



Government of Kerala



നം. കൈറ്റ്/2018/1614 (14)

തീയതി: 03.12.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: കൈറ്റ് - KOOL ഓൺലൈൻ പരിശീലന പോർട്ടൽ വഴി കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന:-
1. സ.ഉ(എം.എസ്) നം.89/2011/പൊ.വി.വ തീയതി 22.03.2011.
 2. സ.ഉ(സാധാ) നം.1630/2017/പൊ.വി.വ തീയതി 30.05.2017
 3. സ.ഉ(സാധാ) നം. 1968/2018/പൊ.വി.വ തീയതി 28.05.2018
 4. സ.ഉ(സാധാ) നം. 5068/2018/പൊ.വി.വ തീയതി 01.12.2018

സൂചന 2 പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ മാർഗരേഖ 2-ലെ 'ജനകീയ വിദ്യാഭ്യാസ മാതൃക: സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സാധ്യതകൾ' ഭാഗത്തും, സമഗ്ര പോർട്ടലിന് അംഗീകാരം നൽകിയ സൂചന 3-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ച കരിക്കുലം സ്ലീയറിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച മാർഗരേഖയിലും സ്വയം പഠന സംവിധാനങ്ങളുടെ (ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ) ആവശ്യകത വിവരിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ പശ്ചാത്തലത്തിൽ 'സമഗ്ര' പോർട്ടലിൽ KITE' s Open Online Learning (KOOL) എന്ന പേരിൽ ഒരു ഓൺലൈൻ പഠന സംവിധാനം കൈറ്റ് സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത സംവിധാനം വഴി നടത്തുന്ന 45 മണിക്കൂർ കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്ക് കൈറ്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സൂചന 1 പ്രകാരം അധ്യാപകരുടെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാകുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡമായി അംഗീകരിച്ച് സൂചന 4 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഇറക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2018 ഡിസംബർ ആദ്യവാരം ഓൺലൈൻ കോഴ്സ് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈറ്റ് വൈസ് ചെയർമാൻ ആൻഡ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണെന്നും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ KOOL ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ വഴി വിവിധ പരിശീലനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:

1. സമഗ്ര പോർട്ടലിന്റെ വിപുലീകരണമായ KOOL ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ വഴി വിവിധ പരിശീലനങ്ങൾ കൈറ്റ് ക്രമീകരിക്കുന്നതാണ്. കൂൾ വഴി നടത്തുന്ന ആദ്യ പരിശീലനം സൂചന 4 സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിക്കുന്ന വിധം അധ്യാപകരുടെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ ഉതകുന്ന തരത്തിലാണ്.
2. പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കോഴ്സിന്റെ പ്രഥമ ബാച്ച് 2018 ഡിസംബർ 8 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. കൈറ്റിലേക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള അധ്യാപകരുടെ ആദ്യ ബാച്ച് പരിശീലനം ഡിസംബർ 8-നും 16-നും ആരംഭിക്കുന്ന വിധത്തിൽ എല്ലാ ക്രമീകരണങ്ങളും ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
3. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് 20 അംഗങ്ങൾ വീതമുള്ള ബാച്ചുകളായി തിരിച്ച് പരിശീലനം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ബാച്ചിനുമുള്ള മെന്റർമാരെ ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗ്യരായ മാസ്റ്റർ ടെയിനർ/എസ്.ഐ.ടി.സി-മാരെ ജില്ലാ വ്യത്യാസമില്ലാതെയും ആവശ്യമെങ്കിൽ മെന്റർമാരായി നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

4. ഓരോ ബാച്ചിലേക്കും തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്ന അധ്യാപകർ, മെന്റർ ആയി നിയോഗിക്കുന്ന മാസ്റ്റർ ടെയിനർ, കോൺടാക്ട് ക്ലാസിന് അനുവദിക്കുന്ന കേന്ദ്രം തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തോടൊപ്പം പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിശദാംശങ്ങളുടെ സോഫ്റ്റ്കോപ്പി സ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസിലേക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. കൈറ്റ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് KOOL സംവിധാനത്തിലൂടെയുള്ള മറ്റു പരിശീലനങ്ങൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ ക്രമീകരണം ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

KOOL മുഖേനയുള്ള പരിശീലനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.



കെ. അനന്ദൻ സാദത്ത്
 വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

കൈറ്റിലെ എല്ലാ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/മാസ്റ്റർ ടെയിനർമാർക്കും
 എല്ലാ സർക്കാർ, എയിഡഡ് സ്കൂൾ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന)

പകർപ്പ്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ (അറിവിലേക്ക്)
 എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും (ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ മുഖേന)
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ



KITE's OPEN ONLINE LEARNING (KOOL)

A Massive Open Online Course (MOOC) for Kerala

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിലെ സെക്കന്ററി-ഹയർസെക്കന്ററി മേഖലയിലെ മുഴുവൻ ക്ലാസ് മുറികളും ഹൈടെക്കോക്കുകയും സാങ്കേതിക വിദ്യാധിഷ്ഠിതമായ വിദ്യാഭ്യാസം യാഥാർത്ഥ്യമാവുകയും ചെയ്തു. ഇതിന്റെ ഫലപ്രദമായ വിനിയോഗത്തിന് വലിയ തോതിലുള്ള അധ്യാപക ശാക്തീകരണം അനിവാര്യമാണ്. എന്നാൽ പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾ അധ്യാപക പരിശീലനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് കട്ടികൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ട പഠനസമയം നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്ന സാഹചര്യമുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിലാണ് ലോകത്ത് ഇന്ന് വ്യാപകമായിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ വിദ്യാഭ്യാസ രീതി (Massive Open Online Course-MOOC) നടപ്പാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത ഉയരുന്നത്. സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ മാർഗരേഖ-2 ലും സമഗ്ര പോർട്ടലിന്റെ സമീപന രേഖയിലും സ്വയംപഠനത്തിന് സഹായിക്കുന്ന മൂഡിൽ (Moodle) പോലുള്ള ലേണിംഗ് മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനങ്ങളെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ പശ്ചാത്തലത്തിലാണ് കേരളാ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആന്റ് ടെക്നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷൻ (കൈറ്റ്) ഓൺലൈൻ പഠനത്തിനുള്ള പ്രത്യേക സംവിധാനം സമഗ്രയുടെ വിപുലീകരണം എന്ന രൂപത്തിൽ ഒരുക്കുന്നത്.

L ആമുഖം

നവീകരിക്കപ്പെട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ പ്രക്രിയയിൽ നിരന്തര പരിശീലനം വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് കേരളത്തിൽ അവധിക്കാലത്തും അല്ലാതെയും അധ്യാപക പരിശീലനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത്. പരിശീലന രംഗത്ത് പുതിയ സാധ്യതകൾ തുറക്കുന്നതാണ് ഓൺലൈൻ പരിശീലന സംവിധാനം. ഈ സംവിധാനത്തിലൂടെ അധ്യാപകർക്ക് വിവിധ മേഖലകളിൽ പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കൈറ്റ് സജ്ജമാക്കുന്ന സംരംഭമാണ്.

(KITE'sOPEN ONLINE LEARNING-KOOL). രജിസ്ട്രേഷൻ, അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പണം, അധ്യാപകരുമായുള്ള (കോഴ്സ് മെന്റർമാർ) ആശയവിനിമയം, മൂല്യനിർണയം തുടങ്ങി കോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

a) രജിസ്ട്രേഷൻ

സമഗ്ര പോർട്ടലിന്റെ അനുബന്ധ ഘടകമായാണ് ഇപ്പോൾ KOOL പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. അതു കൊണ്ടു തന്നെ സമഗ്രയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് അതിലെ ലോഗിൻ സംവിധാനമുപയോഗിച്ച് പോർട്ടലിലുള്ള ഏതു കോഴ്സിലേക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താം. നിലവിൽ അധ്യാപകർക്ക് ബേസിക് ഐ.സി.ടി പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള കോഴ്സാണ് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

b) കോഴ്സ് ഘടന

ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ് കോഴ്സിന്റെ നടത്തിപ്പ്. രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ പഠിതാക്കൾക്ക് യൂസർനെയിമും പാസ് വേഡും ലഭ്യമാകും. ഇതുപയോഗിച്ച് കോഴ്സിലേയ്ക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്ത് കോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും അറിയാം. രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇ-മെയിൽ അക്കൗണ്ടിലേക്കും അറിയിപ്പുകൾ ലഭിക്കും. ഓൺലൈൻ പരിശീലന സംവിധാനം പരിചയപ്പെടുത്തുന്നതിനായി കോഴ്സിന്റെ തുടക്കത്തിൽ ഒരു Contact ക്ലാസ്സ് ഉണ്ടായിരിക്കും. കോഴ്സിന്റെ ഭാഗമായി റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റികൾ, അസൈൻമെന്റുകൾ, ഓൺലൈൻ ക്വിസ്സുകൾ, സെൽഫ് ഇവാലുവേഷൻ ആക്ടിവിറ്റികൾ, ഓൺലൈൻ ചർച്ചകൾ എന്നിവയുണ്ടായിരിക്കും. കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ സ്കീൽ പ്രസന്റേഷൻ ആക്ടിവിറ്റിയിൽ പങ്കെടുക്കാം. ഇതിൽ ലഭിക്കുന്ന ഗ്രേഡോടെ പഠിതാക്കൾക്ക് കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാം. പ്രായോഗിക പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെയുള്ള വിലയിരുത്തലും പ്രശ്നോത്തരിയും ചേർന്നതാണ് സ്കീൽ പ്രസന്റേഷൻ.

c) കോഴ്സ് നടത്തിപ്പ്

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരെ 20 അംഗങ്ങളുള്ള ഗ്രൂപ്പുകളാക്കി തിരിച്ചാണ് കോഴ്സ് നടത്തുക. ഓരോ ഗ്രൂപ്പിനും പ്രത്യേകം മെന്റർമാർ (ചുമതലപ്പെടുത്തിയ കൈറ്റ് മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർ) ഉണ്ടായിരിക്കും. കോഴ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മെന്റർമാരാണ് പഠിതാക്കൾക്ക് ഓൺലൈനിലൂടെ നൽകുക. പഠിതാക്കൾക്ക് സഹപഠിതാക്കളുമായും മെന്ററുമായും ആശയവിനിമയം നടത്താം. ഇതിനായി മെസ്സേജിങ്, ഡിസ്കഷൻ ഫോറം, ഓൺലൈൻ ചാറ്റ് എന്നീ സംവിധാനങ്ങൾ കോഴ്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ ആഴ്ചയിലും പൂർത്തിയാക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളും അസൈൻമെന്റുകളും ലഭ്യമാകും. ഇത് സമയബന്ധിതമായി പഠിതാക്കൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. അസൈൻമെന്റുകൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങളും കോഴ്സിന്റെ ഭാഗമായുണ്ട്. പൂർത്തിയാക്കിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഗ്രേഡ് നൽകുന്നതിനും ലഭ്യമായ ഗ്രേഡുകൾ അറിയിക്കുന്നതിനും കോഴ്സിൽ സംവിധാനമുണ്ട്.

d) കോഴ്സിന്റെ സമയക്രമം

രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കി ഒരു ഗ്രൂപ്പിന്റെ ഭാഗമായിക്കഴിഞ്ഞാൽ (ഇരുപത് പേർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോഴാണ് ഒരു ബാച്ച് അഥവാ ഗ്രൂപ്പ് നിർമ്മിക്കുന്നത്) ആദ്യം തന്നെ ഒരു Contact ക്ലാസ്സ്

ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിനു ശേഷം ഓരോ ആഴ്ചയിലേക്കുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ ലഭ്യമാക്കും (ഒരാഴ്ചയിൽ കുറഞ്ഞത് 6 മണിക്കൂർ). എല്ലാ വാരാന്ത്യങ്ങളിലും അസൈൻമെന്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അസൈൻമെന്റുകൾ സമർപ്പിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓൺലൈൻ ക്വിസ്സും, ചാറ്റ് സെഷനും ഉണ്ടായിരിക്കും. കോഴ്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച് സ്കീൽ പ്രസന്റേഷൻ അർഹത നേടാം. കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്ക് സ്കീൽ പ്രസന്റേഷനിൽ നേടിയ ഗ്രേഡ് രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കും.

II. ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ - മേന്മകൾ

- 1) അധ്യയന ദിവസങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നില്ല: അധ്യാപകർക്ക് സ്കൂളിൽ നിന്നും വിട്ടു നിൽക്കേണ്ടി വരുന്നില്ല.
- 2) ആഴ്ചയിൽ നിശ്ചിത മണിക്കൂർ പഠനമാണ് ഇത്തരം കോഴ്സുകളിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. സൗകര്യപ്രദമായ സമയത്ത് പഠിതാക്കൾക്ക് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാം. ഇതിനായി നിലവിലുള്ള പരിപാടികൾ മാറ്റി വക്കേണ്ടതില്ല.
- 3) പഠിതാക്കൾക്ക് സ്വയം പഠനം നടത്തുന്നതിന് സഹായകരമായ രീതിയിലാണ് കോഴ്സ് ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിനു സഹായിക്കുന്ന സഹായക ഫയലുകളും വീഡിയോകളും കോഴ്സിന്റെ ഭാഗമാണ്. അതിനാൽ, പരമാവധി അറിവുകൾ സ്വയം പഠനത്തിലൂടെ നേടിയെടുക്കാം. സംശയ ദൂരീകരണത്തിന് സഹപഠിതാക്കളോട് ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ സംവദിക്കാം. ആവശ്യമെങ്കിൽ കോഴ്സ് മെന്ററോടും ഇത്തരത്തിൽ സംവദിക്കാം.
- 4) ഈ സംവിധാനം ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കാനുള്ള ശേഷി അധ്യാപക സമൂഹം നേടിക്കഴിഞ്ഞാൽ മറ്റ് വിഷയങ്ങളുടെ കോഴ്സുകളും ഇത്തരത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കാം. ഇത് അവധിക്കാലത്തും അല്ലാതെയും നടത്തുന്ന അധ്യാപക പരിശീലനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ് സുഗമമാക്കും.
- 5) ക്ലാസ്സ് സമയം നഷ്ടപ്പെടുന്നില്ല എന്നതിനാൽ അധ്യാപക ശാക്തീകരണ പരിപാടികൾ അവധിക്കാലങ്ങളിലേക്കായി മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടി വരില്ല.
- 6) അന്താരാഷ്ട്രതലത്തിൽ വിദഗ്ധരായ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താനും ഉള്ളടക്കം മെച്ചപ്പെടുത്താനും അവസരം ലഭിക്കുന്നു.
- 7) പഠിക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതു കോഴ്സും അഭിരുചിക്കനുസരിച്ച് പഠിക്കാനും അറിവിന്റെ ചക്രവാളം വിശാലമാക്കാനും ഓരോ പഠിതാവിനും അവസരം ലഭിക്കുന്നു.

III. ബേസിക് ഐ.സി.ടി. ട്രെയിനിങ് ഫോർ ടീച്ചേഴ്സ് - ഘടന

അധ്യാപകർക്കുള്ള അടിസ്ഥാന ഐ.സി.ടി പരിശീലനത്തിനായുള്ള കോഴ്സാണ് ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ ആദ്യഘട്ടത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നത്. നിലവിൽ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പ് എല്ലാ അധ്യാപകരും 45 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സ് (സ.ഉ (എം.എസ്) നം.89/2011/പൊ.വി.വ തീയതി 22.03.2011) പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനാവശ്യമായ ഉള്ളടക്കം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടാണ് ഓൺലൈൻ ബേസിക് ഐസിടി പരിശീലനത്തിനായുള്ള ആദ്യ കോഴ്സിന്റെ മൊഡ്യൂളുകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

a) ബേസിക് ഐസിടി ട്രെയിനിങ് ഫോർ ടീച്ചേഴ്സ് - ഘടന

ആറ് ആഴ്ച കൊണ്ട് പൂർത്തിയാക്കുന്ന തരത്തിലാണ് അധ്യാപകർക്കായുള്ള ബേസിക് ഐസിടി പരിശീലനം ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. കോഴ്സിന്റെ ഘടന ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു:

ബേസിക് ഐസിടി ട്രെയിനിങ് ഫോർ ടീച്ചേഴ്സ് - ഘടന		
1	രജിസ്ട്രേഷൻ	Course Announcement കഴിഞ്ഞ് ഒരാഴ്ചക്കകം സമഗ്ര (samagra.itschool.gov.in) ലോഗിൻ സംവിധാനം ഉപയോഗിച്ചു അധ്യാപകർ രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കണം.
2	Contact Class (1 day - 5hrs)	രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അധ്യാപകരെ ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 20 പേർ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഗ്രൂപ്പുകളാക്കിത്തരികും. രജിസ്ട്രേഷൻ ശേഷമുള്ള ആദ്യ ശനിയാഴ്ചയിൽ ഇവർക്കായുള്ള Contact Class ക്രമീകരിക്കും. ഓൺലൈൻ കോഴ്സ് എങ്ങനെ അഭിമുഖീകരിക്കാം എന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ Contact Class ലൂടെ ലഭ്യമാക്കും.
3	ഓൺലൈൻ കോഴ്സ്	Contact Class കഴിഞ്ഞാൽ, ഓൺലൈൻ കോഴ്സിലേയ്ക്ക് ലോഗിൻ ചെയ്ത് നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്തു തുടങ്ങാവുന്നതാണ്. ഒരാഴ്ചയിൽ ആറു മണിക്കൂർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കോഴ്സിൽ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കും. ഓൺലൈൻ സംവിധാനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തി, പഠിതാക്കൾ ഒരോ ആഴ്ചയിലെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ 6 ആഴ്ച കൊണ്ട് പഠിതാക്കൾക്ക് എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയും. ആവശ്യമായ സമയങ്ങളിൽ സഹപഠിതാക്കളോടും മെന്റർമാരോടും മെസേജിങ്ങ് സംവിധാനത്തിലൂടെ ആശയവിനിമയം നടത്താം.

4	അസൈൻമെന്റുകൾ	എല്ലാ ആഴ്ചയിലും ആറിൽ കുറയാതെ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള അസൈൻമെന്റും ഉണ്ടായിരിക്കും. അസൈൻമെന്റ് സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ച് അപ്ലോഡ് ചെയ്യണം. അപ്ലോഡ് ചെയ്ത അസൈൻമെന്റ് സഹപഠിതാക്കൾക്കും മെന്റർക്കും കാണാൻ കഴിയും. ഇതിന് ഗ്രേഡ് നൽകുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും കോഴ്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
5	പ്രതിവാര ഓൺലൈൻ ചർച്ച	ഓരോ ആഴ്ചയിലെയും അസൈൻമെന്റുകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത കഴിഞ്ഞാൽ അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഒരു ഓൺലൈൻ ചാറ്റ് എല്ലാ വാരാന്ത്യങ്ങളിലും ഉണ്ടായിരിക്കും (1 മണിക്കൂർ). ഈ സമയത്ത് മെന്റർമാർ ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാകും. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ചർച്ചകൾ ചെയ്യാൻ ഒരാളു നീണ്ടു നിൽക്കുന്ന ഡിസ്കൂഷൻ ഫോറം പ്രവർത്തനവും ഉണ്ടായിരിക്കും.
6	സ്റ്റിൽ പ്രസന്റേഷൻ	കോഴ്സിലെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും നിശ്ചിത ഗ്രേഡോടെ പൂർത്തിയാക്കുന്നവർക്കുവേണ്ടിയാണ് സ്റ്റിൽ പ്രസന്റേഷൻ ആക്ടിവിറ്റി. കോഴ്സിന്റെ അവസാന ആഴ്ചയിലെ ശനിയാഴ്ചയാണ്/ അവധി ദിവസമാണ് ഇതിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക. ഇതിനായുള്ള പ്രത്യേകം സജ്ജീകരിച്ച കേന്ദ്രത്തിൽ പഠിതാക്കൾ എത്തണം. അപ്ലോഡ് ചെയ്ത അസൈന്റുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, അധ്യാപിക/അധ്യാപകൻ നൽകുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ പ്രവർത്തനം ഇവിടെ ഓരോ പഠിതാവും ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. അതിനു പുറമെ ഇതുവരെ വിനിമയം ചെയ്ത കാര്യങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഒരു കിസ്സും ഇവിടെ സംഘടിപ്പിക്കും. ഇവയിലെ പ്രകടനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രേഡ് നൽകി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കും.

b) ബേസിക് ഐസിടി ട്രെയിനിങ് ഫോർ ടീച്ചേഴ്സ് - ഉള്ളടക്കം

കോഴ്സ് ഉള്ളടക്കത്തെ ആറു മോഡ്യൂളുകളാക്കി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒരാളു കൊണ്ടാണ് ഓരോ മോഡ്യൂളും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരോ മോഡ്യൂളിലും പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ താഴെ നൽകിയിരിക്കുന്നു:

ബേസിക് ഐടിയിലെ ഹോർ ടിപ്പ് - ഉള്ളടക്കം		
1	Module 1 (Week 1)	Word-processors Text-entry, Formatting, Handling Images and Drawings, Table insertion, Language Computing (Malayalam)
2	Module 2 (Week 2)	Spreadsheet and its educational implications Spreadsheet Basics; Handling spreadsheet cells, rows and columns; Working with tables - Sorting etc; Plotting graphs based on available data.
3	Module 3 (Week 3)	Utilising Presentation software tools Slide Layout and design, Text, Images, Objects, Hyperlink, Multimedia, Animation and transition, File export to different formats.
4	Module 4 (Week 4)	Creation of Educational Images, audios and videos Image Editing using GIMP Audio Editing - Audacity Video Editing - Openshot video Editor
5	Module 5 (Week 5)	Dealing with Educational softwares Basic awareness on the following Educational software tools <ul style="list-style-type: none"> • Stellarium • Geogebra • Gcompris, Etc.
6	Module 6 (Week 6)	Learning Management Through SAMAGRA Utilising Educational Technology in Classroom, Internet, LMS, SAMAGRA, Dealing Linux Operating System.

c) കോഴ്സ് പൂർത്തീകരണം

കോഴ്സ് അവസാനിക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ ആഴ്ചകളിലും വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഠിതാവ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിനു പുറമെ വാരാന്ത്യത്തിൽ ഒരു അസൈൻമെന്റും

സമർപ്പിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ഇവയെല്ലാം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ വിലയിരുത്തിയാൽ മാത്രമെ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയൂ.

ബേസിക് ഐസിടി ട്രെയിനിംഗ് ഫോർ ടീച്ചേഴ്സ് - കോഴ്സ് പൂർത്തീകരണത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ		
1	Evaluation based on assignments and Objective tests	എല്ലാ മൊഡ്യൂളുകളിലെയും 75% മോ അതിനു മുകളിലോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കണം. എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ക്രോഡികരിച്ച് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്ന വിധത്തിലായിരുന്നെങ്കിൽ അസൈൻമെന്റുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടാകുക. അസൈൻമെന്റ് കൾക്ക് 70% ത്തിനു മുകളിൽ സ്കോറുള്ള ഗ്രേഡ് ലഭിക്കണം. അസൈൻമെന്റുകൾക്ക് ശേഷം നൽകുന്ന ഓൺലൈൻ വസ്തുനിഷ്ഠ മൂല്യനിർണയത്തിൽ 50 % മുകളിൽ സ്കോർ ലഭിക്കണം.
2	Evaluation based on Other activities	കോഴ്സ് സമയങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പ് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ (Forum, Chat തുടങ്ങിയവ) പങ്കാളിത്തം (70%) ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള Automated സംവിധാനങ്ങൾ കോഴ്സിന്റെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
3	Skill Presentation	മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമെ Skill Presentation പങ്കെടുക്കുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. Skill Presentation ൽ 60% നു മുകളിൽ സ്കോർ ലഭിക്കുന്നവർക്ക് ഗ്രേഡ് ഉൾപ്പെടുത്തിയ Course Completion സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകും.
4	Improvement Chance	പഠിതാക്കൾക്ക് Improvement നുള്ള അവസരമുണ്ട്. അടുത്ത ബാച്ചിന്റെ കൂടെ പ്രത്യേകം രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തിയാണ് ഈ അവസരം വിനിയോഗിക്കേണ്ടത്. വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയ ഘട്ടങ്ങൾ Improvement സമയത്ത് വീണ്ടും ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

d) സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയവർക്ക് Skill Presentation ലെ ഗ്രേഡ് ഉൾപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകും.

IV. ഇടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ

അധ്യാപക പരിശീലനം ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ നടത്തുന്നതിനായുള്ള ഒരു പൈലറ്റ് പരിപാടിയായി ഈ കോഴ്സിനെ (ബേസിക് ഐസിടി ട്രെയിനിംഗ് ഫോർ ടീച്ചേഴ്സ്) കണക്കാക്കാം. കോഴ്സ് ഫീഡ്ബാക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഫീഡ്ബാക്കിനനുസൃതമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി, പുതിയ കോഴ്സുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ ഘടനയിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിലും, ആവശ്യമെങ്കിൽ, മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി അധ്യാപക ശാക്തീകരണ പരിപാടികളുടെ ഭാഗമായും ഇത്തരം കോഴ്സുകൾ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനുപുറമെ കുട്ടികൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന വിധം വിവിധ കോഴ്സുകൾ രൂപകൽപ്പന ചെയ്യാം.



8/1/12

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - KITE's Open Online Learning (KOOL) ഓൺലൈൻ പരിശീലന പോർട്ടൽ - അധ്യാപകരുടെ പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള കോഴ്സിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നം.5068/2018/പൊ.വി.വ.

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 01.12.2018

പരാമർശം:-1. 22.03.2011-ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.89/2011/പൊ.വി.വി.

2. 30.05.2017-ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.1630/2017/പൊ.വി.വി.

3. കൈറ്റ് വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 08.11.2018-ലെ KITE/2018/1614 (8) നമ്പർ കത്ത്.

4. 21.11.2018-ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ എച്ച്-5/33135/2018/ഡിപിഐ നമ്പർ കത്ത്.

5. എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി ഡയറക്ടറുടെ 24.11.2018-ലെ പ്രോഗ്രാം 1/4566/2018/എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അധ്യാപകർ തങ്ങളുടെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് 45 മണിക്കൂറുകൊണ്ടും ദൈർഘ്യമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ കോഴ്സുകൾ പാസായിരിക്കണമെന്നും ഇത്തരം കോഴ്സുകൾ ഐടി@സ്കൂളിന്റെ സഹായത്തോടെ എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി തിരഞ്ഞെടുത്ത് പരിശീലനത്തിന് അധ്യാപകരെ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണെന്നും ഉത്തരവായിരുന്നു.

പരാമർശം (2) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെ മാർഗരേഖ 2-ലെ 'ജനകീയ വിദ്യാഭ്യാസ മാതൃക: സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ സാധ്യതകൾ' ഭാഗത്തും, പരാമർശം (3) പ്രകാരം സമഗ്ര ഫേർട്ടിലിന് അംഗീകാരം നൽകിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള കരിക്കുലം സ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച മാർഗരേഖയിലും സ്വയം പഠന സംവിധാനങ്ങളുടെ (ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ) ആവശ്യകത വിവരിച്ചിരുന്നു.

ഇത്തരം കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിനായി അധ്യയന ദിനങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അത് സ്കൂൾ പഠനദിനത്തെ ബാധിക്കുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ കോഴ്സുകൾ നടത്താൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയുണ്ടെന്നും ഇതിന് പരിഹാരമായി 'സമഗ്ര' പോർട്ടലിലെ അധിക സേവനമായി KITE's Open Online Learning (KOOL) എന്ന ഫേരിലുള്ള ഒരു MOOC (Massive Open Online Course) ഓൺലൈൻ പരിശീലനം കൈറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും KOOL വഴി നടത്തുന്ന 45 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള കോഴ്സ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം പരാമർശിക്കാൻ വിധി അധ്യാപകരുടെ പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള മാനദണ്ഡമായി അംഗീകരിക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിച്ച് കോഴ്സ് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ പരാമർശം (4) പ്രകാരം വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ് കത്ത് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. കേരളാ ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആന്റ് ടെക്നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷൻ (കൈറ്റ്) തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള KITE's Open Online Learning - 'KOOL' ഓൺലൈൻ പരിശീലന പോർട്ടൽ വഴി നടത്തുന്ന 45 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന അധ്യാപകർക്ക് കൈറ്റ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരാമർശം (1) പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കാൻ വിധി പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡമായി അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

2018 ഡിസംബർ ആദ്യവാരം തന്നെ ഓൺലൈൻ കോഴ്സ് തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ് കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പി.എസ്.കൃഷ്ണകുമാർ

അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
ഹയർസെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം

സി.ഇ.ഒ., പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സാങ്കേതിക യജ്ഞം, തിരുവനന്തപുരം
✓ വൈസ്-ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
ഡയറക്ടർ, എസ്.സി.ഇ.ആർ.റ്റി, തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) തിരുവനന്തപുരം
വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പിആർഡി, തിരുവനന്തപുരം (വെബ് സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സെക്ഷൻ ഓഫീസർ