സഹിതം മെന്ററിങ് പോർട്ടൽ

യൂസർ ഗൈഡ്

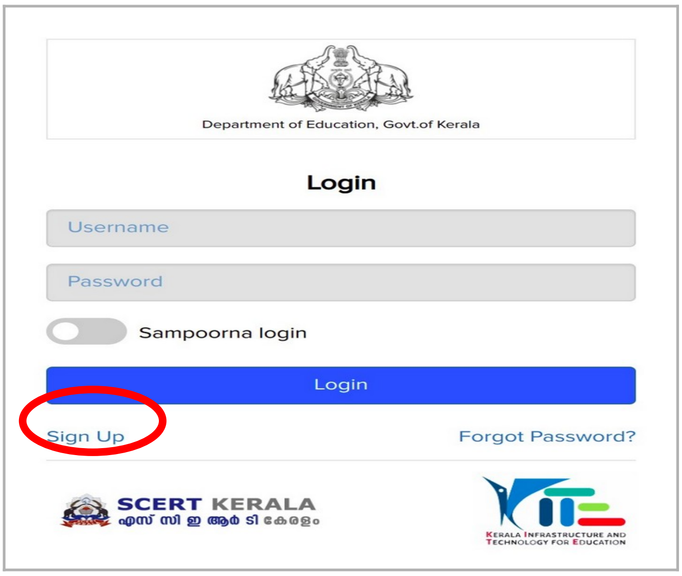
sahitham.kite.kerala.gov.in എന്നതാണ് സഹിതം മെന്ററിങ് പോർട്ടലിന്റെ വെബ് അഡ്രസ്

'സഹിത'ത്തിൽ നിലവിൽ ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന രണ്ടുതരം ലോഗിനുകളുണ്ട്.

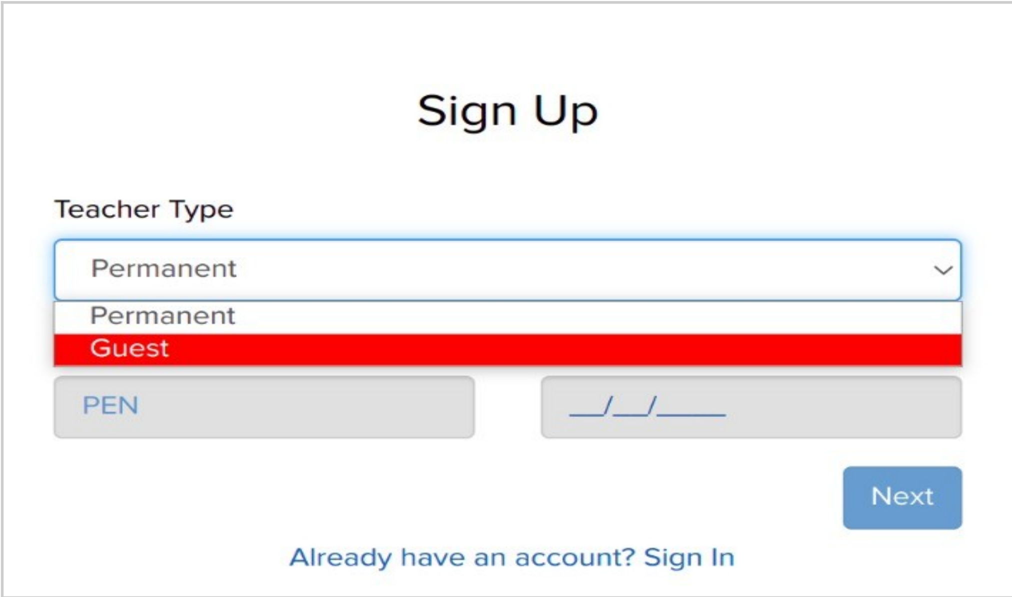
- അധ്യാപകർക്കുള്ള ലോഗിൻ (മെന്റർ ലോഗിൻ)
- HM ലോഗിൻ (സമ്പൂർണ ലോഗിൻ)

1. അധ്യാപിക /അധ്യാപകൻ (Mentor) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന (Sign Up)വിധം

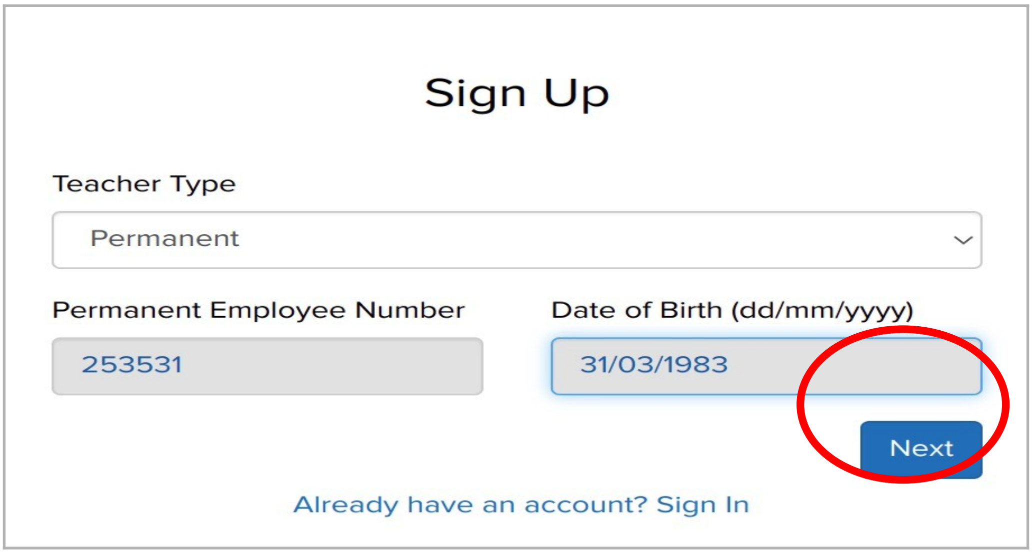
- പോർട്ടലിൽ Login ഭാഗത്തുള്ള Sign Up ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



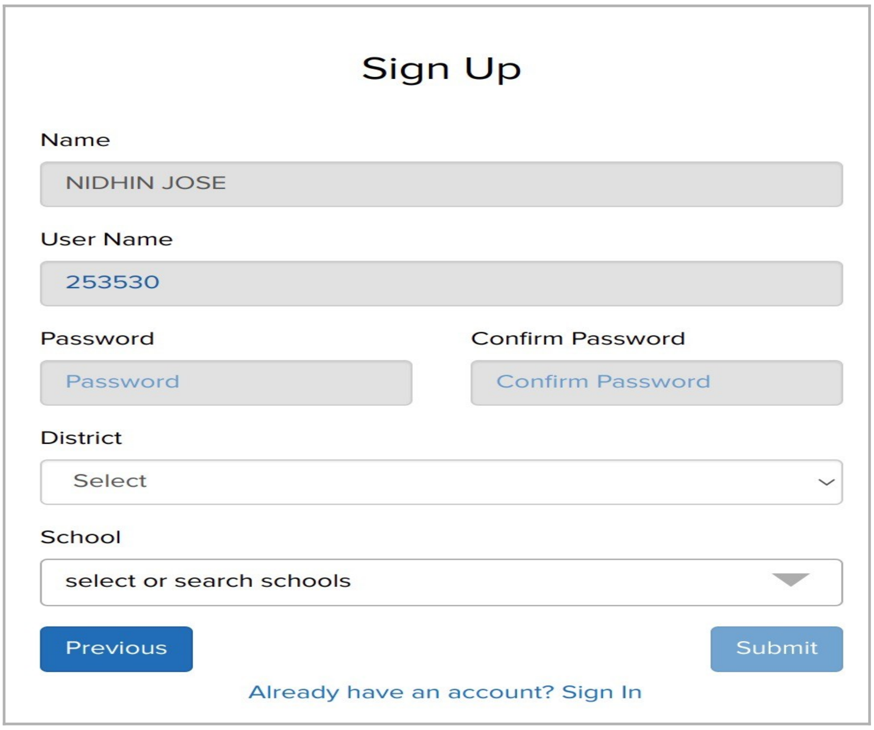
- Sign Up ജാലകത്തിൽ Teacher Type എന്ന ഭാഗത്ത് Permanent, Guest എന്നീ രണ്ട് ഓപ്ഷനുകൾ കാണാം.



- നിലവിൽ PEN ഉള്ള അധ്യാപകർ Permanent ഓപ്ഷനിൽ അവരവരുടെ PEN ഉം Date of Birth ഉം നല്കി Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

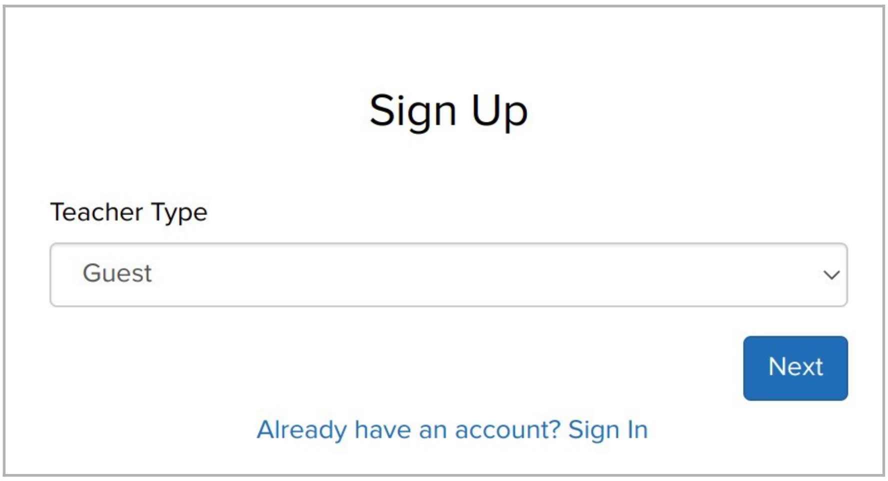


- തുടർന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിൽ പേരും , യൂസർ നെയിം ആയി PEN ഉം ദൃശ്യമാകും.

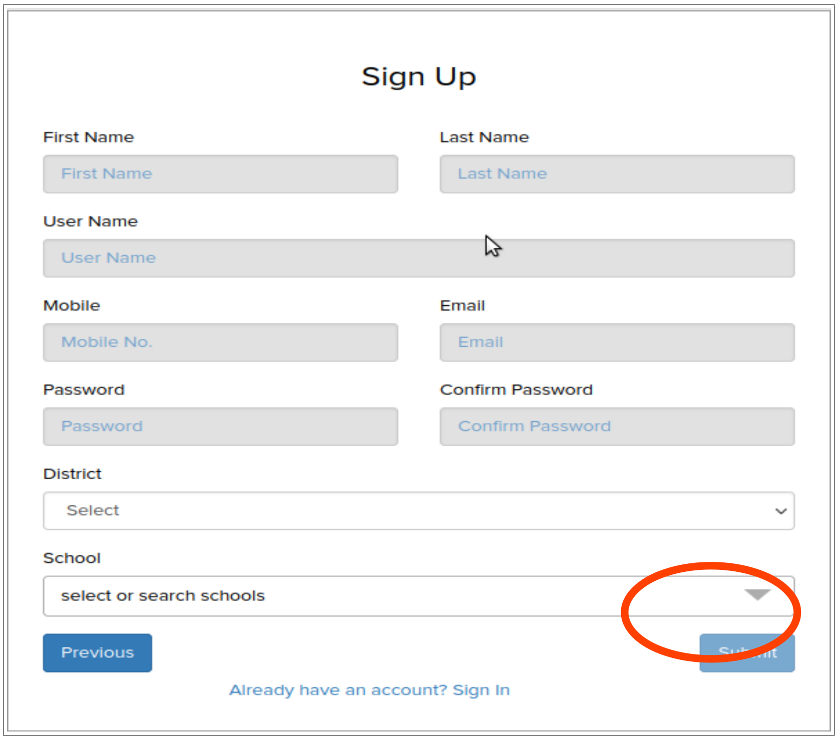


ഈ ജാലകത്തിൽ തന്നെ Password,District,School എന്നിവ നൽകി (*സ്കൂൾകോഡ് നൽകിയാൽ വളരെ വേഗത്തിൽ ആ സ്കൂൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്*) Submit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടുകൂടി Sign Up പൂർത്തിയാകും. ഈ Username ഉം Password ഉം ഉപയോഗിച്ച് സഹിതം മെന്ററിങ് പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ കഴിയും.

- PEN ഇല്ലാത്ത അധ്യാപകർ Teacher Type ൽ Guest സെലക്ട് ചെയ്ത് Next ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



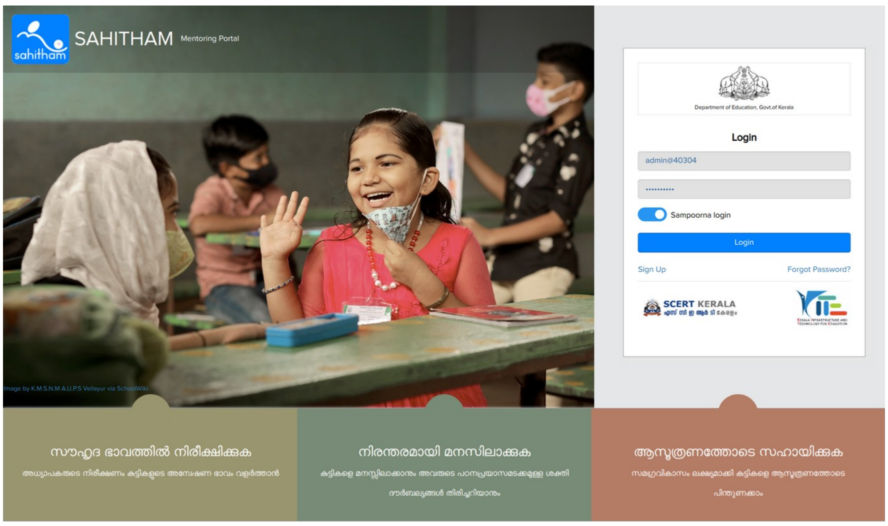
- തുടർന്ന് Sign Up ജാലകത്തിലെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുക



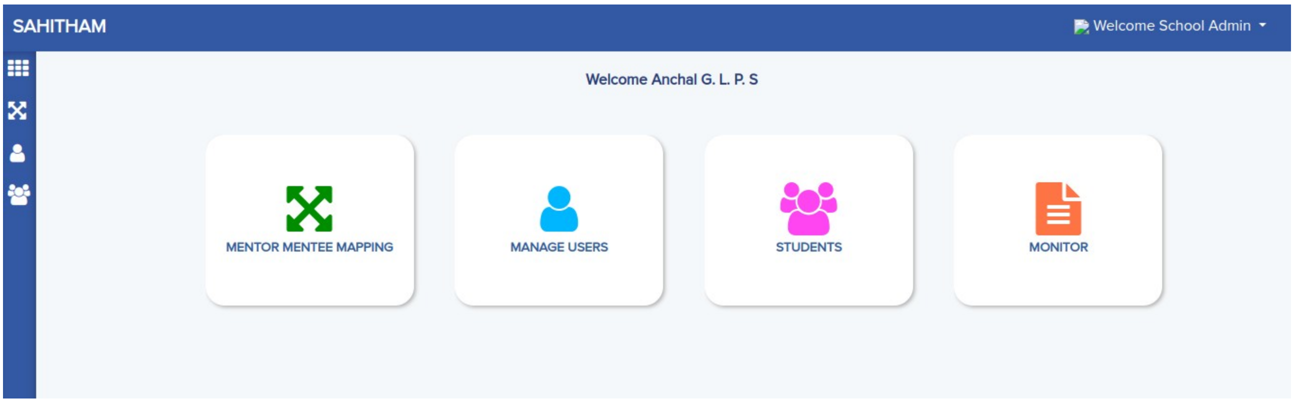
ഈ Username ഉം Password ഉം ഉപയോഗിച്ച് സഹിതം മെന്ററിങ് പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ കഴിയും.

2. പ്രഥമാധ്യാപകരുടെ ലോഗിൻ (സ്കൂൾ ലോഗിൻ)

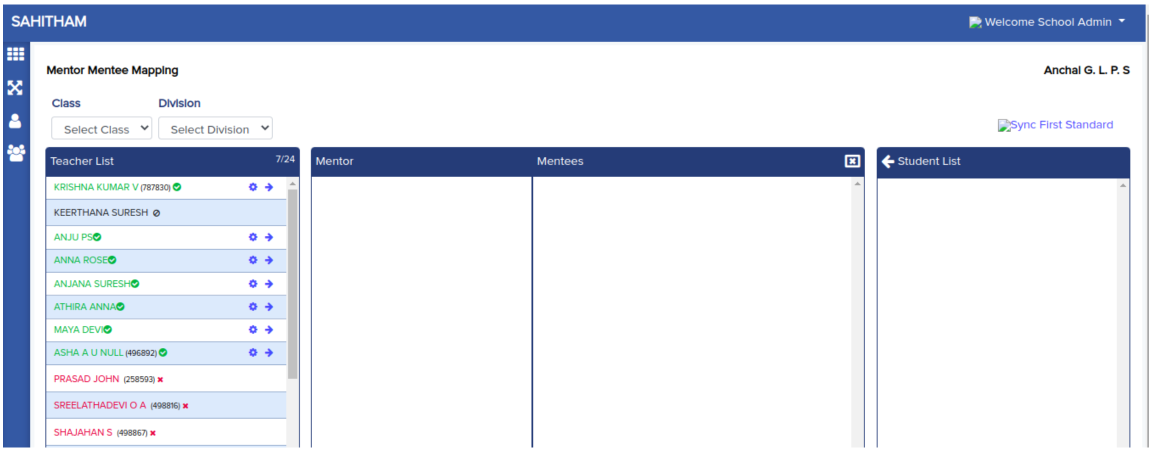
- സമ്പൂർണയുടെ യൂസർനെയിമും പാസ്‌വേഡും ഉപയോഗിച്ച് പ്രഥമാധ്യാപകർക്ക് സഹിതം പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ലോഗിൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ് Sampoorna Login എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആക്ടീവ് ആക്കേണ്ടതാണ്.



തുടർന്നു ലഭിക്കുന്ന Dashboard ൽ **MENTOR MENTEE MAPPING, MANAGE USERS, STUDENTS, MONITOR** എന്നീ ലിങ്കുകൾ കാണാം.



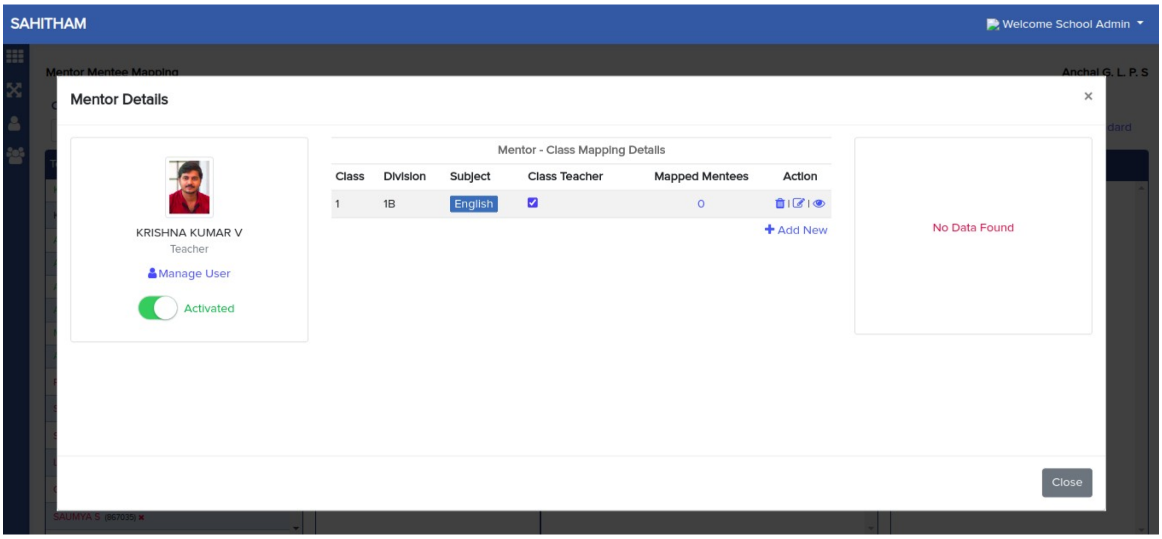
- **MENTOR MENTEE MAPPING** എന്ന ലിങ്കിൽ **Teacher List, Mentor, Mentees, Student List** എന്നീ പാനലുകൾ കാണാം.



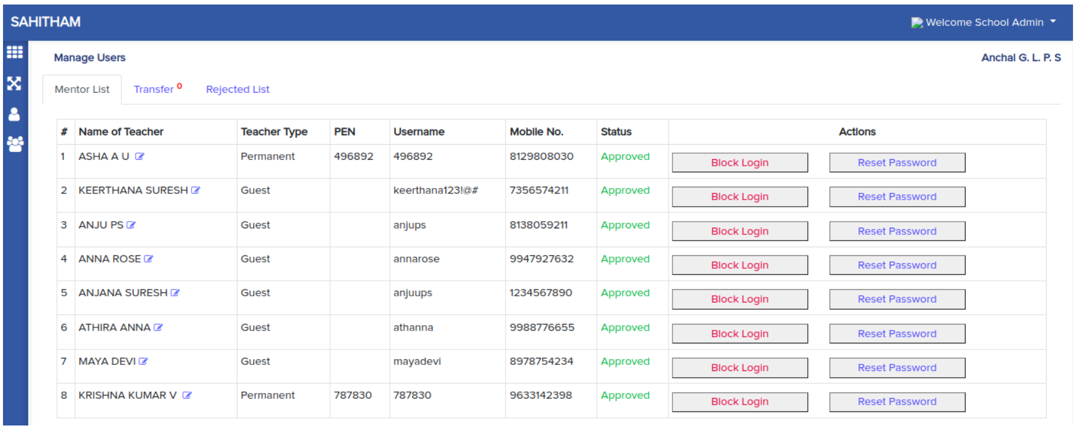
- **Teacher List** എന്ന പാനലിൽ നിലവിൽ സമ്പൂർണയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെയും Guest ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെയും ലിസ്റ്റ് കാണാം.

- ഇതിൽ പ്രഥമാധ്യാപകരുടെ അപ്രൂവൽ ലഭിച്ച അധ്യാപകരുടെ പേരുകൾ പച്ച നിറത്തിൽ ടിക് അടയാളത്തോടുകൂടിയും , Sign Up ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത അധ്യാപകരുടെ പേരുകൾ ചുവന്ന നിറത്തിലും കാണാം . സഹിതം മെന്ററിങ് പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരെ പ്രഥമാധ്യാപകൻ /പ്രഥമാധ്യാപിക അപ്രൂവ് ചെയ്ത് അവരെ മെന്റർ മാരായി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- പച്ചനിറത്തിൽ അധ്യാപകരുടെ പേരുകൾ കാണിക്കുന്നന്നതിന് നേരെ ഉള്ള Gear Wheel ചിഹ്നത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **MENTOR MENTEE MAPPING** ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



- **MANAGE MENTORS** എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്കു ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന പേജിൽ HM Approve ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ നേരെ Approved എന്ന് കാണാനാകും. കൂടാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരെ ഡീ ആക്റ്റിവേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും (Block Login), പാസ് വേഡ് റീ സെറ്റ്(Reset Password) ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യങ്ങളും ഈ പേജിൽ ലഭ്യമാണ്.


SAHITHAM — Welcome School Admin

Manage Users — Anchal G. L. P. S

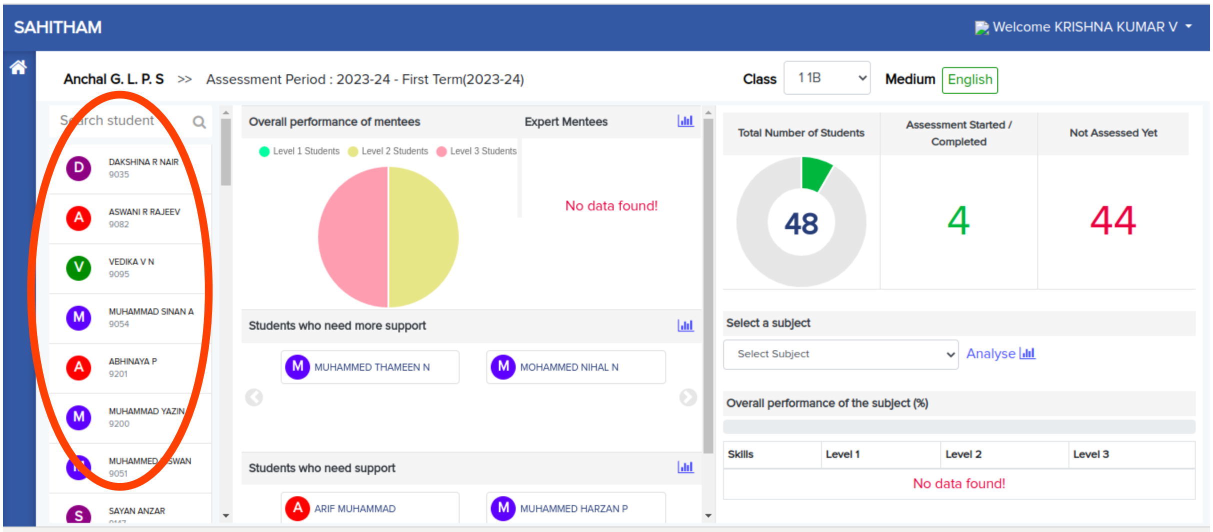
Mentor List | Transfer 0 | Rejected List

#	Name of Teacher	Teacher Type	PEN	Username	Mobile No.	Status	Actions	
1	ASHA A U	Permanent	496892	496892	8129808030	Approved	Block Login	Reset Password
2	KEERTHANA SURESH	Guest		keerthana123!@#	7356574211	Approved	Block Login	Reset Password
3	ANJU PS	Guest		anjups	8138059211	Approved	Block Login	Reset Password
4	ANNA ROSE	Guest		annarose	9947927632	Approved	Block Login	Reset Password
5	ANJANA SURESH	Guest		anjuups	1234567890	Approved	Block Login	Reset Password
6	ATHIRA ANNA	Guest		athanna	9988776655	Approved	Block Login	Reset Password
7	MAYA DEVI	Guest		mayadevi	8978754234	Approved	Block Login	Reset Password
8	KRISHNA KUMAR V	Permanent	787830	787830	9633142398	Approved	Block Login	Reset Password

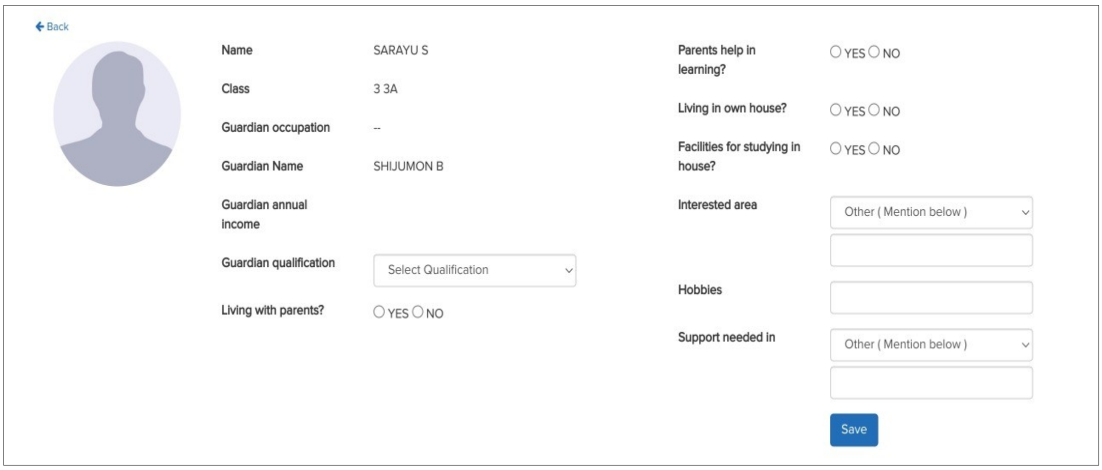
- ഈ പേജിൽ കാണുന്ന Transfer എന്ന ലിങ്കിൽ അധ്യാപകരെ മറ്റു സ്കൂളുകളിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നതിനും ട്രാൻസ്ഫർ ആയി വരുന്ന അധ്യാപകരെ മെന്റർ ലിസ്റ്റിലേക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള സൗകര്യം ഉണ്ട്.

3. മെന്ററുടെ ലോഗിൻ

- മെന്ററായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട അധ്യാപകർക്ക് അവരവരുടെ യൂസർ നെയിം, പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്ത് Class സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ തങ്ങൾക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട കുട്ടികളുടെ പട്ടിക ഇടതുവശത്തായി കാണാം.

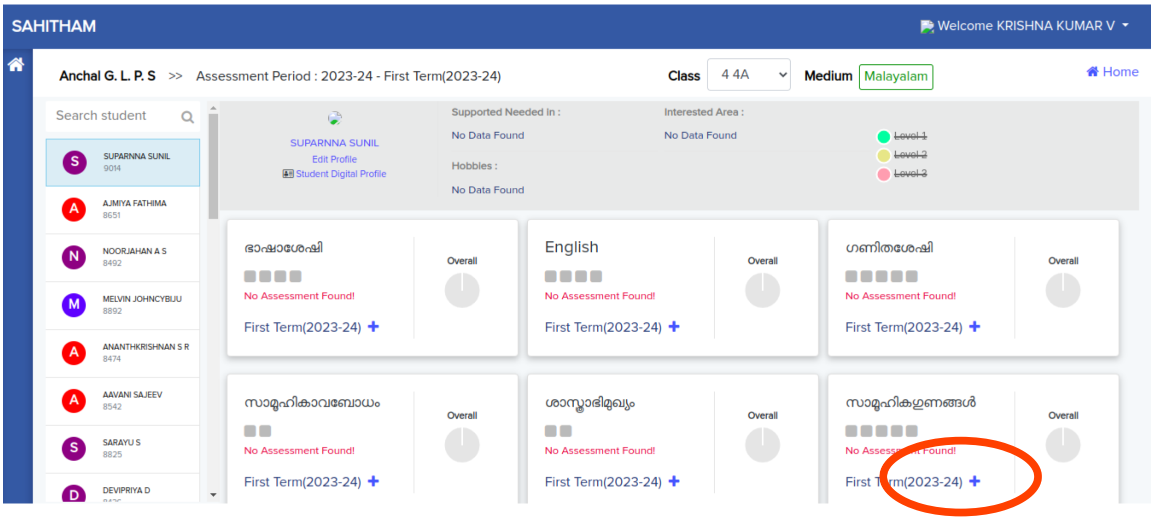


- കുട്ടിയുടെ പേരിനു തൊട്ടുതാഴെയുള്ള എഡിറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രൊഫൈൽ ജാലകത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം Save ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



കുട്ടിയുടെ പ്രൊഫൈലിൽ സൂചകങ്ങൾ ചേർക്കുന്നവിധം

സൂചകങ്ങൾ ചേർക്കേണ്ട കുട്ടിയുടെ പേരിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന ജാലകമാണ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത്.

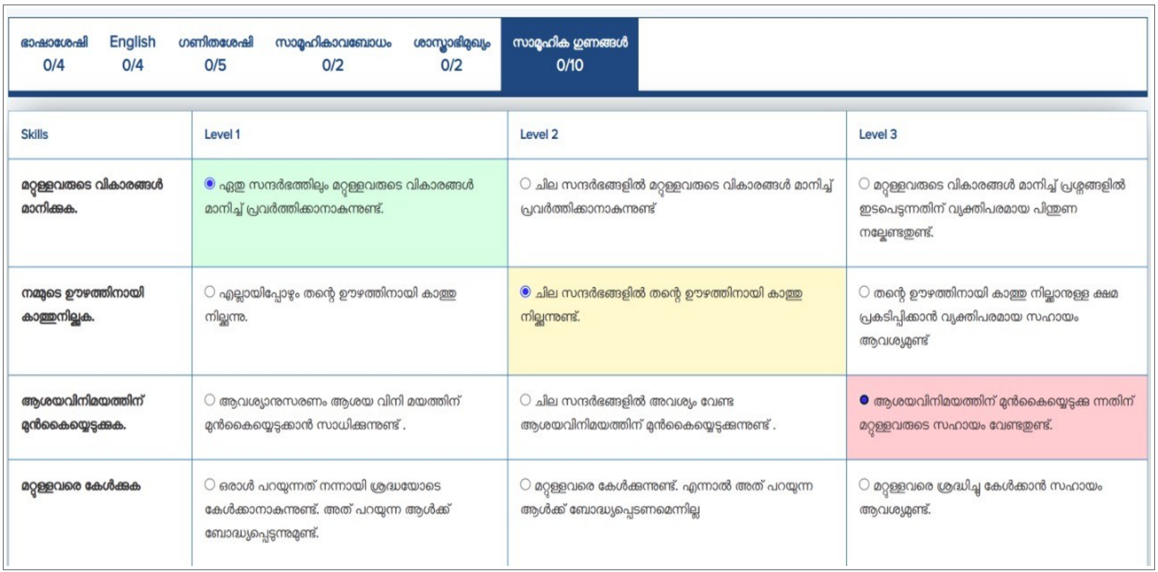


- ഒരു കുട്ടിയുടെ **'സാമൂഹികഗുണങ്ങൾ'** എന്ന മേഖലയിലെ സൂചകങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അതിനു താഴെയുള്ള '+' ചിഹ്നത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- സാമൂഹികഗുണങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖല അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഗുണാത്മകസൂചകങ്ങളെ (Qualitative Indicators) Level 1, Level 2, Level 3 എന്നീ 3 നിലവാരങ്ങളിൽ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നതായി കാണാം.

ഭാഷാശേഷി 0/4	English 0/4	ഗണിതശേഷി 0/5	സാമൂഹികാവബോധം 0/2	ശാസ്ത്രാഭിമുഖ്യം 0/2	സാമൂഹിക ഗുണങ്ങൾ 0/10

Skills	Level 1	Level 2	Level 3
മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിക്കുക.	○ ഏതു സന്ദർഭത്തിലും മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനാകുന്നുണ്ട്.	○ ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനാകുന്നുണ്ട്	○ മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിച്ച് പ്രശ്നങ്ങളിൽ ഇടപെടുന്നതിന് വ്യക്തിപരമായ പിന്തുണ നല്കേണ്ടതുണ്ട്.
നമ്മുടെ ഊഴത്തിനായി കാത്തുനില്ക്കുക.	○ എല്ലായിപ്പോഴും തന്റെ ഊഴത്തിനായി കാത്തു നില്ക്കുന്നു.	○ ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ തന്റെ ഊഴത്തിനായി കാത്തു നില്ക്കുന്നുണ്ട്.	○ തന്റെ ഊഴത്തിനായി കാത്തു നില്ക്കാനുള്ള ക്ഷമ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ വ്യക്തിപരമായ സഹായം ആവശ്യമുണ്ട്
ആശയവിനിമയത്തിന് മുൻകൈയെടുക്കുക.	○ ആവശ്യാനുസരണം ആശയ വിനി മയത്തിന് മുൻകൈയെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ട് .	○ ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ അവശ്യം വേണ്ട ആശയവിനിമയത്തിന് മുൻകൈയെടുക്കുന്നുണ്ട് .	○ ആശയവിനിമയത്തിന് മുൻകൈയെടുക്കു ന്നതിന് മറ്റുള്ളവരുടെ സഹായം വേണ്ടതുണ്ട്.
മറ്റുള്ളവരെ കേൾക്കുക	○ ഒരാൾ പറയുന്നത് നന്നായി ശ്രദ്ധയോടെ കേൾക്കാനാകുന്നുണ്ട്. അത് പറയുന്ന ആൾക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നുമുണ്ട്.	○ മറ്റുള്ളവരെ കേൾക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ അത് പറയുന്ന ആൾക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടണമെന്നില്ല	○ മറ്റുള്ളവരെ ശ്രദ്ധിച്ചു കേൾക്കാൻ സഹായം ആവശ്യമുണ്ട്.

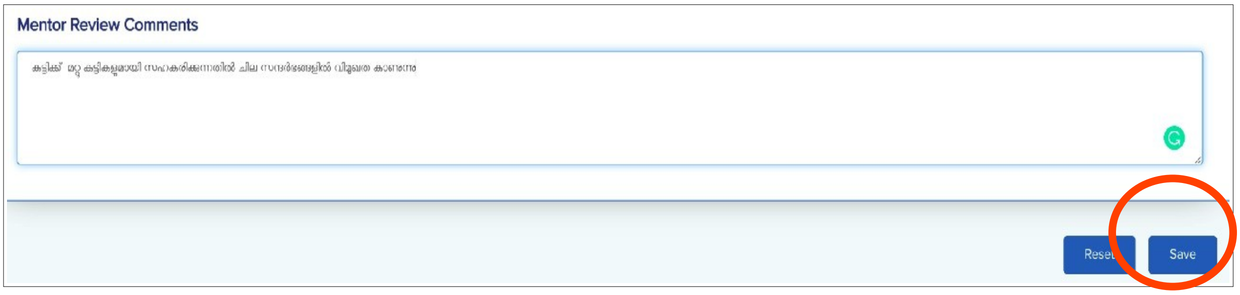
- കുട്ടിയുടെ ഓരോ മേഖലയിലെയും നിലവാരം സൂചിപ്പിക്കുന്ന സൂചകങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായത് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന സൂചകങ്ങളുടെ പശ്ചാത്തല നിറം മാറുന്നതായി കാണാം.



ഭാഷാശേഷി	English	ഗണിതശേഷി	സാമൂഹികാവബോധം	ശാസ്ത്രാഭിമുഖ്യം	സാമൂഹിക ഗുണങ്ങൾ
0/4	0/4	0/5	0/2	0/2	0/10

Skills	Level 1	Level 2	Level 3
മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിക്കുക.	ഏതു സന്ദർഭത്തിലും മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനാകുന്നുണ്ട്.	ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനാകുന്നുണ്ട്	മറ്റുള്ളവരുടെ വികാരങ്ങൾ മാനിച്ച് പ്രശ്നങ്ങളിൽ ഇടപെടുന്നതിന് വ്യക്തിപരമായ പിന്തുണ നല്കേണ്ടതുണ്ട്.
നമ്മുടെ ഊഴത്തിനായി കാത്തുനില്ക്കുക.	എല്ലായിപ്പോഴും തന്റെ ഊഴത്തിനായി കാത്തു നില്ക്കുന്നു.	ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ തന്റെ ഊഴത്തിനായി കാത്തു നില്ക്കുന്നുണ്ട്.	തന്റെ ഊഴത്തിനായി കാത്തു നില്ക്കാനുള്ള ക്ഷമ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ വ്യക്തിപരമായ സഹായം ആവശ്യമുണ്ട്
ആശയവിനിമയത്തിന് മുൻകൈയ്യെടുക്കുക.	ആവശ്യാനുസരണം ആശയ വിനി മയത്തിന് മുൻകൈയ്യെടുക്കാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ട് .	ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ അവശ്യം വേണ്ട ആശയവിനിമയത്തിന് മുൻകൈയ്യെടുക്കുന്നുണ്ട് .	ആശയവിനിമയത്തിന് മുൻകൈയ്യെടുക്കു ന്നതിന് മറ്റുള്ളവരുടെ സഹായം വേണ്ടതുണ്ട്.
മറ്റുള്ളവരെ കേൾക്കുക	ഒരാൾ പറയുന്നത് നന്നായി ശ്രദ്ധയോടെ കേൾക്കാനാകുന്നുണ്ട്. അത് പറയുന്ന ആൾക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്നുമുണ്ട്.	മറ്റുള്ളവരെ കേൾക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ അത് പറയുന്ന ആൾക്ക് ബോദ്ധ്യപ്പെടണമെന്നില്ല	മറ്റുള്ളവരെ ശ്രദ്ധിച്ചു കേൾക്കാൻ സഹായം ആവശ്യമുണ്ട്.

- കുട്ടിയെക്കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങളും നിഗമനങ്ങളും ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന "Mentor Review Comments” എന്ന കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.



- രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പൂർത്തിയാക്കി Save ചെയ്യണം

- കുട്ടിയുടെ എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലെയും പ്രകടനങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ സൂചകങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് Save ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഉദാഹരണമായി നാലാംതരത്തിലെ സാമൂഹിക അവബോധം എന്ന മേഖലയിൽ അധ്യാപിക അനുയോജ്യമായ സൂചകങ്ങൾ ചേർത്ത ജാലകം ചുവടെ കാണാം.

- ഇത്തരത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുത്ത സൂചകങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപപ്പെട്ട കുട്ടിയുടെ പ്രൊഫൈൽ കുട്ടിയുടെ പേരിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തോ കുട്ടിയുടെ പേരിനു താഴെയുള്ള **Student Digital Profile** ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്തോ കാണാവുന്നതാണ്.

സഹാധ്യാപകരുമായുള്ള ചർച്ചകൾ എസ്.ആർ.ജി മീറ്റിംഗിലെ ചർച്ച, കുട്ടിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിരന്തര നിരീക്ഷണം തുടങ്ങിയവയിലൂടെ പോർട്ടലിൽ കുട്ടിയുടെ പ്രൊഫൈൽ നിരന്തരം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4. സ്റ്റുഡന്റ് ഡിജിറ്റൽ പ്രൊഫൈൽ റിപ്പോർട്ട്.

- അധ്യാപികയുടെ ലോഗിനിൽ Class സെലക്ട് ചെയ്യുക.
- തുറന്നു വരുന്ന ജാലകത്തിൽ കുട്ടിയുടെ പേരിൽ ക്ലിക്കു ചെയ്താൽ കുട്ടിയുടെ ഡിജിറ്റൽ പ്രൊഫൈൽ റിപ്പോർട്ട് കാണാം.
- സ്റ്റുഡന്റ് ഡിജിറ്റൽ പ്രൊഫൈൽ റിപ്പോർട്ട് Print എടുക്കണമെങ്കിൽ Print എന്ന Icon-ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാം. പ്രിന്റ് ചെയ്യുകയോ PDF ഫയലായി Save ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാം. ഇത്തരത്തിൽ ഓരോ വിദ്യാർഥിയുടെയും digital profile report എടുക്കാവുന്നതാണ്.