



No. KITE/ 2025/ 1515-6 (2)

തീയതി : 11.02.2025

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കൈറ്റ് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ, ഹൈടെക് ലാബ് പദ്ധതി - സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ അവധിക്കാലത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നതും പരിരക്ഷിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന : -1. സ. ഉ(സാധാ) നം. 165/2018/പൊ.വി.വ തീയതി 10.01.2018.
- 2. സ. ഉ(സാധാ) നം. 2177/2019/പൊ.വി.വ തീയതി 06.06.2019
- 3. ഈ ഓഫീസിലെ 13.09.2024 ലെ KITE/2024/1631 (3) നമ്പർ കത്ത്
- 4. ഈ ഓഫീസിലെ 30.09.2024 ലെ KITE/2024/1515-13 (11) നമ്പർ സർക്കുലർ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണയജ്ഞത്തിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ഹൈടെക് സ്കൂൾ, ഹൈടെക് ലാബ് പദ്ധതികൾ പ്രകാരം സ്കൂളുകളിൽ ലഭ്യമാക്കിയ ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രൊജക്ടർ എന്നിവയുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്താൻ അവയ്ക്ക് ഇൻഷുറൻസും AMC യും 'വിദ്യാകിരണം' പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകിയ ലാപ്ടോപ്പുകൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയും കൈറ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ ഐസിടി ഉപകരണങ്ങൾ അവധിക്കാലത്ത് പരിരക്ഷിച്ചില്ലെങ്കിൽ അവ കേടാകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. സാങ്കേതിക വിദ്യ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയുള്ള പഠനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഐടി ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്. ആയതിനാൽ ഐടി ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള കേടുപാടുകളുണ്ടെങ്കിൽ അധ്യയനവർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് തന്നെ അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനും അതത് സ്കൂൾ പ്രമുഖാധ്യാപകർ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. AMC യുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉപകരണം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അത് യഥാസമയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

രണ്ട് ആഴ്ചയിൽ കൂടുതലുള്ള അവധിക്കാലങ്ങളിൽ ഐടി ഉപകരണങ്ങൾ പരിരക്ഷിക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. ഉപകരണങ്ങൾ പരിരക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വീഡിയോ www.kite.kerala.gov.in എന്ന പോർട്ടലിൽ Gallery → Videos → Maintenance of ICT equipments ൽ ലഭ്യമാണ്.

ലാപ്ടോപ്പ്

- 1. സ്കൂൾ അവധിക്കാലത്ത് ലാപ്ടോപ്പുകൾ ശരിയായി Shut Down ചെയ്ത് പവർ അഡാപ്റ്റർ വിച്ഛേദിച്ച് ബാഗുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. ലാപ്ടോപ്പ് Shut Down ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഡ്രൈവിൽ സി.ഡി/ഡി.വി.ഡി ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- 3. രണ്ടാഴ്ചയിലധികം തുടർച്ചയായി ലാപ്ടോപ്പ് ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുകയോ ചാർജ് ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് ലാപ്ടോപ്പിന്റെ ബാറ്ററിയെ ബാധിക്കും. അതിനാൽ സ്കൂൾ അവധിക്കാലത്ത് രണ്ടാഴ്ചയിലൊരിക്കലെങ്കിലും ലാപ്ടോപ്പ് ഓൺ ആക്കിയും ചാർജ് ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 4. ലാപ്ടോപ്പ് പോലെയുള്ള ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങൾ ഈർപ്പമുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉപകരണത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കും. അതിനാൽ ബാഗിനുള്ളിൽ ഈർപ്പമുണ്ടാകാതിരിക്കുന്നതിന് ലാപ്ടോപ്പിനോടൊപ്പം സിലിക്കാ ജെൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

5. കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബുകളിലും ഹൈടെക് ക്ലാസ് മുറികളിലുമുള്ള ലാപ്ടോപ്പുകളിൽ മഴവെള്ളം വീഴാത്തവിധം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. സ്കൂൾ അവധിക്കാലത്തും ഇടിമിന്നൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ ലാപ്ടോപ്പിന്റെ പവർ അഡാപ്റ്റർ അഴിച്ചുവെക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സ്കൂളിന് ആവശ്യമുള്ള പ്രധാന ഡാറ്റയുടെ ബാക്ക്-അപ്പ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ലാപ്ടോപ്പിന് മുകളിൽ ഭാരമുള്ള വസ്തുക്കൾ വെക്കുകയോ ഡിസ്ക് പെ വളയ്ക്കുകയോ ചെയ്യരുത്.
9. ലാപ്ടോപ്പ് അടങ്ങിയ ബാഗുകൾ ഒന്നിന് മുകളിൽ ഒന്നായി അടുക്കി വയ്ക്കരുത്. സ്ഥലപരിമിതി ഉണ്ടെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ്പുകൾ ചരിച്ച് വെക്കേണ്ടതാണ്.
10. ലാപ്ടോപ്പ് വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വൃത്തിയുള്ളതും മൃദുവായതുമായ തുണികൊണ്ട് വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
11. ലാപ്ടോപ്പ് ലിഡ് അടയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അതിനുള്ളിൽ മറ്റ് വസ്തുക്കൾ ഇല്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

മൾട്ടിമീഡിയ പ്രൊജക്ടർ

12. സ്കൂൾ അവധിക്കാലത്ത് പ്രൊജക്ടർ ഓഫാക്കി പവർ കേബിളുകൾ വിച്ഛേദിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ഉപകരണങ്ങളിൽ പൊടി, വെള്ളം തുടങ്ങിയവ വീഴാത്തവിധവും പല്ലി, ചിലന്തി, പാറ്റ തുടങ്ങിയ ജീവികൾ അകത്ത് കടക്കാത്തവിധവും എല്ലാ പ്രൊജക്ടറുകളും പൊതിഞ്ഞു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
14. ഇടിമിന്നൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ പവർ കേബിൾ അഴിച്ചു വെക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
15. പ്രൊജക്ടർ വീണ്ടും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് മൃദുവായ തുണികൊണ്ട് ക്ലീൻ ചെയ്യുക.
16. ദീർഘകാലം ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ റിമോട്ടിന്റെ ബാറ്ററി അഴിച്ചു വെക്കേണ്ടതാണ്.
17. അറ്റകുറ്റ പണികൾ, പെയിന്റിംഗ് എന്നിവ നടക്കുന്ന അവസരങ്ങളിലും പൊടിപിടിക്കാത്ത വിധത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചുവെക്കണം.
18. പ്ലാസ്റ്റിക് കവർ ഉപയോഗിച്ച് പൊതിഞ്ഞു വെക്കുമ്പോൾ ഓൺ ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ കവർ അഴിച്ചു മാറ്റേണ്ടതാണ്.
19. പ്രൊജക്ടറിന്റെ ലെൻസ് നനവ്, പൊടി, എണ്ണമയം, മൺതരി തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും വസ്തുക്കളുള്ള തുണികൊണ്ട് തുടയ്ക്കരുത്, ലെൻസിന് കേട്പാട് സംഭവിക്കാം. അതിനാൽ പ്ലാനൽ ക്ലോത്തോ ലെൻസ് വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ലഭിക്കുന്ന ബഫർ ബലൂണം ബ്രഷും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ഡി.എസ്.എൽ. ആർ. ക്യാമറ

20. ക്യാമറ ഉപയോഗിക്കാത്ത അവസരങ്ങളിൽ ബാറ്ററി ക്യാമറയിൽ നിന്നും വേർപെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
21. ക്യാമറയിൽ പൊടി, ഉപ്പ്, മണൽ, എണ്ണമയമുള്ള വസ്തുക്കൾ, ഹൗർപ്പം തുടങ്ങിയവയുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഉണ്ടാകാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
22. ക്യാമറയുടെ ലെൻസ് വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുക. ലെൻസ് വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് Soft cloth/Micro fiber എന്നിവ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

- 23. ക്യാമറയും ക്യാമറയുടെ ഘടകങ്ങളും കാന്തിക വലയം ഉള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കരുത്.
- 24. കെമിക്കലുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന ലാബുകളിലും, ഈർപ്പം ധാരാളമായി തങ്ങിനിൽക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ഇടങ്ങളിലും ക്യാമറ സൂക്ഷിക്കരുത്.
- 25. ക്യാമറ ബാഗിനുള്ളിൽ സിലിക്ക ജെല്ലുകൾ വയ്ക്കുന്നത് ഈർപ്പത്തിൽ നിന്ന് ക്യാമറയെ സംരക്ഷിക്കാൻ സഹായിക്കും.

പൊതുവായി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

- 26. പ്രിന്റർ, യു.എസ്.ബി. സ്കീക്കർ തുടങ്ങിയവ ഈർപ്പം തട്ടാത്ത വിധത്തിലും മഴ നനയാതെയും, പൊടി പിടിക്കാതെയും സൂക്ഷിച്ചു വെക്കേണ്ടതാണ്.
- 27. എച്ച്.ഡി.എം.ഐ. കേബിൾ (3 മീറ്റർ) അലമാരികളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 28. ഐ/ഒ ബോക്സ്, എച്ച്.ഡി.എം.ഐ. ഫേസ് പ്ലേറ്റ് എന്നിവ പെയിന്റിംഗ്, അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടക്കുമ്പോൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 29. നെറ്റ്‌വർക്ക് റാക്ക് അടച്ചു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടിമിന്നൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ പവർ കേബിൾ അഴിച്ചു വെക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.
- 30. പ്രൊജക്ടർ സ്ക്രീൻ ഉപയോഗിക്കാത്തപ്പോൾ റോൾ ചെയ്ത് വെക്കേണ്ടതാണ്.
- 31. സ്കൂളിലെ ക്ലാസ് മുറികൾ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടിവന്നാൽ ഹൈടെക് ഉപകരണങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് (മൾട്ടിമീഡിയ പ്രൊജക്ടർ മൗണ്ട് ചെയ്ത്, ഹൈടെക് ഉപകരണങ്ങൾ നെറ്റ്‌വർക്ക് ചെയ്ത ക്ലാസ് മുറികൾ ക്യാമ്പുപോലെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്കൂളിതര പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടി വരുന്ന പക്ഷം പ്രൊജക്ടർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപകരണങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 32. പരിശീലനങ്ങൾക്കും മറ്റാവശ്യങ്ങൾക്കും ലാപ്ടോപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കൃത്യമായി ലോഗ് രജിസ്റ്റർ/ഇഷ്യൂരജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 33. ലാപ്ടോപ്പ്, മറ്റ് ഹൈടെക് ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 34. സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ അവധിക്കാലത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും പരിരക്ഷിക്കുന്നതിനും സ്കൂളിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഐടി അഡ്വൈസറി കൗൺസിലിന്റെ മിനിറ്റ്സ് ബുക്കിലോ പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ടായോ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.



കെ.അൻവർ സാദത്ത്

ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന) കൈറ്റിലെ എല്ലാ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ/മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർക്കും

പകർപ്പ്:

- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ - അറിവിലേക്ക്
- എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ/ആർ.ഡി.ഡി/ എ.ഡി/ ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ/ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ