



**Procedure undertaken by KITE for procurement and deployment of
ICT equipments to schools as part of Hi-Tech school project for
4752 HS/HSS/VHS schools in Kerala**

**KERALA INFRASTRUCTURE AND TECHNOLOGY FOR EDUCATION
Government of Kerala**

Sl.No	Process	Period
1	<p><u>Piloting of Hi-Tech school project</u></p> <p>Govt constituted a Technical Committee under KITE vide GO (Rt.). No.2777/2016/G.Edn dated 26.08.2016 (Annexure-1) (Page-8) and authorized KITE, the then IT@School project to undertake the Piloting of Hi-Tech school project in 125 schools in 4 selected constituencies viz Alappuzha, Puthukkad, Kozhikode North and Thaliparamba, vide G.O.(Rt.)No.3390/2016/G.Edn dated 14.10.2016. (Annexure-2) (Page-10). Accordingly, the school survey and school audit in all schools in these four constituencies was conducted. The Technical Committee held on 14.10.2016 finalised the specifications of ICT equipments to be deployed to the pilot schools. (Annexure-3) (Page-12). M/s KELTRON, the TSP was assigned to undertake the tender proceedings for the procurement and the deployment of the equipments to schools was undertaken during Feb-March 2017.</p> <p><u>Expanding the project to all schools in 136 constituencies.</u></p> <p>Further to the piloting in 125 schools, Government decided to expand the Hi-Tech school programme in the remaining 136 assembly constituencies vide G.O.(Rt.)No.3732/2016/G.Edn dated 07.11.2016 (Annexure-4) (Page-17). Following this, the online ICT data collection of schools was initiated by KITE vide Circular No.ITS/2016/11/1515(25) dated 16.11.2016 (Annexure-5) (Page-18), by which all schools were directed to enter their ICT details in the prescribed format as made available as part of the online survey. Detailed training on how to enter the details in the survey, has been provided to all High School/Higher Secondary/Vocational Higher Secondary School IT Co-ordinators (SITCs) and Higher Secondary IT Co-ordinators (HITCs).</p>	<p>Aug 2016</p> <p>Oct 2016</p> <p>Mar 2017</p> <p>Nov 2016</p>
2	<p>Approvals for Hi-Tech school project</p> <p>2.1 Govt made KITE the SPV (Special Purpose Vehicle) for implementing Hi-Tech school project</p> <p>Government transformed IT@School to KITE as the SPV (Special Purpose Vehicle) for implementing Hi-Tech school projects funded by KIIFB, vide GO (Rt.) No.1456/17/G.Edn dated 20.05.2017 (Annexure-6) (Page-28) and GO (Rt.) No.2088/2017.G.Edn dtd 29.06.2017 (Annexure-7) (Page-45)</p> <p>2.2 Requirement study by KITE</p> <p>KITE conducted a detailed school survey to assess the actual requirement of ICT equipments to be deployed as part of this project. Based on the survey, the total volume of equipments to be deployed was finalized for the 4775 schools covered under the project.</p>	<p>May 2017</p> <p>June 2017</p>

	<p>2.3 Govt approval for Hi-Tech school project DPR</p> <p>The DPR (Detailed Project Report) for Hi-Tech school project prepared by KITE was approved by Govt vide GO (Rt.). No.1827/2017/G.Edn dated 09.06.2017 (Annexure-8) (Page-46) and it was instructed to undertake the ICT hardware procurement and deployment to schools through a meticulous manner, by observing existing norms such as Store Purchase Rules.</p> <p>2.4 KIIFB Approval for Hi-Tech school project</p> <p>KIIFB vide Order No.APR-1/76/2017/KIIFB dated 06.07.2017 (Annexure-9) (Page-47) approved the DPR (Detailed Project Report) for Hi-Tech school project submitted by KITE for a total project cost of Rs.493.50 Cr.</p>	<p>July 2017</p>
<p>3</p>	<p>Procurement of Laptops and Projectors</p> <p>3.1 Specifications derived by Technical Committee</p> <p>Under the watchful eyes of the Govt constituted Technical Committee, it was decided to derive at a market driven specification for ICT equipments especially in case of Laptops and Projectors, so that maximum OEMs can participate to ensure better competitive pricing. KITE conducted a Market study to assess the various products available and to formulate an apt specification of Laptops and Projectors required for schools. Based on the report submitted by the Project Management Unit (PMU) of KITE, the Technical Committee after several deliberations and in its meeting held on 26.08.2017 (Annexure-10) (Page-50), finalised the specifications for Laptops and Projectors to be procured for schools. The PMU also prepared the Tender document which was vetted by the Technical Committee and subsequently the same was published on 31.08.2017.</p> <p>3.2 KITE Director Board approval for tendering process</p> <p>The detailed note submitted by KITE before the 2nd Meeting of the Director Board held on 20.11.2017 (Annexure-11) (Page-56) explains the initial approval process from Govt and from the Director Board of KITE. As part of the tendering process, all bidders were required to submit samples which were evaluated thoroughly and only the quotes of bidders whose samples were approved and accepted were taken in to consideration for further processing. The detailed testing report of Laptops and Projectors is appended as Annexure-12 (Page-61). Based on the approval of Director Board of KITE vide Resolution No.BM 02/009 (Annexure-13) (Page-70) the Purchase Orders were issued to the successful bidders of Laptops and Projectors.</p>	<p>Aug 2017</p> <p>Nov 2017</p>

4	<p>Distribution management</p> <p>4.1. Agreement with schools Govt vide GO (Rt) No.165/2018/G.Edn dated 10.01.2018 (Annexure-14) (Page-73) has directed schools to enter into an agreement with KITE with respect to the upkeep of ICT equipments received under this scheme.</p> <p>4.2. Inspection at point of delivery (KITE District Offices) As per the tender requirement, the bidder has to supply the equipments at the District Offices in each district, from where the school authorities can collect the same. It was also directed to submit reference samples as in the order specification to each District Offices for testing prior to distribution. Subsequently KITE vide Circular No.KITE/2018/1515-6(1) dated 17.01.2018 (Annexure-15) (Page-80) has issued guidelines for random testing and distribution of equipments through district offices. It was also mandated to randomly select samples for a pre-defined percentage (minimum 5%) of all equipments.</p>	Jan 2018
5	<p>Complaint Management system</p> <p>5.1 Call center and Web-portal support KITE had also set-up a Call Center support at State Office, Thiruvanthapuram and a Toll-Free number support to attend the complaints at a single point, which are then routed to the respective vendors for time bound action.</p> <p>5.2 Field level support KITE has placed two Technical Assistants in each District Office to co-ordinate the distribution and complaint management support along with technical support.</p> <p>5.3 Detailed instructions to schools. KITE vide Circular No.KITE/2018/1515(42) dated 13.08.2018 has detailed the steps for schools for registering the complaints of ICT equipments and timely closure of them by the service providers. (Annexure-16) (Page-90)</p>	June 2018 July 2018 Aug 2018
6	<p>Tendering for Projector Mounting Kits, Projector Screens, HDMI Cables, HDMI Faceplates and USB Speakers</p> <p>6.1 Tendering of above listed items The tendering process for 43750 Projector Mounting Kits, Projector Screens, HDMI Cables, HDMI Faceplates, and USB Speakers as three separate tenders were completed through the eTender portal of State Government and the matter was submitted to the Director Board for approval.</p>	

	<p>6.2 KITE Director Board approval for tendering process</p> <p>The Director Board in its 3rd meeting held on 01.12.2017 vide Resolution No.BM 03/011 (Annexure-17) (Page-98) approved the above tenders except that of USB Speakers, which was called off due to inferior quality samples submitted by bidders.</p> <p>6.3 Re-tendering of USB Speakers</p> <p>The re-tender for USB Speakers was published in 01.01.2018 and the Purchase Orders for the three successful bidders were released on 16.03.2018. The Director Board of KITE in its 4th meeting held on 21.03.2018 had ratified this action. Abstract of the Agenda Note for the meeting is appended as Annexure-18 (Page-102) and that of the Director Board Resolution is appended as Annexure-19 (Page-104).</p>	<p>Dec 2017</p> <p>Jan -Mar 2018</p>
<p>7</p>	<p>Procurement of Multi-Function Printers, Full HD Web Cams, DSLR Cameras and LED TVs</p> <p>7.1 KITE Director Board approval for tendering process</p> <p>The Director Board of KITE in its 5th meeting held on 11.04.2018 vide Resolution No.05.031 (Annexure-20) (Page-106) approved the tendering process for 4775 numbers of the above said equipments.</p> <p>7.2 Technical Committee finalized the specifications for Multi-Function Printers, Full HD Web Cams, DSLR Cameras and LED TVs.</p> <p>The Technical Committee held on 09.07.2018 finalised the tender proceedings for Multifunction Printer, Web Cam, Digital Camera and LED TV to be deployed to schools. (Minutes of Technical Committee is appended as Annexure-21) (Page-108).</p>	<p>April 2018</p> <p>July 2018</p>
<p>8</p>	<p>Deployment of Projector Mounting Kits, Projector Screens, HDMI Cables, HDMI Faceplates, USB Speakers Multi-Function Printers, Full HD Web Cams, DSLR Cameras and LED TVs</p> <p>The deployment of Projector Mounting Kits, Projector Screens, HDMI Cables, HDMI Faceplates, USB Speakers Multi-Function Printers, Full HD Web Cams, DSLR Cameras and LED TVs to the Hi-Tech schools was undertaken during various phases throughout August- December 2018.</p>	<p>Aug-Dec 2018</p>

How KITE ensures quality of ICT equipments deployed to schools

Government vide GO(Rt.). No.2777/2016/G.Edn dated 26.08.2016 had constituted a Technical Committee under General Education Department for reviewing IT related matters under the Department, with Prof.G.Jayasankar as Chairman and representation from State and Central reputed firms such as CDAC, IT Mission etc. The Committee recommends the minimum specification, maximum price and service conditions to be strictly adhered to with respect to deployment of ICT equipments to schools. The entire procurement of ICT equipments for Hi-Tech projects are undertaken under the strict supervision of the Technical Committee, to ensure transparency and efficiency.

Following steps were taken by KITE to ensure the quality of ICT equipments deployed to schools.

1. The actual ICT requirement of each is finalized after identifying their numbers as per their requirement, which is then reassessed by KITE through an IT survey, based on which the requirement is then recommended which is then approved by the Government and Financial Sanction is issued by KIIFB.
2. The Technical Committee finalizes the specification of each ICT equipment required for school, which is derived after review of actual requirement of each school, market availability of equipments, and approved rates.
3. The Clause specifying that OEMs (Original Equipment Manufacturer) of the ICT equipment or their authorized firms could only participate in the eTender was included in the tender document. Further, conditions such as all companies should provide 5-year comprehensive warranty for their equipments, a call center and web portal for complaint redressal should be set-up after deployment, inclusion of penalty charges for non-closure of complaints within the set timeline were also included in the tender document.
4. The eTender was published in a national level. During the first phase which is the technical evaluation, the companies should submit samples of equipments which are then thoroughly evaluated under the supervision of Technical Committee and only those companies whose samples match the

quality specified in the tender are allowed to participate in the further proceedings of the tender including Financial Bid openings.

5. After selection of equipments, their distribution is undertaken through the District Offices of KITE. The samples of the equipments are sent to the District Offices before actual deployment and their quality is ensured through detailed steps as indicated the KITE Circular No.KITE/2018/1515-6(1) dated 17.01.2018. The schools are also directed to check the quality of equipments at the time of receiving, as detailed in the same Circular. Schools can also report any issues in the equipments even after the same are taken to their premises. Details of each ICT equipment deployed to schools in the State is made available in the Sametham portal of KITE. (<https://sametham.kite.kerala.gov.in/hitech/dashboard>)
6. As per Govt Orders dated GO(Rt) No.165/2018/GEDN dated 10.01.2018 and GO(Rt) No.2177/2019/GEDN dated 06.06.2019 and as directed by Government, KITE has entered into an agreement with schools for proper upkeeping, effective usage and proper usage of complaint management systems for all ICT equipments provided to them.
7. Government has also issued detailed guidelines for ICT procurement for schools and educational offices through GO(Rt).No.3834/2019/GEDN dated 27.09.2019 by endorsing the recommendations of the Technical Committee. As directed in Para-14 of the said Government Order, KITE has been undertaking IT Infrastructure Audit every year to assess usage of ICT equipments in schools and its detailed report is submitted to Government.
8. All ICT equipments deployed to schools are provided with Insurance Protection. (Details are available in the website of KITE www.kite.kerala.gov.in).

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസം -പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ഐ.ടി.@ സ്കൂളിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (ഡി) വകുപ്പ്
സ.ഉ.(സാധാ) നം. 2777/2016/പൊ.വി.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 26/8/2016

- പരാമർശം: 1. 09.11.2007 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം. 5120/2007/പൊ.വി.വ
- 2. 19.5.2008 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം. 2239/12008 പൊ.വി.വ
- 3. 21.2.2012 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം. 808/2012/പൊ.വി.വ
- 4. 27.11.2015 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം. 5628/15/പൊ.വി.വ
- 5. 25.8.2016 ലെ ഐടി @ സ്കൂൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ ITS/2016/08/113. നം.കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (1),(2),(3),(4) ഉത്തരവുകളുടെ തുടർച്ചയായി പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഐ.ടി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാവിധ പ്രൊപ്പോസലുകളും പരിശോധിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ തലത്തിൽ ഒരു പ്രത്യേക സമിതിയെ നിയമിക്കണമെന്ന് പരാമർശം (5) പ്രകാരം IT@ School എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു.


സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിൽ ഐടി സംബന്ധമായ വിവിധ വിഷയങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ഐടി @ സ്കൂളിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിൽ ഐടി @ സ്കൂളിന്റെ മേൽ നോട്ടത്തിൽ പ്രൊഫ. ജി. ജയശങ്കർ ചെയർമാനും, ഐടി@ സ്കൂൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ കൺവീനറുമായ ഐടി സാങ്കേതിക സമിതി തുടരുന്നതാണ്. ഇതിൽ സി-ഡാക് / എൻ.ഐ.സി/ഐടി മിഷൻ പോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദഗ്ദ്ധരും ധനവകുപ്പിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലുള്ള ഐടി @ സ്കൂളിലെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറും അംഗങ്ങളായിരിക്കും. അക്കാദമിക് കാര്യങ്ങളും, വകുപ്പുകളിലെ ഓഫീസ് ഐടി നിർവഹണ കാര്യങ്ങളുമെല്ലാം പരിഗണിക്കുന്ന സമയത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നവരെ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. മുഴുവൻ അംഗങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്തി ഉത്തരവിറക്കാൻ പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- 2. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും, സ്കൂളുകൾക്കും ആവശ്യമുള്ള ഹാർഡ് വെയറുകൾക്ക് ആവശ്യമായ മിനിമം സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക, വില്പനാനന്തര സേവന വ്യവസ്ഥകൾ തുടങ്ങിയവ ഈ സാങ്കേതിക സമിതി ന്ബന്ധിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാരിന്റേയും എഫ്.പി/ എം. എൽ.എ / തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെയും ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് സ്കൂളുകളിൽ വിന്യസിക്കുന്ന എല്ലാ ഐ.ടി. സംവിധാനങ്ങൾക്കും ഈ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമാകുന്നതാണ്.

3. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലും, സ്കൂളുകളിലും ഐ.ടി. സർവ്വേ, ഐ.ടി. ഓഡിറ്റ്, കണക്ടിവിറ്റി, സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം, ഹാർഡ് വെയർ ക്ലിനിക്കുകൾ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ സമിതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.
4. ഇതു സംബന്ധിച്ച പൊതു മാനദണ്ഡങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുന്നത് വരെ ഇത്തരം പ്രൊപ്പോസലുകളുടെ പ്രത്യേക പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ ചെയ്യാനും പുതിയ/പ്രത്യേക പ്രൊപ്പോസലുകൾ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടാൽ ആയത് പ്രത്യേക പരിശോധന നടത്തുവാനും ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
എ.പി.എം.മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
സെക്രട്ടറി

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.ടി @ സ്കൂൾ, തിരുവനന്തപുരം
 ഡയറക്ടർ, ഹയർ സെക്കണ്ടറി എഡ്യൂക്കേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
 ഡയറക്ടർ, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി എഡ്യൂക്കേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
 ഡയറക്ടർ, എസ്.സി.ഇ. ആർ.ടി, തിരുവനന്തപുരം
 സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, സർവ ശിക്ഷാ അഭിയാൻ, തിരുവനന്തപുരം
 സ്റ്റേറ്റ് പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ, രാഷ്ട്രീയ മാധ്യമിക് ശിക്ഷാ അഭിയാൻ, തിരുവനന്തപുരം
 തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
 ജില്ലാ കളക്ടർമാർ
 ഇൻഫർമേഷൻ & പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് (വെബ്സൈറ്റിൽ
 പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനായി)
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

Annexure - 2



കേരള സർക്കാർ സംഗ്രഹം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി - പൈലറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ഐടി@ സ്കൂളിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (ഡി) വകുപ്പ്
സ.ഉ(സാധ.) നം.3390 /16/പൊ.വി.വ തിരുവിതാംകൂർ, തിരുവനന്തപുരം 14.10.2016
പരാമർശം:- ഐടി@ സ്കൂൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 23.09.2016 ലെ ഐടിഎസ്/2016/1515 നം.ക.ത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരളത്തിലെ 8 മുതൽ 12 വരെയുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ക്ലാസുകൾ ഹൈടെക് ആശയമെന്ന് 2016-17 ബഡ്ജറ്റിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്കുവേണ്ടി നാമി് നിരോധക മണ്ഡലങ്ങളിൽ പൈലറ്റ് വിന്യാസം 2016 നവംബർ ആദ്യം ആരംഭിക്കണമെന്നും ആയതിനാൽ ആലപ്പുഴ,പുതുക്കാട്, കോഴിക്കോട് നോർത്ത്, തളിപ്പറമ്പ്, എന്നീ നിരോധക മണ്ഡലങ്ങളിൽ ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുടെ പൈലറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് കേരള ഐ.റ്റി. @ സ്കൂൾ പ്രോജക്ടിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഇതിനാവശ്യമായ ചെലവുകൾ ഐ.റ്റി. @ സ്കൂൾ പ്രോജക്ടിന്റെ നിലവിലുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള അനുമതിയും ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഐ.ടി@ സ്കൂൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ പരാമർശം (1) പ്രകാരം കത്ത് സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഈ വിഷയം നിശ്ചയിച്ച പരിശോധിച്ച കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ കാര്യക്ഷമമായ ആധുനികവൽക്കരണം എൻ്റെപ്പടുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ തളിപ്പറമ്പ്, കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ കോഴിക്കോട് നോർത്ത്, തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ പുതുക്കാട്, ആലപ്പുഴ ജില്ലയിലെ ആലപ്പുഴ എന്നീ മണ്ഡലങ്ങളിൽ 8 മുതൽ 12 വരെയുള്ള സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ക്ലാസുകൾ ഹൈടെക് ആക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള പൈലറ്റ് പദ്ധതി നടത്തുന്നതിന് ചുവടെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി ഐടി@ സ്കൂളിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

1. പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ഓരോ ക്ലാസിലും റെവന്യൂ ബോർഡ്, എൽ.സി.ഡി.പ്രോജക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ, ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷൻ, ശബ്ദ സംവിധാനം എന്നിവ ഒന്നാം ഘട്ടത്തിൽ എൻ്റെപ്പടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ആധുനികവൽക്കരണത്തിൻ്റെ ഭാഗമായി ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി വയ്പ്പുനതിനാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ സ്കൂളുകളിൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതിന് താഴെപ്പറയുന്ന സൗകര്യങ്ങൾ സ്കൂളുകളിൽ എൻ്റെപ്പടുത്തേണ്ടതാണ്.
 - i) പൊടിശല്യം തീരെയില്ലാത്ത മൂറി(ടെക്സ്റ്റൈൽ റെ, ശേൽക്കൂർ ഓടുപാധിയ കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സുരക്ഷിതമായ സീലിംഗ്, പെയിന്റ്ചെയ്റ്റ് വൃത്തിയാക്കിയ ചുവരുകൾ)
 - ii) ഓരോ ക്ലാസ് മൂറിയിലും ഈ ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ വിധത്തിൽ സുരക്ഷിതവും ഉറപ്പുവരുത്തിയുള്ള വൈദ്യുതികരണം
 - iii) അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാനാവശ്യമായ ഷെൽഫ് , ലോക്കർ സംവിധാനങ്ങൾ.
3. അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടത് അത്യാത് സ്കൂളുകൾ തന്നെയാക്കിരിക്കണം. സ്കൂൾ PTA/SMC, Management പുരസ്കാരി വിദ്യാർത്ഥി സമൂഹം സ്കൂളിനോട് താല്പര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യക്തികൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സഹായം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

- 4. ഓരോ മണ്ഡലത്തിലും കൂടിയായോചിച്ച് തിരുമാനിക്കപ്പെടുന്ന ദിനസംവാദന മുൻ തന്നെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 5. ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കന്ററി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കന്ററി വിഭാഗങ്ങളിലെ അധ്യാപകർക്കും ഇതു സംബന്ധിച്ച് ഐ.ടി.ഐ സ്കൂൾ മുഖേന പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്. താഴെ വിവരിക്കുന്ന മൂന്നു തരത്തിലുള്ള പരിശീലന പരിപാടികളാണ് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടത്.


- i മ.സ്വട്ടറിലുള്ള വാടിസ്ഥാനപരിശീലനം
- ii ICT ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച ക്ലാസ്സെടുക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം
- iii ഓരോ വിഷയങ്ങളിലെയും ഐ.സി.റ്റി അധിഷ്ഠിത അധ്യാപനത്തിനു പര്യാപ്തമായ ഉള്ളടക്ക നിർമ്മാണവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സാങ്കേതിക വശങ്ങളുടെയും പരിശീലനം.

- 6. ഓരോ മണ്ഡലത്തിലെയും അതത് ജില്ലകളിലെ ഐ.റ്റി.ഐ സ്കൂൾ സംവിധാനവുമായി ചേർന്ന് പരിശീലനത്തിനാവശ്യമായ, ഘടനാപരമായ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
- 7. കട്ടികളുടെ അധ്യയന ദിവസങ്ങൾക്ക് കറവു വരാത്തതരത്തിൽ അവധി ദിവസങ്ങൾക്കു് പ്രയോജനപ്പെടുത്തി പരിശീലന പരിപാടികൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 8. ക്ലാസ്സ് മുറികൾ ഹൈടെക് ആധുനികവൽക്കരിക്കാനും തന്നെ എൽ.ഇ.ഡി.ടെലിവിഷൻകൂടി ഉൾപ്പെടുന്ന സുസജ്ജമായ ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബും സ്കൂളുകളിൽ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അതിനോടൊപ്പംതന്നെ ഇപ്പോൾ സ്കൂളുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന കേടായ കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ അറ്റകുറ്റപ്പണിചെയ്യാൻ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാവുന്നവ മുഴുവൻ നന്നാക്കേണ്ടതും ജില്ലാതലത്തിൽ ഹാർഡ് വെയർപ്പിന്നിക്കുകൾ ഐ.റ്റി.ഐ സ്കൂളിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ പദ്ധതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവശ്യമായ ചെലവുകൾ ഐ.റ്റി.ഐ സ്കൂളിന്റെ നിലവിലുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
 എ.പി.എം. മുഹമ്മദ് ഹനീഷ്
 സെക്രട്ടറി

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 എസ്റ്റിമ്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി.ഐ സ്കൂൾ
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (സെഡിറ്റ), തിരുവനന്തപുരം
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

 സെക്രട്ടറി ഓഫീസർ.

IT @ School

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
GOVERNMENT OF KERALA

Minutes of the Technical Committee Meeting
held in the Chamber of Executive Director, IT@School Project
at 11.30 am on 14th October 2016

The meeting convened in the chamber of Executive Director, IT@School Project. The following members are present;


Sl. No.	Name and address	Designation
1	Prof. G. Jayasanker Chairman, Tech. committee	Former Principal Govt. Engineering College, Barton Hill
2	Shri. Sasi.P.M Member	Associate Director, C-DAC
3	Shri.S.Dileep Member	Senior Consultant (IT) IT @ School Project
4	Shri. R Prasad Member	Finance Officer IT @ School Project
5	Shri. K. Anvar Sadath Convener	Executive Director IT @ School Project

Executive Director has informed the following matters;

1. Government vide G.O.(Rt.)No2777/2016/G.Edn dated 26.08.2016 has constituted a Technical Committee for fixing guidelines which include minimum specifications, maximum price and service conditions for all ICT procurement to schools. The committee since then had 2 meetings. However for price finalization, the rate has to be obtained through a tendering process as it was done earlier in case of ICT@School scheme implementation, since the guidelines would be complete only with the inclusion of the price details also. Hence an immediate tendering process is essential for this.
2. Government vide G.O.(Rt.) No.3390/16/G.Edn dated 14.10.2016 has entrusted IT@School to do the piloting of Hi-Tech schools in 4 constituencies. The major activities of this programme include;


Chairman

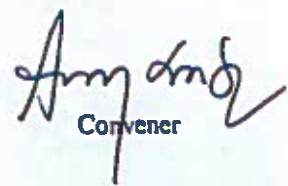
1 of 3


Convener

- a) Setting up of ICT infrastructure in Classrooms including Laptop, Desktop Computers, Projectors and Sound system.
 - b) Ensuring sufficient Laptops / Desktop Computers and Television set in Computer Labs.
 - c) Broadband internet connectivity to schools.
 - d) ICT training of teachers.
 - e) ICT Content development.
3. Honourable Minister for Education has directed IT@School to initiate the pilot activities in November itself and parallelly proceed with collecting similar data from the remaining 136 constituencies, so as to start the major activities of Hi-Tech school project in 2016-17 itself.
 4. Government of Kerala in the revised budget speech of 2016-17 has announced that all Classrooms from 8 to 12 standards would be made Hi-Tech, for which Rs.250 Crores is announced for this financial year, from KIIFB fund.
 5. From the initial study conducted by ASAP (Additional Skill Acquisition Programme), it was estimated that around 1500 Laptops / Desktop Computers and 1500 Projectors would be required for the 4 constituencies.
 6. There are requirements from other Departments and schemes for ICT equipments. For eg. Director of Higher Secondary Education (DHSE) vide letter No. AD.D3/6211/H.S.E/16 dated 05.10.2016 has intimated their requirement of 2,900 computers in 198 Government Higher Secondary schools. Similarly, the State Project Director of RMSA has informed that they have a requirement for ICT equipments and infrastructure for 5.16 Crores immediately and has requested for technical guidance. Several projects of MPLAD scheme, Asset Development funds, District Panchayath's and Corporation's schemes are also in the pipeline. (For eg. KM Shaji MLA's proposal for setting up 100 Smart Classrooms in 20 schools in Azhikode Constituency for an estimated cost of Rs.1.98 Crores.) It is estimated that around 40,000 classrooms are to be covered under Hi-Tech school project scheme for which 40,000 Laptops, 40,000 Projectors and atleast 5,000 Desktops may be required. Calculating the


Chairman

2 of 3


Convener

immediate requirement, it is estimated that a minimum 10,000 Laptops and Projectors and 5000 Desktop Computers are required by March 2017.

7. Government has entrusted KELTRON as the Service Provider of ICT@School scheme from 2007-08 onwards vide G.O.(Rt.)No.4795/08/G.Edn dated 30.10.2008 and the same is being continued.

In this context, the Technical Committee has to decide the following.

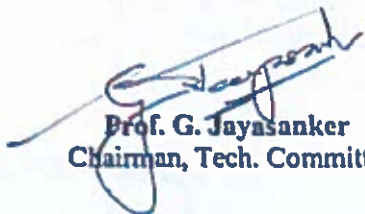
- 1) To finalise the specification for laptop, desktop and projectors immediately.
- 2) To assess the number of ICT equipments for tendering in anticipation of the volume, for getting bulk price advantages for the purchase and also for issuing guidelines.

Technical Committee discussed this in detail and took the following decisions.

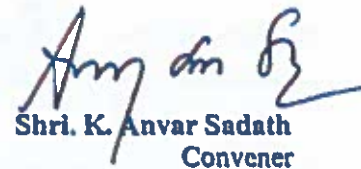
- A) KELTRON shall be allowed to proceed with the e-tendering process as per Store Purchase Rules, with advertisements in national newspapers (both Malayalam and English) with the specifications details attached as Annexure-1.

- B) Considering the requirement for schools under various schemes, in order to get bulk purchase price advantage, KELTRON may be permitted to invite the tender for 10,000 Laptops, 10,000 Projector and 5,000 Desktops. KELTRON may be directed to conduct Pre-Bid meetings and all formalities observed in the successful implementation of ICT@School scheme earlier, which include service conditions, testing, delivery norms etc shall be strictly adhered to.

The meeting came to a close by 3.00 PM.


Prof. G. Jayasanker
Chairman, Tech. Committee

Chairman


Shri. K. Anvar Sadath
Convener

Convener

3 of 3

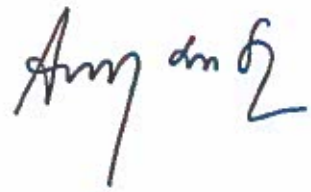
Annexure - 1

1. Desktop Computer	
(Minimum Specification)	
Processor	Dual core, 3.1GHz, Cache 3MB, supporting 4 Threads TDP - 65 W (Maximum)
Motherboard	Intel chipset with Intel Motherboard or AMD chipset with ASUS motherboard, with integrated Graphics. (Computer manufactures can use their own OEM board.)
HDD	500 GB SATA-6, 7200 rpm
Monitor	18.5" WXGA
Cabinet	ATX/ Mini ATX Cabinet
Optical drive	DVD Writer 16x
Memory	4 GB DDR3 (1333 MHz)
Mouse	USB Optical Scroll
Keyboard	USB Keyboard
Graphics & Audio	Integrated
10/100/1000 Ethernet	Integrated
Cover and Pad	yes
Warranty	5 Years On site Comprehensive
Operating System	IT@School Edubuntu 14.04 (All necessary drivers must be provided in CD Media)
Certifications	ISO 9000 and 14000

2. Laptop Computer	
(Minimum Specification)	
Processor	Dual Core 2.0 GHz, Total cache 3 MB, supporting 4 threads, TDP - 20 W (Maximum)
Chipset	Intel/ATI/N-Vidia /AMD
Motherboard	OEM
Memory	4 GB DDR3-1333 MHz
HDD	500 GB, SATA-6, 7200 RPM
Display	14 " Active Matrix wide Screen WXGA,
Graphics	Intel HD / ATI-Radeon XPRESS / N-Vidia Geforce
Optical Drive	Integrated DVD Writer 8X
Network Connectivity	802.11 b/g/n, and 10/100/1000 Fast Ethernet
Speaker	Integrated Stereo speaker.
Interface-I/O Ports	RJ- 4S, 3 x USB (atleast 1 USB 3) , HDMI , VGA port for External Monitor, Mic In, Speaker/ Headphone Out, DC In for connecting AC Adaptor

Power	230V, 50 Hz AC Supply with rechargeable LI-ION Battery Pack
Battery Backup time	Minimum 3 Hours under normal operation
Additional items	Optical Scroll Mouse (USB)
OS	IT@School Edubuntu 14.04
Warranty	5 Years On site Comprehensive including battery and power adapter.
Carry Case	Back Pack of standard quality (OEM)
Keyboard Protector	Keyboard Protector Skin for Laptop
Accessories & other items	Drivers for IT@School Edubuntu 14.04 All Drivers shall be provided in CD media
Certifications	ISO 9000 and 14000

3. Multimedia Projector	
(Minimum Specification)	
Native Resolution	XGA (1024x768)
Brightness	2500 ANSI Lumens
Aspect Ratio	4:3 and 16:9 compatible
Input	HDMI, VGA, Composite A/V input to connect TV output,
Output	Audio out, Video out (Splitter attachment not acceptable)
Remote	Full Function with mouse control
Accessories	HDMI, Audio and VGA cables
Warranty	5 Years Comprehensive On Site Including Lamp



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി - സംസ്ഥാനത്തെ 136 നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ഐ.ടി ആവശ്യകത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള സർവ്വേയും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുന്നതിന് ഐ.റ്റി@ സ്കൂളിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ.) നം. 3732 /16/പൊ.വി.വ. തിരുവനന്തപുരം, തിയതി. 07.11.2016.
പരാമർശം:- 14.TU.2016 ലെ സ.ഉ.(സാധാ) നം.3390/16/ പൊ.വി.വ.

ഉത്തരവ്

കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ കാഠോൽപ്പാദനരായ ആധുനികവത്കരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നാല് നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ 8 മുതൽ 12 വരെയുള്ള സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ക്ലാസുകൾ ഹൈടെക് ആക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പൈലറ്റ് പദ്ധതി നിലവിലുള്ള ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി നടത്തുന്നതിന് ഐ.ടി.@ സ്കൂളിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു.

ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റ് 136 നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ/ എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ഐ.ടി ആവശ്യകത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ള സർവ്വേയും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുന്നതിന് പരാമർശം (1) ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വിധേയമായി ഐ.ടി.@ സ്കൂളിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു. ഇതിനുള്ള ചെലവുകൾ ഐ.റ്റി.@ സ്കൂളിന്റെ നിലവിലുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ബി. ശ്രീനിവാസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി.ആറ് സ്കൂൾ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), തിരുവനന്തപുരം.
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെ.കെ.എസ്. ഓഫീസർ.



IT@SCHOOL STATE PROJECT OFFICE
(IT Project under Directorate of Public Instruction)
VICTERS
(The complete educational channel)
Poojappura, P.O., Thiruvananthapuram - 12
Ph: 0471-2529800 Fax : 0471-2529810
Email : contact@itschool.gov.in, victers@itschool.gov.in
Website : www.itschool.gov.in, www.victers.itschool.gov.in

No. ITS/2016/11/1515 (25)

തീയതി : 16.11.2016

സർക്കുലർ

വിഷയം:- ഐടി@സ്കൂൾ പ്രോജക്ട് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി - 136 അസംബ്ലി നിയോജക മണ്ഡലങ്ങളിലെ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കണ്ടറി/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിലും ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങളും സേവനങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

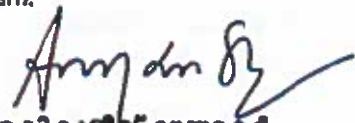
- വായന:-**
1. 14.10.2016 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം.3390/16/പൊ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
 2. 07.11.2016 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം. 3732/16/പൊ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ കാലോചിതമായ ആധുനികവൽകരണം നടത്തുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നാല് നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ 8 മുതൽ 12 വരെയുള്ള സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെ ക്ലാസുകൾ ഹൈടെക് ആക്കുന്നതിനുള്ള പൈലറ്റ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വായന 1 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി മറ്റ് 136 അസംബ്ലി നിയോജകമണ്ഡലങ്ങളിലെ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഓരോ സ്കൂളിന്റെയും ഐ.സി.ടി. ആവശ്യകത നിർണയിക്കുന്നതിനുള്ള സർവ്വേയും അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുവാൻ ഐ.ടി.@സ്കൂൾ പ്രോജക്ടിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വായന 2 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സ്കൂളുകൾക്ക് ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങളും സേവനങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിനായി സ്കൂളുകളിൽ നിലവിലുള്ളതും അധികമായി ആവശ്യമുള്ളതുമായ ഐ.സി.ടി. സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കണ്ടറി/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിലെ വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

1. വായന 1 പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന ആധുനികവൽകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ സുരക്ഷിതമായി വയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പൊടിശ്ശേലും തിരെയില്ലാത്ത മുറി (ടെലിഫോൺ തറ, മേൽക്കൂര ഓട് പാകിയ കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ സുരക്ഷിതമായ സീലിങ്ങ്, പെയിന്റ് ചെയ്ത് വൃത്തിയാക്കിയ ചുവരുകൾ), ഓരോ ക്ലാസ് മുറിയിലും ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വിധത്തിൽ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്തിയുള്ള വൈദ്യുതികരണം, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഷെൽഫ്, മോക്കർ സംവിധാനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയും അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും അതാത് സ്കൂളുകൾതന്നെ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി സ്കൂൾ പി.ടി.എ., എസ്.എം.സി., മാനേജ്മെന്റ്, പൂർവ്വ വിദ്യാർത്ഥി സമൂഹം, സ്കൂളിനോട് താല്പര്യമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യക്തികൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സഹായം പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

2. സ്കൂളുകളുടെ ആവശ്യം ഓൺലൈനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പ് പിടി.എ/എസ്.എം.സി./മാനേജ്മെന്റ്/സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ് തുടങ്ങിയ അനുയോജ്യ തലങ്ങളിൽ പ്രത്യേക യോഗം ചേർന്ന് ആവശ്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.
3. സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ എയ്ഡഡ്, ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർ സെക്കണ്ടറി/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിലെ 8 മുതൽ 12 വരെയുള്ള എല്ലാ ക്ലാസുകളും ഹൈടെക് ആക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച കരട് സമീപന രേഖ www.itschool.gov.in ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതുകൂടി പരിശോധിച്ച ശേഷമായിരിക്കണം സ്കൂളുകൾ വിശദാംശങ്ങൾ ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
4. www.itschool.gov.in - ൽ 'School Development-Data collection' ലിങ്കിൽ ലഭ്യമായ ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷനിലാണ് സ്കൂളുകൾ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്.
5. ഹൈസ്കൂളുകളും ഹയർസെക്കണ്ടറി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളും പ്രത്യേകം ഓൺലൈൻ പ്രൊഫോർമയിൽ ലോഗിൻ ചെയ്താണ് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടത്.
6. ഐ.സി.ടി.@സ്കൂൾ പദ്ധതി പ്രകാരവും വിവിധ ഏജൻസികൾ മുഖേനയും സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങളുടെ വിനിയോഗം ഫലപ്രദമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിനാൽ സ്കൂളുകളിലെ ഇവയുടെ നിജസ്ഥിതി ഐ.ടി. ഓഡിറ്റിലൂടെ ശേഖരിച്ച് മാത്രമായിരിക്കും തുടർന്ന് ഉപകരണങ്ങളും സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നത്. അതിനാൽ വിവരം സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് സ്കൂൾ അധികാരികൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
7. വായന 1, 2 പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും വിവരശേഖരണം സംബന്ധിച്ച പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളും ഓൺലൈൻ പ്രൊഫോർമയുടെ മാതൃകയിൽ ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു 2016 ഡിസംബർ 5 നുമുമ്പ് എല്ലാ സ്കൂളുകളും വിവരം ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഐ.ടി.@സ്കൂൾ പ്രോജക്ടിന്റെ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരും മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരും അവരവരുടെ ജില്ലയിലെ/സബ് ജില്ലയിലെ എല്ലാ സ്കൂളുകളും യഥാസമയം കൃത്യമായ ഡാറ്റാ ഓൺലൈനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.


 എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കണ്ടറി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ പ്രഥമാധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന)

പകർപ്പ്:

- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
- ഡയറക്ടർ, ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
- ഡയറക്ടർ, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
- എല്ലാ ആർഡിഡി/എഡി മാർക്കും
- എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ/ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
- ഐടി@സ്കൂൾ പ്രോജക്ടിലെ എല്ലാ ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും

}

ആമുഖക്കത്ത് സഹിതം

HI-TECH SCHOOL

'സൂൾ ഡെവലപ്മെന്റ് പ്ലാൻ' വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കന്ററി/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂളുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള ഉപകരണങ്ങളുടെയും ആവശ്യമായവയുടെയും യഥാർത്ഥ വിവരശേഖരണം നടത്തുന്നതിന് വിശദാംശങ്ങൾ ഓൺലൈനിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രൊഫോർമ ഏഴ് ഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചിട്ടുണ്ട്

A. ക്ലാസ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ:

സ്കൂളിലെ ആകെ വിദ്യാർത്ഥികൾ, ആകെ ഡിവിഷൻ/ബാച്ച്, വൈദ്യുതീകരിച്ച ക്ലാസ് മുറികൾ, നെറ്റ്‌വർക്ക് ചെയ്ത ക്ലാസ് മുറികൾ, പ്രോജക്ടർ-കമ്പ്യൂട്ടർ എന്നിവ സജ്ജീകരിച്ച് നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് മുറികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, 2016 ഡിസംബർ 31 നകം വൈദ്യുതീകരണവും നെറ്റ്‌വർക്കും പൂർത്തിയാക്കി സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് മുറിയായി സെറ്റ് ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന ക്ലാസ് മുറികൾ, ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രോജക്ടർ തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സ്കൂളുകൾക്ക് ഹാർഡ്‌വെയർ വിതരണം ചെയ്യുന്നത്.

B. സ്കൂളിൽ നിലവിലുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ:

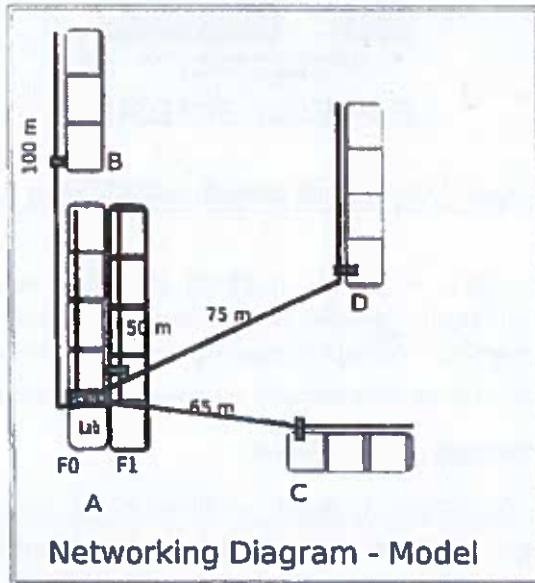
സ്കൂളിലെ ആകെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബുകൾ, പ്രവർത്തിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, കേടുപാടുകൾ തീർത്ത് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയുന്നവ, ഇനിയും ആവശ്യമുള്ളവ തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

C. യുപിഎസിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ:

സ്കൂളിൽ ലഭ്യമായ യു.പി.എസുകൾ, കേടുപാടുകൾ തീർത്ത് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയുന്നവ, ഇനിയും ആവശ്യമുള്ളവ തുടങ്ങി കമ്പ്യൂട്ടർലാബ് പ്രവർത്തിക്കാതാവശ്യമായ യു.പി.എസിന്റെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

D. നെറ്റ്‌വർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ:

സ്കൂളിന്റെ പ്രധാന കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിൽ നിന്ന് ഓരോ ക്ലാസിനുമുള്ള നെറ്റ്‌വർക്ക് ചെയ്യാൻ ആവശ്യമായ ആകെ വേലികളുടെ നീളം, ഹബുകളുടെ / സ്വിച്ചുകളുടെ എണ്ണം തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രധാന ലാബിൽ നിന്ന് 'ഓരോ കെട്ടിടത്തിലുമുള്ള (രണ്ടിലധികം ക്ലാസ് മുറികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന) ഹബ്ബ്/സ്വിച്ച് എന്നിവയിലേക്കും അവിടെ നിന്ന് ക്ലാസ് മുറികളിലേക്കും' എന്ന നെറ്റ്‌വർക്ക് ശ്രമിക്കുന്ന രീതി മാതൃകയായി എടുക്കാം. വിവിധനിലകളുള്ള കെട്ടിടത്തിലെ ഓരോ നിലകളിലും ഓരോ ഹബ്ബ് സ്വിച്ച് ശ്രമിക്കേണ്ടതായി വരുന്നതും. ഒരു മാതൃക കാണുക.



E. ഹാർഡ്‌വെയർ ക്ലിനിക്കിനുവേണ്ട വിശദാംശങ്ങൾ:

ഹാർഡ്‌വെയർ ക്ലിനിക്കിലൂടെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ കഴിയുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രോജക്ടർ എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

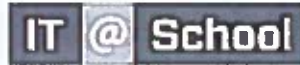
F. ഇ-വേസ്റ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ :

ഒരു തരത്തിലും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ സാധിക്കാതെ, ഇ-വേസ്റ്റ് എന്ന നിലയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇ-വേസ്റ്റ് ആയി കണക്കാക്കിയ ഉപകരണങ്ങളുടെ നിജസ്ഥിതി അറിയാനായി ഉദ്യോഗസ്ഥതലത്തിലുള്ള വിശദമായ പരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രത്യേകശ്രദ്ധക്ക്: ഉപകരണങ്ങളെ ഇ-വേസ്റ്റ് ആയി തിരുമാനിക്കുന്നതിന് സ്കൂൾ അധികൃതർക്ക് നിലവിൽ അധികാരമില്ല. എങ്കിലും, എസ്.ഐ.ടി.സി.യുടെയും ഹാർഡ്‌വെയറിൽ പ്രാവീണ്യമുള്ള അധ്യാപകരുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ വിവിധതരത്തിലുള്ള പരിശോധനയിൽ ഇ-വേസ്റ്റ് ആയി പ്രത്യക്ഷത്തിൽ തോന്നുന്നവയെ ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

G. സ്കൂളിനെക്കുറിച്ചുള്ള അധിക വിവരങ്ങൾ

സ്കൂളിലെ ഐ.സി.ടി അധിഷ്ഠിത ക്ലാസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പ്രാപ്തമായ അധ്യാപകരുടെ വിവരങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർലാബിലെ ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ടിവിറ്റിയുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ എണ്ണം, സ്കൂൾവിക്കിയിലെ(www.schoolwikd.in) സ്കൂളിന്റെ പങ്കാളിത്തം, 'സമ്പൂർണ്ണ' പോർട്ടലിലെ (www.sampoorna.itschool.gov.in) വിവരങ്ങളുടെ അപ്ഡേയ്ക്ക് തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽ നൽകേണ്ടത്. സ്കൂളുകളിൽ ഹാർഡ്‌വെയറുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണനാക്രമം നിശ്ചയിക്കുന്നതിൽ ഈ വിഭാഗത്തിലെ പ്രകടനവും പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.



DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
GOVERNMENT OF KERALA

(For HS Only)

HIGH TECH SCHOOL

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN- DATA COLLECTION

School Code:		Name:								
Assembly Constituency:										
CONTACT DETAILS										
Designation	Name		Phone No.	Email ID						
Head Master										
SMC Chairman										
SITC										
A SMART CLASS ROOM REQUIREMENT										
Class	No. of students	No. of division	No. of classrooms electrified	No. of classrooms networked	No. of classrooms that are secured and electrified for setting up of Smart classroom.	No. of existing smart classrooms	No. of class rooms to be secured	Requirements(Type)		Remarks
								Laptop	Projector	
a	b	c	d	e	*f	**g	h	i		
VIII										
IX										
X										
Total										
B COMPUTER LAB STATUS & REQUIREMENTS										
a. No. of computer Labs										
b. No. of working Televisions										
c. No. of working Computers				Desktop						
				Laptop						
d. No. of not working Computers				Desktop						
				Laptop						
e. No. of not working Computers that can be repaired				Desktop						
				Laptop						
f. Additional required for Lab				Desktop						
				Laptop						
Total (c+e+f)				Desktop						
				Laptop						
* please mention the class room that will be secured and electrified before 31 st Dec. 2016										
** smart class rooms equipped with Power supply, Computer & Projector										

C					UPS REQUIREMENT			
5KVA/3KVA/1KVA UPS (For Computer Labs)								
Items		5 KVA	3KVA	1KVA	Others			
a. No. of working UPS								
b. No. of not working UPS that can be repaired	UPS Only							
	Battery Failure only							
	Both							
c. Additional required								
Total (a+b+c)								
D					NETWORKING REQUIREMENTS			
a. No. of buildings in which more than two class rooms functioning								
b. Total No. of Hub/Switch available					8 Port	16 Port	24 Port	
c. Total No. of Hub/Switch required to complete the networks to all rooms(See the directions)								
d. Total length of UTP Cable required to network to all rooms -(in Meters) - (See the directions)								
E					HARDWARE CLINIC			
Items		Major issues (A)	Minor issues (B)	Not known (C)	Total to be repaired (A+B+C)			
Desktop								
Laptop (Battery, Keyboard problem)								
Projector (Other than lamp problem)								
F					E-WASTE MANAGEMENT DETAILS			
Items		Total No. of Scraps	Items		Total No. of Scraps			
Desktop Computer (without Monitor)			Scanner					
Laptop Computer			Printer					
Netbook			Camera					
Multimedia Projector			Keyboard					
Television			Mouse					
CRT Monitor			Generator					
LED/LCD Monitors			Other Components- (External HDD/Modems/Switch, etc)					
UPS with Battery	Below 1 KVA		Name of Items		Quantity			
	Between 1 & 3 KVA							
	3 KVA							
	Above 3 KVA							
No. of External UPS Battery								

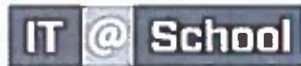
No. of Teachers (Capability of ICT Enabled Classes)				Schoolwide Status		
Total No. of Teachers (A)	Capable of handling ICT enabled classes (B)	Shall equip to handle ICT enabled class rooms by 31st December 2016 (C)	Balance (A- (B+C))	% of current updation	% of updation by 31 st December	Remarks
Internet facility				Sampoorna Status		
Total No. of Computers / laptops where Internet is available in Computer lab				% of current updation	% of updation by 31 st December	Remarks

Place:

Date:

(School seal)

Name & Signature of Headmaster



DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
GOVERNMENT OF KERALA

(For HSS/VHSS Only)
Use Separate Sheet for HSS & VHSS

HIGH TECH SCHOOL

SCHOOL DEVELOPMENT PLAN- DATA COLLECTION

School Code:		Name:								
Assembly Constituency:										
CONTACT DETAILS										
Designation	Name	Phone No.	Email ID							
Principal										
SMC Chairman										
HITC										
A SMART CLASS ROOM REQUIREMENT										
Class	No. of students	No. of division	No. of classrooms electrified	No. of classrooms networked	No. of classrooms that are secured and electrified for setting up of Smart classroom.	No. of existing smart classrooms	No. of class rooms to be secured	Requirements (Type)		Remarks
								Laptop Computers	Projector	
a	b	c	d	e	**f	**g	h	i		
XI										
XII										
Total										
B COMPUTER LAB STATUS & REQUIREMENTS										
a. No. of computer Labs (If No Separate Lab Put 0 here)										
b. No. of working Televisions										
c. No. of working Computers					Desktop					
					Laptop					
d. No. of not working Computers					Desktop					
					Laptop					
e. No. of not working Computers that can be repaired					Desktop					
					Laptop					
f. Additional requirement for Computer Lab					Desktop					
					Laptop					
Total (c+e+f)					Desktop					
					Laptop					
* please mention the class room that will be secured and electrified before 31st Dec. 2016										
** smart class rooms equipped with Power supply, Computer & Projector										

C UPS REQUIREMENT					
5KVA/3KVA/1KVA UPS (For Computer Labs)					
Items		5 KVA	3KVA	1KVA	Others
a. No. of working UPS					
b. No. of not working UPS that can be repaired	UPS Only				
	Battery Failure only				
	Both				
c. Additional required					
Total (a+b+c)					
D NETWORKING REQUIREMENTS					
a. No. of buildings in which more than two class rooms functioning					
b. Total No. of Hub/Switch available			8 Port	16 Port	24 Port
c. Total No. of Hub/Switch required to complete the networks to all rooms(See the directions)					
d. Total length of UTP Cable required to network to all rooms -(in Meters) - (See the directions)					
E HARDWARE CLINIC					
Items	Major issues (A)	Minor issues (B)	Not known (C)	Total to be repaired (A+B+C)	
Desktop					
Laptop (Battery, Keyboard problem)					
Projector (Other than lamp problem)					
F E-WASTE MANAGEMENT DETAILS					
Items	Total No. of Scraps	Items	Total No. of Scraps		
Desktop Computer (without Monitor)		Scanner			
Laptop Computer		Printer			
Netbook		Camera			
Multimedia Projector		Keyboard			
Television		Mouse			
CRT Monitor		Generator			
LED/LCD Monitors		Other Components- (External HDD/Modem/Switch,etc)			
UPS with Battery	Below 1 KVA		Name of Items	Quantity	
	Between 1 & 3 KVA				
	3 KVA				
	Above 3 KVA				
No. of External UPS Battery					

G ADDITIONAL INFORMATIONS					
No. of Teachers (Capability of ICT Enabled Classes)				Internet facility	
Total (A)	Capable of handling ICT enabled classes (B)	Shall equip to handle ICT enabled class rooms by 31st December 2016 (C)	Balance (A-(B+C))	Total No. of Computers / laptops where Internet is available in Computer lab(if Lab available)	

Place:

Date:

(School seal)

Name & Signature of Principal



Annexure-6

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

General Education Department – IT@School Project - High Tech School Programme – Formation of Special Purpose Vehicle (SPV) in the form of a company – Sanction accorded- Orders Issued.

General Education (D) Department

G.O.(Rt)No.1456/2017/G.Edn.

Thiruvananthapuram, Dated, 20.05.2017

Read: 1.Letter No.ITS/1517/2016/01 dated 15.09.2016 from Executive Director, IT@School Project, Thiruvananthapuram
2.GO(Rt)No.593/17/G.Edn dated 04.03.17

ORDER

In the Budget Speech for 2016-17, Government announced two prestigious projects; (i) making classes from 8 to 12 High-Tech and setting up Computer Lab in each school, including Aided school and (ii) upgradation of one Government School in each Constituency as Centre of Excellence with international standard.

Implementation of both these projects are challenging as far as finance, technology and human resources are concerned. Government intends that the projects shall be implemented with the financial assistance drawn through Kerala Infrastructure Investment Fund Board (KIIFB) and the support of stake holders and well wishers like PTA, Alumni Associations, Local Self Government Institutions, local MLA and MP, interested organizations in the field of education, philanthropists etc. In this context, as per letter read above, Executive Director, IT@School Project submitted a proposal for formation of a Special Purpose Vehicle (SPV) for the implementation of these projects in the form of a Company for non-profit under Section 8 of the Companies Act 2013.

Since then, Government have announced the setting up of Public Education Rejuvenation Mission to improve the academic and infrastructure standards of public schools.

Government have examined the proposal submitted by Executive Director, IT@School Project and are now pleased to sanction the incorporation of a Company named 'Kerala Infrastructure and IT@School' to establish and maintain infrastructure of academic institutions including IT to implement the Budget announcement and the activities envisaged under the Mission. Government hereby appoints Mr.Anvar Sadath K, Executive Director, IT@School Project as the Special Officer for the incorporation of the Company and he is authorized to carry out all activities necessary for this purpose, including applying for name, applying for license under section 8, submission of incorporation document etc. The name of the Company may be 'Kerala Infrastructure and IT@School' or similar name as may be approved by the Registrar of Companies, Kerala, as company for non-profit under Section 8 of the Companies Act,2013 read with relevant rules thereof.

The promoters of the company shall be the following:-

1. Governor of Kerala represented by Dr.Usha Titus IAS, Secretary, General Education Department to Government of Kerala.
2. Mr.Anvar Sadath.K, Executive Director, IT@School and Special Officer.

The initial authorised capital of the company shall be Rs.5,00,00,000/- (Five Crore Only) divided into 5,00,000 equity shares of Rs.100/- only each and the initial Subscribed Capital of the company shall be Rs.5,00,00,000/- (Five Crore Only) of which, the promoter at Sl.No.2 shall hold one share and the balance shares shall be held by promoter at Sl.No.1 above subscribers to the Memorandum of Association.

Government also order that the following persons shall be the first Directors of the Company.

1. Dr.Usha Titus IAS, Secretary, General Education Department.
2. Shri.K.V.Mohan Kumar IAS, Director of Public Instruction.
3. Shri.Anvar Sadath.K, Executive Director, IT @ School Project.

Government may nominate experts from relevant fields in to the Board in due course. Dr.Usha Titus IAS, Secretary, General Education Department shall be the first Chairperson and Managing Director and Shri.Anvar Sadath.K, Executive Director, IT@School shall be the Vice-Chairman and Executive Director. Initially, the Registered Office of the Company will be at the Office of the IT@School Project, SCERT Building, Poojapura, Thiruvananthapuram - 695012.

Government have examined the draft Memorandum and Articles of Association in detail and are pleased to approve the same subject to modification by Registrar of Companies as may be deemed necessary in accordance with Companies Act 2013 read with relevant rules thereof and the promoters are authorised to subscribe and sign the Memorandum and Articles of Association. The approved Memorandum and Articles of Association are appended to this order.

Sanction is also accorded to release Rs.10Lakh (Ten Lakh Only) to meet the preliminary expenses of incorporating the Company, from the fund sanctioned to IT@School Project as per the Government Order read above, which shall be considered as the subscribers contribution on incorporation of the company and to release balance Rs.490Lakh immediately after the incorporation of the company as equity contribution of the Government.

(By order of the Governor)
DR.USHA TITUS,
SECRETARY

To,

The Secretary, General Education Department
The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram
The Director, Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram
The Executive Director, IT@School Project, Thiruvananthapuram
The Information and Public Relation Department (for publishing in the website)
The Principal Accountant General (Audit), Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Thiruvananthapuram.
Stock File/Office Copy.

Forwarded / By order,

Dup
Section Officer.

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

Kerala Infrastructure and IT @ School

1. (a) The reference herein to 'The Act' is to the Companies Act, 2013 as amended thereto, from time to time and as applicable.

(b) The headings are given for convenience and shall not affect the construction of these articles.

INTERPRETATION

2. The Regulations contained in Table 'F' in Schedule I to the Act as amended from time to time in so far as they are applicable to a private limited company and so far as they are not modified or altered by Articles hereinafter provided, shall apply to this Company.

3. In the interpretation of these Articles, the following expressions shall have the following meanings, unless repugnant to the subjects or context.

a. "The Company" or this company means Kerala Infrastructure and IT @ School

b. "Memorandum & Articles" means the Memorandum of Association and Articles of Association respectively of the Company.

c. "Chairman" means the Chairman appointed by Government in pursuant to the Articles of Association.

d. "Managing Director" means the Managing Director appointed by Government in pursuant to the Articles of Association.

e. "Director" means and include all Directors of the Company and except where the context otherwise requires for those Articles shall mean the Board of Directors of the Company, or a properly constituted committee thereof.

f. "The Office" means the Registered Office for the time being of the company.

g. "The Registrar" means the Registrar of Companies.

h. "Seal" means the common seal of the Company. "Month" means Calendar Month.

i "Year" means April to March of any Financial Year.

j. "Proxy" includes Attorney duly constituted under a power of attorney.

k. "Member" means a member of the Company who has duly subscribed to the shares of the company and after due approval of the Board of Directors of the Company from time to time and who continues to be a member for the time being.

l. "In Writing Or Written" includes printing, lithography, and other modes of reproducing works in a visible form, which also include thumb impression properly attested.

m. 'Governor' means the Governor of Kerala.

n. 'Government' means the Government of Kerala.

o. 'Tribunal' means National Company Law Tribunal.

p. 'Office' means the Registered office of the company.

q. 'State' means State of Kerala.

PRIVATE COMPANY

4. (a) The Company is a Private Limited Company within the meaning of Section 2 (68) of the Companies Act, 2013 with a minimum paid-up share capital as may be prescribed as per the Companies (Amendment) Act, 2015 dated 29th May, 2015, and accordingly-

i. restricts the right to transfer its shares;

ii. except in case of One Person Company, limits the number of its members to 200.

Provided that where two or more persons hold one or more shares in a Company jointly, they shall, for the purposes of this clause, be treated as a single member:

Provided further that-

a) persons who are in the employment of the Company; and

b) persons who, having been formerly in the employment of the Company, were members of the Company while in that employment and have continued to be members after the employment ceased,

shall not be included in the number of members; and prohibits any invitation to the public to subscribe for any securities of the Company;

(b) The Company may at any time, with the prior approval of Government, by a special resolution convert itself into a public company within the meaning and subject to the provisions of the Companies Act, 2013.

GOVERNMENT COMPANY

5. The Company shall be Government Company within the meaning of Section 2(45) of Companies Act, 2013.

SHARE CAPITAL

6. The authorised Share capital of the company shall be as mentioned in Clause 8 of the Memorandum of Association of the Company.
7. Subject to the provisions of the Act and with the approval of the Governor, the Board of Directors shall have the powers to issue the shares of the company upon such terms and conditions and with such rights and priorities and privileges as to payment of allotment money, calls etc. as the Board of Directors may determine.

INCREASE, DECREASE & ALTERATION OF CAPITAL

8. Subject to the approval of the Governor, the Company in General Meeting, may, from time to time, increase, consolidate or reduce such capital (original, increased or reduced) as may be deemed expedient in accordance with the provisions of the Companies Act, 2013.
9. The Company may, subject to applicable provisions of the Act, and any other consent required under applicable laws, from time to time, by special resolution reduce in any manner:
 - a. its Share capital
 - b. any Capital redemption reserve fund or
 - c. any share premium account.

ANNUAL GENERAL MEETING

10. The first Annual General Meeting of the Company shall be held within eighteen (18) months from the date of incorporation of the Company. The next Annual General Meeting of the Company shall be held by the Company within six (6) months after the expiry of each financial year unless an extension of time is obtained from the Registrar of Companies as provided in the Act. Provided that not more than fifteen (15) months shall elapse between the date of one Annual General Meeting of the Company and that of the next meeting.

QUORUM FOR GENERAL MEETING

11. Two members present in person shall be a quorum for holding a general meeting of the Company.
12. The accidental omission to give notice of any meeting to or the non-receipt of any such notice by any of the members shall not invalidate any resolution passed at any such meeting.

13. (a) The Governor may from time to time appoint one or more persons (who need not be a member of the company) to represent him at all or any meeting of the company.
- (b) Any one of the persons appointed under sub clause (a) of this Article who is personally present at the meeting shall be deemed to be a member entitled to vote and be present in person shall be entitled to represent the Governor at all its meetings and to vote on his behalf whether on a show of hands or on a poll.
- (c) The Governor may from time to time cancel any appointment made under sub clause (a) of this Article and make a fresh appointment.
- (d) The production at the meeting of an order of the Governor evidenced as provided in the Constitution of India shall be accepted by the company as sufficient evidence or any such appointment or cancellation as aforesaid.

PROCEEDINGS AT GENERAL MEETINGS

14. The business of an Annual General Meeting shall be to receive and consider the audited Income & Expenditure Account, the audited Balance Sheet, the Report of Directors and Report of Auditors, to elect Directors in place of those retiring, to take note of the appointment of Auditor by Comptroller & Auditor General of India and fix up the remuneration of the Auditors. All other business transacted at an Annual General Meeting and all business transacted at an Extra Ordinary General Meeting shall be deemed special.
15. If within half an hour after the time appointed for the holding of a General Meeting a quorum be not present the meeting if convened on the requisition of members shall be dissolved and in every other case the meeting shall stand adjourned. If at the adjourned meeting the quorum be not present, those members who are present, and entitled to vote, shall form a quorum whatever be their number and the amount of shares held by them and may transact business for which the meeting was called.
16. (1) The Chairperson or in his absence the Vice Chairperson of the Board of Directors shall preside as Chairman at every General Meeting of the Company.
- (2) If there is no such Chairperson, or Vice Chairperson if, at any meeting, he is not present within fifteen minutes after the time appointed for holding the meeting or is unwilling to act as Chairperson of the meeting, the members present shall choose another Director as Chairperson of the meeting, and if no Directors be present or if all the Directors declined to take the chair, then the members present shall choose someone of their number to be Chairperson of the meeting.
17. (a) All General Meetings other than the Annual General Meetings shall be called Extra-Ordinary General Meetings.
- (b) The Board of Directors may, whenever it thinks fit, call an Extra Ordinary General Meeting.

(c) If at any time Directors capable of acting who are sufficient in number to form a quorum are not within India, any Director or two members of the Company may call an Extra Ordinary General Meeting in the same manner as nearly as possible as that in which such a meeting may be called by the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS

18. The first Board of Directors shall comprise of the following three persons
 - i Dr Usha Titus IAS - Secretary, General Education Department
 - ii Sri. K V Mohan Kumar - Director of Public Instruction
 - iii Sri. Anvar Sadath K. - Executive Director, IT @School Project
19. The Directors shall be appointed by the Governor. They shall hold their representative posts in official capacity
20. Unless otherwise decided by the Governor, the number of Directors including the Chairperson, Vice Chairperson and all other Directors shall not be less than three and not more than fifteen at any time. Subject to Section 149 of the Act the Governor may vary the number of Directors from time to time.
21. The Governor may, from time to time, nominate any experts in the field of education or information technology to the Board as it deems fit.
22. Secretary- General Education shall be the Chairperson of the Board. The Governor may from time to time appoint a vice chairman or designate any director as vice chairman of the Board.
23. The Governor may from time to time appoint Executive Director/(s) to manage the affairs of various verticals of the Company, who shall also be a member of the Board.
24. It shall not be necessary for a Director to hold any qualification shares in the Company.
25. Subject to the provisions of the Act, the Directors shall hold office during the pleasure of the Governor and shall not be liable to retire by rotation.
26. The Governor shall have power to remove any Director appointed by him, from office at any time, in his absolute discretion and fill up any vacancy in the office of the Director caused by retirement, removal, resignation, death or otherwise.
27. The business of the company shall be managed by the Directors who may pay all expenses incurred in getting up and registering the company and all other expenses incidental thereto and may exercise all such powers and authorities of the company as are by the Companies Act, 2013 or any statutory modifications thereof for the time being in force or by these articles required to be exercised by the company in General Meeting, subject to regulations of these articles, to the provisions of the Act and to such Regulations being not inconsistent with the aforesaid Regulations or provisions as may be prescribed by the Company in General Meeting; but no Regulation made by the company in General Meeting shall invalidate any prior act of the directors which would have been valid if that Regulation had not been made.

28. The Board shall subject to the provisions of the Act and approval of the Governor, and upon such terms and conditions as the Board may deem fit, be entitled to agree with any person, firm, bank, corporation, Central or State Government that he or it shall have the right to appoint his or its nominee on the Board of directors of the company with liberty to remove such nominee from his office as such Director and also that on such removal or a vacancy being caused for whatsoever reasons, to reappoint another nominee in his place and stead. The director appointed under this article shall be called "Nominee Director".

MANAGING DIRECTOR

29. The Governor may from time to time appoint a Managing Director, who shall also be a member of the Board or appoint one of the Directors as the Managing Director, who shall be a full time Director in the Board of Directors for the conduct and management of the business of the company subject to the supervision control and direction of the Board of Directors. The first Managing Director of the company shall be **Dr Usha Titus IAS, Secretary, General Education Department**.
30. Notwithstanding anything contained in any other articles here-of, if such Managing Director ceases to be a Director he shall ipso facto and immediately cease to be the Managing Director of the Company.
31. The appointment of the Managing Director shall, subject to the provisions of the Act, be for such terms and at such remuneration as the Governor may think fit.
32. Notwithstanding anything herein contained, the Governor may at any time remove or dismiss any Director from the office of the Managing Director and appoint another in his place, in his absolute discretion. If the Managing Director appointed by Governor is removed from office subsequently by the Governor, he shall cease to be a member of the Board of Directors also, unless otherwise specified by Governor.
33. Subject to the provisions of the Act, the Directors may from time to time entrust to and confer upon the Managing Director or Executive Director/(s) of such of the powers authorities exercisable by them under the articles as they may think fit, to be exercised by the Managing Director or Executive Director/(s) from time to time for such purpose, with such restriction as they may consider expedient. The Directors may revoke or withdraw or vary all or any of authorities.

SITTING FEES

34. Every Director other than Government servants attending the meeting of the Board of Directors or the committees shall be entitled to be paid such sitting fee not exceeding Rs.1000 per meeting or as the Government may from time to time determine. The Directors other than Government servants shall also be paid Traveling Allowance as applicable to Grade 1 Officers in State Government for attending the meeting of the Board or other committees.

PROCEEDINGS OF BOARD

35. Subject to the provisions of Section 174 of the Companies Act, the quorum necessary for the meeting of the Board of Directors shall be 1/3rd of the total strength of the Board of Directors or two whichever is higher.
36. Subject to the provisions of Section 175 of the Companies Act, any proceedings circulated among all the Directors and approved and signed by the majority of the Directors for the time being, shall be as valid as a resolution passed at a duly constituted meeting of the Board of Directors.
37. If a meeting of the Board cannot be held for want of quorum, then the meeting shall stand adjourned to such day, time and place as the Director or Directors present at the meeting may fix.
38. The Directors shall have the following powers:
 - a. To pay costs, charges and expenses preliminary and incidental to the promotion, formation, establishment and registration of the company.
 - b. To open, operate and close accounts in the name of the Company with any branch/branches of scheduled/ commercial/ nationalized/ State Banks / Government Treasuries as decided by the Board from time to time.
 - c. Subject to the provisions of the Act, the Directors may from time to time borrow any money for the purpose of the Company from any person or from the members or out of themselves and may also likewise lend money of the Company without the sanction of the General Meeting to any persons whom they deem fit. Subject to the provisions of the Act, the Directors may borrow any sum by mortgaging or creating a charge by pledge, hypothecation or otherwise on the Company's properties, book debts, stock in trade, raw materials and other assets, when it appears to them to be necessary for the business, benefit and interest of the Company.
 - d. To purchase or otherwise acquire for the company property, rights or privileges, which the company is authorized to acquire at such price and generally on such terms and conditions as they think fit.
 - e. At their discretion, to pay for any property, rights or privileges acquired by, or for services rendered to the company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds, debentures or other securities of the company and any such shares may be issued, either as fully paid up or with such amount credited as paid up thereof as may be agreed upon, and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged upon all or any part of the property of the company and its uncalled capital or not so charged.
 - f. To secure the fulfillment of any contracts or agreement entered into by the company, by mortgage or charge of all or any of the property of the company and its uncalled capital for the time being or in such other manner as they think fit.

- g. The Board may, subject to the provisions of the Act, from time to time delegate any of its powers to any Director or a committee consisting of such Director or Directors, members or non members as it thinks fit, and may from time to time revoke such delegation. Any committee so formed shall, in exercise of the powers so delegated, conform to any regulations that may from time to time be imposed upon it by the Board.
- h. To accept from any member, on such terms and conditions as shall be agreed upon, a surrender of his shares or stock or any part thereof.
- i. To appoint any person or persons (whether incorporated or not) to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purpose and to execute and do all such deeds and things as may be required in relation to any such trust and to such trustees.
- j. To institute, conduct, defend, compound or abandon any legal proceedings by or against the company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due and of any claim or demands by or against the company subject to the provisions of the Companies Act,2013.
- k. To refer any claims or demands by or against the Company to arbitrations and observe and perform the awards.
- l. To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claim and demands of the Company.
- m. To determine who shall be entitled to sign on the Company's behalf, bills, notes, receipts, acceptances, endorsements, cheques, releases, contracts and documents.
- n. To invest and deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof, upon such securities(not being shares in company) and in such manner as they think fit and from time to time vary or realize such investments, subject to the provisions of the Companies Act,2013.
- o. From time to time, to make, vary and repeal, rules or bye-laws for the regulation of the business of the company, its officers and servants.
- p. To formulate organisation structure of the company and appoint or recruit necessary staff.
- q. To fix the rules of the company governing the recruitment, remuneration and conditions of service of employees, provident fund and other rules and rules for creation of reserve and capital funds.
- r. To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts, deeds and things in the name and on behalf of the company as they may consider expedient for or in relation to any of the matters aforesaid or otherwise for the purpose of the Company.

- s. In furtherance and subject to the general power conferred by the Act and the other powers conferred by these Articles and subject to the provisions of section 179 of the Act and restriction contained in these Articles it shall be lawful for the Directors to carry out all or any of the objects set forth in the Memorandum and to do all acts necessary for the working and management of the company which vests in the Directors.

APPROVAL OF GOVERNOR

39. Notwithstanding anything contained in any of these articles, the Governor may, from time to time, subject to the provisions of the Act, issue such direction or instruction as he may deem necessary in regard to the finance and the conduct of the business and decision of the company and in like manner may vary any directions. The directors shall give immediate effect to such directions or instructions.
40. The following matters shall require the prior approval of the Governor:-
- a. Any programme of capital expenditure for any amount which exceeds Rupees Fifty Crores.
 - b. Sale, lease, exchange, mortgage or disposal otherwise of the whole or substantially the whole of the undertaking of the company.
 - c. The annual budget of the company in case there is an element of deficit which is proposed to be met by obtaining funds from the Government.
 - d. Matters relating to introduction, revision of scheme for granting benefits, involving additional expenditure to the employees, staff of the company.
 - e. Any other matter which in the opinion of the Chairperson is of such importance as to be reserved for approval of the Governor.

MINUTES

41. The provisions of Section 118 of the Companies Act, in this regard shall be followed with regard to the recording of Minutes of the proceedings of the General Meetings, Board of Directors Meetings and the committee, if any, appointed by the Board of Directors.

ACCOUNTS

42. The Company shall in compliance with Section 128 of the Companies Act, cause to be kept and maintained proper books of Accounts with respect to:
- a. All sums of money received and expended by the company and the matters in respect of which the receipt and expenditure takes place.
 - b. All sales and purchases of goods or services by the Company.
 - c. The assets and liabilities of the Company.
 - d. Books of account shall be kept at the Registered office of the Company or at such place

in India as the Directors shall think fit and shall be open to inspection by any Director during business hours.

DIVIDENDS

43. No dividend shall be paid to the share holders out of the profit of the company. The profit earned every year, if any, will be utilized for the furtherance of the objects of the company.

AUDIT

44. The Auditor of the company shall be appointed or re-appointed by the Central Government on the advice of the Comptroller and Auditor General of India.
45. Once at least in every year the accounts of the company shall be examined and the correctness of the Income and Expenditure Account and Balance Sheet ascertained by one or more Auditors so appointed.
46. The Auditors of the Company shall be entitled to receive notice of and to attend any general meeting of the company at which any accounts which have been examined or reported on by them are to be laid before the company and may make any statement or explanation they desire with respect of the accounts.

47. (a) The Comptroller and Auditor general shall have powers:-

- (i) To direct the manner in which company's accounts shall be audited by the Auditor and to give such instructions to the auditor in regard to any matter relating to the performance of his functions as such
- (ii) To conduct a supplementary or test Audit of the company's accounts by such person as he may authorize in this behalf and for the purpose of such audit, to have access at all reasonable times to all accounts, account books, vouchers, documents and other papers of the company and to require information or additional information to be furnished to any person or persons and in such forms as the comptroller and auditor General may by general or special orders, direct.

- (b) The Auditor aforesaid shall submit a copy of his audit report to the Comptroller and Auditor General who shall have the right to comment upon supplement the audit report in such manner as he may think fit.
- (c) Any such comment, upon or supplement to the audit report, shall be placed before the Annual General Meeting of the company at the same time and in the same manner as the audit report is placed

INDEMNITY

48. Every officer or agent of the Company for the time being shall be indemnified out of the assets of the Company against any liability incurred by him in defending any proceedings whether civil or criminal in which judgment is given in his favour or in which he is acquitted or in connection with any application under Section 463 of the Act, in which relief is granted to him by the Court.

INDIVIDUAL LIABILITY

49. Subject to the provision of the Act, No Director, Secretary or Officer, or the heirs, executors and administrators of the Director, Secretary or Officer shall be liable for the acts, receipts, neglects or defaults of any other Director, or officer for joining in any receipts or in any other act for conformity, not for any loss or expenses happening to the company through the insufficiency or deficiency of title to any property acquired by the order of the Director for and on behalf of the Company nor for the insufficiency or deficiency of any security in or upon which any or the money of the Company shall be invested nor for any loss or damage arising from bankruptcy, insolvency or tortuous act of person, company or corporation, with whom any moneys, securities or effect of the Company shall be deposited or misfortune whatsoever which shall happen to the company in the execution of the duties of the respective officer or in relation thereto, unless the same happened through his dishonesty. This provision shall however in no way affect the provisions of any special contracts that may be entered into between the company and its officers.

CONTRACTS AND AGREEMENTS

50. All contracts and agreements for and behalf of the company shall be signed by the Managing Director.

WINDING UP

51. The Company shall be wind up only with the prior approval of the Government.
52. If upon winding up or dissolution of the company there remains after the satisfaction of all debts and liabilities any property whatsoever, the same shall not be distributed amongst the members of the company, but shall be given or transferred to such other company having objects similar to the objects of this company, subject to the approval of Government of Kerala and subject to such conditions as the Tribunal may impose, or may be sold and proceeds thereof credited to the Rehabilitation and Insolvency Fund formed under section 269 of the Act.

SECRECY

53. Every Director, Managing Director Manager, Trustee for the Company, Member or Debenture holders, Member of Committee, officer, servant, agent, accountant or other person employed in or about the business of the Company shall, if so required by the Board of Directors before entering upon his duties, sign a declaration pledging all transactions of the Company with his customers and state of accounts with individuals and in matters relating thereto, and shall subject to such declaration, pledge himself not to reveal any of the matters which may come to his knowledge in the discharge of his duties except when required so to do by the Board of Directors or by a Court of law and except so far as may be necessary in order to comply with any of the-provislons contained in these Articles.

We, the several persons whose names, addresses, description, and occupation are hereunto are desirous of being formed in to a company not for profit, in pursuance of this Articles of Association:-

Sl. No.	Name, Address, Description and Occupation of the Subscribers	Signature of the Subscriber	Name, Address, Description and Occupation of Witnesses	Signature of Witness
1.	GOVERNOR OF KERALA Represented by :	Signed before me
2	SPECIAL OFFICER	Signed before me

Date the.....day of20...

Place :

Memorandum of Association

of

Kerala Infrastructure and IT @ School

1. The name of the company is "Kerala Infrastructure and IT @ School "
2. The registered office of the company will be situated in the State of Kerala
3. (a) The objects to be pursued by the Company on its incorporation are :
 1. To foster, promote and implement modernization of educational institutions in the State of Kerala, owned by the state or run under the aid of Government, through providing infrastructure including Information & Communication Technology Infrastructure, Capacity Building, Content Development, Connectivity, e-learning, satellite based education, support and maintenance mechanism, E-Governance or other related activities.
 2. To implement upgradation of the Government sector educational institutions on par with international standards in terms of infrastructure, facilities, resources, curriculum, pedagogy etc.
 3. To formulate and implement projects for the use of information and communication technology as a tool for the improvement of the education quality in the State of Kerala
 4. To act as advisor or consultant to the government and private sector in improving education quality through information and communication technology.
- (b) to do all such other lawful things as considered necessary for the furtherance of the above objects:
 4. The objects of the company shall extend to the State of Kerala in particular and whole of India in general.
 5. (i) The profits, if any, or other income and property of the company, whensoever derived, shall be applied, solely for the promotion of its objects as set forth in this memorandum.

(ii) No portion of the profits, other income or property aforesaid shall be paid or transferred, directly or indirectly, by way of dividend, bonus or otherwise by way of profit, to persons who, at any time are, or have been, members of the company or to any one or more of them or to any persons claiming through any one or more of them.

(iii) No remuneration or other benefit in money or money's worth shall be given by the company to any of its members, whether officers or members of the company or not, except payment of out-of-pocket expenses, reasonable and proper interest on money lent, or reasonable and proper rent on premises let to the company.

(iv) Nothing in this clause shall prevent the payment by the company in good faith of prudent remuneration to any of its officers or servants (not being members) or to any other person (not being member), in return for any services actually rendered to the company.

(v) Nothing in clauses (iii) and (iv) shall prevent the payment by the company in good faith of prudent remuneration to any of its members in return for any services (not being services of a kind which are required to be rendered by a member), actually rendered to the company.

6. No alteration shall be made to this Memorandum of Association or to the Articles of Association of the company which are for the time being in force, unless the alteration has been previously submitted to and approved by the State Government and the Registrar of Companies and, in case of enjoying benefit of tax exemptions under Income Tax Act, the jurisdictional Commissioner of Income Tax.
7. The liability of the members is limited to the amount unpaid, if any, on the shares held by them.
8. The share capital of the company will consist of Rs. 5,00,00,000/- (Rupees Five crores only) divided into 5,00,000 (Five Lakhs) equity shares of Rs.100/- (Rupees One hundred only) each.
9. a) True accounts shall be kept of all sums of money received and expended by the company and the matters in respect of which such receipts and expenditure take place, and of the property, credits and liabilities of the company; and, subject to any reasonable restrictions as to the time and manner of inspecting the same that may be imposed in accordance with the regulations of the company for the time being in force, the accounts shall be open to the inspection of the members.
b) Once at least in every year, the accounts of the company shall be examined and the correctness of the balance-sheet and the income and expenditure account ascertained by one or more properly qualified auditor or auditors.
10. If upon a winding up or dissolution of the company, there remains, after the satisfaction of all the debts and liabilities, any property whatsoever, the same shall not be distributed amongst the members of the company but shall be given or transferred to such other company having objects similar to the objects of this company, subject to the approval of Government of Kerala and subject to such conditions as the Tribunal may impose, or may be sold and proceeds thereof credited to the Rehabilitation and Insolvency Fund formed under section 269 of the Act.
11. The Company can be amalgamated only with another company registered under section 8 of the Act and having similar objects.
12. We, the several persons whose names, addresses, descriptions and occupations are hereunto subscribed are desirous of being formed into a company not for profit, in pursuance of this Memorandum of Association

Sl. No.	Name, Address, Description and Occupation of the Subscribers	No. of shares taken by each subscriber	Signature of the Subscriber	Name, Address, Description and Occupation of Witnesses	Signature of Witness
1.	GOVERNOR OF KERALA Represented by :	9,999		Signed before me
2	Special Officer 	1			Signed before me
	Total shares taken	10000			



Annexure - 7

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

General Education Department - IT@School Project - Formation of Special Purpose Vehicle (SPV) in the form of a company - Modified - Orders Issued.

General Education (D) Department

G.O.(Rt)No.2088/2017/G.Edn.

Thiruvananthapuram, Dated, 29.06.2017

- Read: 1. GO(Rt)No.593/17/G.Edn dated 04.03.17
2. GO(Rt)No.1456/17/G.Edn dated 20.05.17
3. Letter No.ITS/2017/1517(4) dated 27.06.2017 from Executive Director, IT@School Project, Thiruvananthapuram

ORDER

In the Budget Speech for 2016-17, Government announced two prestigious projects; (i) making classes from 8 to 12 High-Tech and setting up Computer Lab in each school, including Aided school and (ii) upgradation of one Government School in each Constituency as Centre of Excellence with international standard.

As per Government Order read as second paper above Government have accorded sanction for incorporation of a company named 'Kerala Infrastructure and IT @ School' to establish and maintain infrastructure of academic institutions including IT to implement the announcement in the Budget Speech and activities envisaged under the mission.

In the Government Order it has been mentioned that the name of the company may be 'Kerala Infrastructure and IT @ School' or similar name as may be approved by the Registrar of Companies.

As per the letter read as 3rd paper above the Executive Director, IT @ School Project has requested Government that the name of Company has to be changed as 'Kerala Infrastructure and Technology for Education' as approved by the Registrar of Companies and to incorporate the following additional clause in the above Government Order:

"All the activities now being undertaken by the IT @ School Project along with its assets and liabilities will be taken over by the newly formed company which has already suggested in the proposal".

Government have examined the case in detail and are pleased to accord sanction for changing the name of the company formed as per Government Order read 2nd above as 'Kerala Infrastructure and Technology for Education' instead of the name 'Kerala Infrastructure and IT @ School' and to incorporate the following clause in the said Government Order.

"All the activities now being undertaken by the IT @ School Project along with its assets and liabilities will be taken over by the newly formed company".

The Government Order read 2nd above stands modified to the above extent.

(By order of the Governor)
DR.USHA TITUS
SECRETARY

To,

- The Secretary, General Education Department
The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram
The Director, Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram
The Executive Director, IT@School Project, Thiruvananthapuram
The Information and Public Relation Department (for publishing in the website)
The Principal Accountant General (Audit), Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Thiruvananthapuram.
Stock File/Office Copy.

Forwarded / By order,


Section Officer

45



Annexure-8

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

General Education Department – Detailed Project Report on High Tech School Programme – Revised Administrative Sanction accorded - Orders Issued.

General Education (D) Department

G.O.(Rt)No.1827/2017/G.Edn.

Thiruvananthapuram, Dated, 09.06.17

Read: 1.GO(Rt)No.714/17/G.Edn dated 14.03.17

2.Letter No.ITS/2017/1540(4) DPI dated 22.05.2017 from Executive Director,
IT@School Project, Thiruvananthapuram

ORDER

As per Government Order read above Government have accorded Administrative Sanction for submitting the DPR in respect of Hi-Tech School Programme before KIIFB subject to the condition that the number of equipments procured and specifications will be finalized in the implementation stage depending on the actual requirement.

As per letter read above, Executive Director, IT@School Project has reworked the estimated cost for completing the Hi-Tech School Programme to the tune of Rs.493.50Crore and requested for revised Administrative Sanction for entrusting the execution of Hi-Tech School Programme to IT@School at a total cost of Rs.493,50,00,000/- (Rupees Four Ninety Three Crore Fifty Lakh Only).

Government have examined the matter and are pleased to accord revised Administrative Sanction for the execution of Hi-Tech School Programme at a total cost of Rs.493,50,00,000/- (Rupees Four Ninety Three Crore Fifty Lakh Only) and for submission by Executive Director, IT@School before KIIFB for the financing of the Programme. The condition that the number of equipments produced and specifications will be finalized in the implementation stage depending on the actual requirement shall stand.

(By order of the Governor)
DR.USHA TITUS,
SECRETARY

To,

The Director of Public Instruction, Thiruvananthapuram.
The Director of Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram.
The Executive Director, IT @ School, Thiruvananthapuram.
The IT Department
The Principal Accountant General (Audit), Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Thiruvananthapuram.
Stock File/Office Copy.

Forwarded / By order,


Section Officer

PROCEEDINGS OF THE CHIEF EXECUTIVE OFFICER
KERALA INFRASTRUCTURE INVESTMENT FUND BOARD
THIRUVANANTHAPURAM

ORDER NO : APR-1/76/2017/KIIFB Dated 06.07.2017

Sub:- KIIFB – Project TRAN2-GED-002-00 : Hi-Tech School Programme –
Conditionally approved in 2nd Tranche - Final Approval and sanction of funding –
Orders Issued.

Ref:- Minutes of the 28th General Body Meeting of the Board of KIIFB.

The KIIF Board, in its 28th General Body Meeting, had granted conditional approval for the 53 Projects submitted for its consideration subject to the condition that conditions set by KIIF for project financing would be met and that the status would be reported to the Board. The Board had also authorised the Chief Executive Officer of KIIFB to approve Projects not exceeding value of Rs 400 cr. each, subject to compliance of the conditions set by KIIF for project financing and subsequent ratification of the Board while projects with value exceeding Rs.400 were to be presented to the Board with related Compliance reports, for approval.

In consonance with the Board's decisions, the Project classified under Procurement of IT, Furniture & Medical Equipment, namely Hi-Tech School Programme was scrutinised and the following observations are made.

1. The Hi-Tech project envisages the upgradation of our schools to international standards, in terms of Teaching and learning, ICT infrastructure, Content, Capacity Building and Monitoring.
2. The programme aims at upgrading 45000 Classrooms and 4775 ICT labs in the State to international standards, by using various ICT technologies and equipments like computer lab (laptops, desktops and related accessories), high speed internet connection, database containing digital interactive textbooks, digital content collection, resource portals, evaluation mechanisms etc. which are made available in the classrooms using multimedia projector with sound systems thereby uplifting them as Center of Excellence. The database is made available both online & offline. A Pilot scheme for the present project has already started in 4 constituencies.
3. An increase of 20%, on the current rate of equipments received from the national tendering process, is considered as the basis of cost estimation.

Estimated Cost of Project (original) : Rs 553.00 Crores
Revised Cost of Project: Rs 493.50 Crores

4. Based on the previous programme executed by the IT@School and pilot programme of the project implemented, the best suitable specifications have been reached upon. The various alternatives available for the ICT equipments have been studied in detail by the Technical Committee.
5. A detailed WBS and Implementation schedule for the project have been provided. The project is expected to be completed in 15 months
6. The project report proposes to set up a Project Management Unit for monitoring & quality control purposes.
7. The quality of the procured ICT equipment is ensured by the 5-year comprehensive warranty and the liquidity damages.
8. The possible risks have been identified and the necessary mitigation measure have been taken up based on the experiences of the previous project and the pilot program being implemented.

The Board, after considering the Appraisal Report, has in its 29th General Meeting, granted sanction for funding the TRAN2-GED-002-00: *Hi-Tech School Programme*, approved vide GO(Rt.) No.1827/17/G. Edn dated 09/06/2017, which is to be implemented by Kerala Infrastructure & Technology for Education (KITE) as per GO(Rt) No: 2088/17/G.Edn dated 29.06.17; limiting the proposed outlay to Rs.493.5 crore against the original proposed of Rs.553 crore with the following stipulations:

The project has satisfied all the basic requirements for consideration for financial assistance from KIIFB.

1. A tripartite agreement shall be entered into after ensuring adequate clarity upon the O&M strategy.
2. Documents and procedures of contract management plan shall not conflict with any of the rules and regulations with regard to public works, execution prevailing in Govt of Kerala
3. Technical sanction shall be mandatorily issued, clearly indicating the expected life of the procured ICT equipment (i.e. 5-years) and the specifications of the same (arrived at by the Technical Committee), thereafter which the Schedules to the Tripartite agreement will be signed
4. The TS authority is to consider the actual market price from reliable sources as the basis of rates for the various items of the project. Estimates shall be produced with actual accepted rates while according technical sanction and is to be updated in the Master Programme to be submitted
5. The Kerala Infrastructure & Technology for Education should maintain a Call Centre & Web Portal Facility for repair and maintenance. A 5-year

- comprehensive warranty has to be obtained from the vendor of ICT equipments procured which have a life cycle of 5-years.
6. Revenue streams, if any identified, shall be communicated while signing the tripartite agreement.

DR. K.M ABRAHAM, CFA, IAS
Chief Executive Officer

To
Secretary to Government, General Education Department
The Executive Director, IT@School
The Director of Public Instruction
Additional Chief Secretary, Finance Department
F&A Division, KIIFB
Inspection Authority, KIIFB
Stock File /Office Copy /Nodal Officer (www.kiifb.kerala.gov.in)

Forwarded /By Order


Assistant Project Manager



Minutes of the Technical Committee Meeting held at the chamber of Vice Chairman and Executive Director of KITE at 4 PM on 26th August 2017

The following members were present.

Sl.No.	Name and address	Designation
1	Prof. G. Jayasankar	Chairman
2	Shri.Sasi.P.M.	Associate Director, CDAC
3	Shri. Muraleedharan.M	Head- SeMT, IT Department, Govt. of Kerala
4	Shri. Ranjith.N	Senior Technical Director, NIC
5	Shri. R Prasad	Finance Officer, KITE
6	Shri. K. Anvar Sadath	VC & ED, KITE (Convener)

Also present

1	Mr. Godfree Sudarsan, Directorate of Collegiate Education	Representing Higher Education Department and were present at the time of discussing point no.2. of the meeting.
2	Dr.Viju Kumar Assistant Professor, University College	
3	Dr.Gladson Raj. Assistant Professor, Govt college Nedumangad.	

The following items were discussed:

1. Specification of Laptop, Projectors and Projector Mounting Kit for Hi-Tech school project and Tender document finalisation
2. ICT requirement finalisation for Higher Education Institutions.
3. Archiving solution for VICTERS.

1. **Specification of Laptop, Projectors and Projector Mounting Kit for Hi-Tech school project and Tender document finalisation.**

The Technical Committee finalised the specifications for the Laptop, Projector and Projector Mounting Kit (Annexure-1) for the Hi-Tech school project. The Committee also approved the tender document (Annexure-2) prepared by KITE for the tendering of Laptops and Projectors.

2. ICT requirement finalisation for Higher Education Institutions.

VC & ED informed the following,

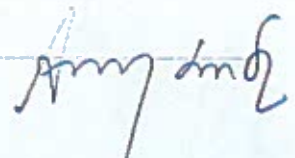
- A. Govt have authorised the Committee to finalise the IT Infrastructure requirement for 48 colleges under Collegiate Education Department.
- B. Unlike High schools, the IT infrastructure is part of the total proposal which include physical infrastructure also (Buildings).
- C. The physical infrastructure part is ready for submission to KIIFB.
- D. While examining the proposals from the colleges, it is found that the present format cannot be used for tendering purpose, since many necessary details are not found included, while there are duplications of software requirements and the proposals are not in a standard format as well.
- E. There is a structured plan in place for all the 4775 High schools and Higher Secondary schools in terms of hardware deployment, content development and delivery, training, and monitoring. Such a plan like 'IT@Education' is also required in colleges, without which the infrastructure part alone will not ensure the proper usage of equipments.
- F. Secretary, Higher Education has instructed to take a quick decision in this respect.

The collegiate education officials informed the following

- A. The infrastructure details of colleges have already been collected but the actual requirement and usage of ICT equipments at colleges are still unknown.
- B. Most of the colleges do not have any awareness of whether the ICT equipments are required in all classrooms or not.
- C. In many colleges, facilities like Language Labs are placed without proper usage because of such issues.

The Technical Committee made the below recommendations;

- A. KITE shall recommend to Govt to finalise the ICT requirements to colleges



only after formulating a comprehensive plan like in the schools which include Capacity Building, Content dissemination, monitoring along with IT infrastructure requirements.

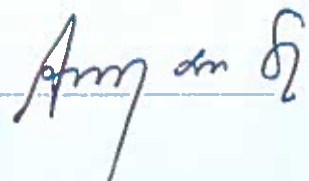
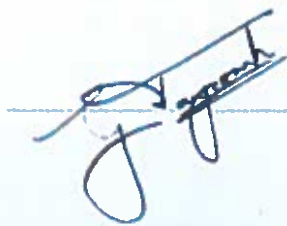
- B. An IT Plan for all colleges has to be formulated which has to be clubbed with the infrastructure plan similar to the Hi-Tech school project for schools. Since the physical infrastructure part requires more time for completion after tendering, when compared to IT infrastructure, KITE should not wait till the IT infrastructure part is completed for submitting the proposal. As and when the IT infrastructure plan and requirement is finalised within a period of two months, it could be submitted to KIIFB separately.
- C. In some colleges, the physical infrastructure has to be completed before the IT equipments can be deployed, but on the other hand, some colleges are already equipped where the IT equipments can be provided. Hence KITE can proceed with the IT infrastructure part for the colleges which have sufficient physical infrastructure.
- D. VC&ED is authorised to intimate this matter to Govt.

3. Archiving solution for VICTERS.

The Committee approved the revised specification of the Archiving solution for VICTERS, after the suggested changes in the specifications was incorporated.

4. Networking and Projector Mounting Kit proposal submitted by KELTRON.

The Committee approved in principle the proposal submitted by KELTRON for undertaking the networking and installation of projector mounting kit in the school as part of Hi-Tech school programme, adhering to the conditions specified by the Committee in Point No.2 of the minutes of the meeting held on 12.08.2017. The Committee authorised VC&ED to fine-tune the proposal in discussion with KELTRON for the effective implementation of networking and projector mounting kits.

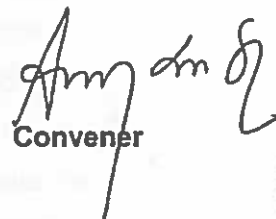


5. Broadband connectivity to 916 Higher Secondary and VHSE schools.

VC&ED informed the committee that RailTel has not communicated their acceptance on the revised terms for providing connectivity to 916 schools, as indicated in Point No.3 of the minutes of the meeting held on 12.08.2017. As per the conditions laid in Point No.7 of the GO.No 3834/2016/G.Edn dated 14.11.2016, the Committee authorised KITE to proceed with awarding the broadband connectivity of 916 HSS & VHSS schools in question to BSNL, as done in the case of 1030 HSS & VHSS schools.


Chairman

The meeting ended at 6 PM.


Convener

Annexure -1

Laptop Computer (Minimum Specification)	
Processor	Intel/AMD/Equivalent Frequency 2 GHz or higher Minimum 4 Processing Threads Normal native TDP Less than or equal to 15W CPU usage when playing 2 Full HD (30 fps) videos simultaneously - less than or equal to 50%
Chipset :	Intel/ATI/N-Vidia /AMD, OEM
Mother Board :	OEM
Memory :	4 GB DDR 3 or higher
HDD :	500 GB, SATA 6 Gbps, 7200 rpm
Display:	14 inch or Larger active matrix wide screen WXGA
Graphics:	Intel HD/ ATI-Radeon XPRESS /N-Vidia Geforce
Optical Drive :	Integrated DVD Writer 8X
Network Connectivity:	802.11 b/g/n, and 10/100/1000 Fast Ethernet
Speaker:	Integrated Stereo speakers
Interface-I/O Ports :	RJ-45, 3 x USB (at least 1 USB 3), HDMI, VGA port for External Monitor, Mic In/Speaker/ Headphone Out/combo port, DC in for connecting AC adaptor,
Power :	230V, 50 Hz AC Supply with rechargeable LI-ION Battery Pack
Battery Back up time :	Minimum 3 Hours when playing 2 Full HD (30 fps) videos simultaneously
Additional items :	Optical Scroll Mouse (USB)
OS :	IT@School Edubuntu 14.04
Warranty:	5 Years On site Comprehensive including battery and power adaptor
carry case :	Back Pack of standard quality (OEM)
Keyboard Protector:	Keyboard Protector Skin for Laptop
Accessories & other items :	Drivers for IT@School Edubuntu 14.04 All Drivers shall be provided in CD media
Certifications :	ISO 9000 and 14000, EPEAT.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Multimedia Projector (Minimum Specification)	
Native Resolution :	XGA (1024x768),
Brightness :	3000 ANSI Lumens,
Aspect Ratio :	4:3 and 16:9 compatible,
Input :	HDMI, VGA, Composite A/V input to connect TV output,
Accessories :	HDMI Cable (2.5 metre) , Audio and VGA cables, Remote control,
Warranty:	5 Years Comprehensive Onsite Including Lamp,
Certifications:	The product should have BIS certification.

Projector Mounting Kit (Minimum Specification)	
Ceiling Mount Kit For projector:	Universal Type (Compatible with all projector brands & models), made on aluminium alloy, powder coated, 60 cms length, extendible upto 1 meter. Shall be able to fix on any type of roofing.
HDMI Cable:	(length-15 meters+ Wall Plate), Version 1.3 or higher
VGA Cable:	Not required
Power Cable:	(length-15 meters) With 5 amp plug suitable for connecting projector
Casing & Cap for Laying Power cable & HDMI cable :	25 mm, BIS approved.
Warranty:	5 Years Comprehensive On-site

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Agenda Note for 2nd Director Board Meeting

Note No. 10

Item No.10 *To authorise Vice Chairman and Executive Director to release purchase order for procurement of laptops and multimedia projectors*

1. Finalisation of requirement and initial approval from Govt

Government vide G.O.(Rt.).No.1827/2017/G.Edn dated 09.06.2017 have issued Administrative Sanction to KITE for implementing the Hi-Tech school project a total cost of Rs.493.50 Cr, which would be funded by KIIFB. Earlier, KITE has compiled the ICT requirements of 4,775 Govt and Aided schools in the State, obtained after an elaborate school survey, subsequent to which the Detailed Project Report was submitted to KIIFB. The KIIFB Board vide Order No.APR-1/76/2017/KIIFB dated 06.07.2017 accorded final approval and sanction of funding for the project. A Project Management Unit was formed by KITE vide Proceedings Order No.1547/KITE/2017 dated 23.08.2017, exclusively for the co-ordination and implementation of all activities related to the procurement of ICT equipments for schools. The Tender document for the procurement of ICT equipments was prepared by PMU on 24.08.2017 after finalizing the requirement of ICT equipments.

2. Initial approval from KITE Director Board

The Director Board of KITE in its meeting held on 02.08.2017 authorised VC&ED to do all necessary acts, deeds and things for the implementation of Hi-Tech school project as per DPR, by obtaining the approval of Technical Committee constituted by Govt vide G.O.(Rt.).No. 2777/2016/G.Edn dated 26.08.2016. The Technical Committee in its meeting held on 26.08.2017 approved the Tender document prepared by the PMU. The KITE Director Board in its resolution dated 30.08.2017, authorized Vice Chairman and Executive

Director to procure 60,250 Laptops and 43,750 Multimedia Projectors through e-Tendering.

3. The eTendering process

The eTenders for 60,250 Laptops and 43,750 Multimedia Projectors was published in the e-procurement portal of Govt of Kerala on 31.08.2017. Wide publicity was given for the tender through advertisements in 2 National dailies (All India) and 2 Malayalam Dailies (All Kerala). A Pre-Bid meeting was conducted on 11.09.2017 which was attended by prospective bidders for Laptops and Multimedia Projectors. As per the requirements of the Pre-bid meeting, corrigendum were published in the eTender portal. The final bid submission date for Multimedia Projectors was 10.10.2017 and that of Laptops was 24.10.2017.

A. Multimedia Projector

The Technical Bids for the Multimedia Projectors was opened on 12.10.2017 and a total of 3 bidders had submitted their bids viz M/s KELTRON, M/s Uneecops Technologies Ltd and M/s Delta Electronics India Pvt Ltd. The PMU submitted the technical evaluation report, which was reviewed by the Technical Committee in its meeting held on 18.10.2017. The Committee directed KITE to obtain the clarifications from the bidders for the shortfalls identified in the technical documentation. Subsequently the clarifications received from the bidders were submitted to the Committee, which was reviewed in its meeting held on 30.10.2017 and it was found that the bid submitted by Delta Electronics India Pvt Ltd has not met the specified eligibility criteria in terms of Orders and hence their bid was disqualified by the Committee. The Price bid of the 2 bidders viz M/s KELTRON and M/s Uneecops Technologies Ltd was opened on 02.11.2017 and the details are as follows;

Bidder	Name of Bidder	OEM	Unit price	GST(@ 28%)	Total Price
L1	Unecops Technologies Ltd	BenQ	Rs. 17,766	Rs. 4,974	Rs. 22,740
L2	KELTRON	Acer	Rs.20,440	Rs.5,723	Rs.26,163

Negotiation meeting were conducted with the L1 bidder(Unecops Technologies Ltd) and they have agreed to reduce the unit price of Multimedia Projector from Rs 17,766 to Rs 17,750 and thus the final rate comes to Rs.20,945 (inclusive of 18% GST of Rs.3,195). The L2 Bidder (KELTRON) has also agreed to match the price of L1. Hence the supply order for the Projectors could be split among the two bidders in a 60:40 ratio, as specified in the tender conditions.

B. Laptops

The Technical Bids for the Laptops was opened on 28.10.2017 and a total of 4 bidders (Authorised dealers from OEMs) had submitted their bids vizM/s ACS Technologies(Acer), M/s Origin ITFS (Lenovo), M/s Smartsoft (Dell) and M/s Radha Electronics (HP). The PMU submitted the technical evaluation report to the Technical Committee meeting held on 30.10.2017. The Committee directed KITE to obtain the clarifications from the bidders for the shortfalls identified in the technical documentation. Subsequently the clarifications received from the bidders were submitted to the Committee, which was reviewed in its meeting held on 03.11.2017 and it was found that the samples submitted by M/s Radha Electronics have not met the specified criteria in terms of power backup and CPU utilisation and hence their bid was disqualified by the Committee. The price bid of the 3 bidders was opened on 03.11.2017 and the details are as follows;

Bidder	Name of Bidder	OEM	Unit price	GST(@ 18%)	Total Price
L1	ACS Technologies	Acer	Rs. 25,415	Rs. 4,574	Rs.29,989
L2	Origin ITFSPvt Ltd	Lenovo	Rs.27,459	Rs.4,942	Rs.32,401
L3	Smartsoft	Dell	Rs.27,950	Rs.5,031	Rs.32,981

Negotiation meetings were conducted with the L1 bidder (M/s ACS Technologies) and they have agreed to reduce the unit price of Laptop to from Rs 25415 to Rs.24,960, thus totaling to Rs.29,453/- (Including 18% GST, Rs.4,493). The L2 and L3 bidders have not agreed to match the L1 price. Hence the supply order for the Laptops can be given to L1 bidder, M/s ACS Technologies.

Recommendations for the Board

The Vice Chairman & Executive Director, KITE may be authorized for the following.

(1) To release the Purchase Orders of Laptops and Projectors as follows;

Sl. No	Item	Unit Price INR (All inclusive)	Bidder	Qty	Total Price (INR- All inclusive)	Remarks
1	Laptop Computer	29,453	L1- ACS Technologies	60,250	177,45,43,250	Deployment would be made in 3 batches ie for 30,000 units (1st), 20,000 units (2nd) and for 10,750 units (3rd), as indicated in the tender.
			Total (A)	60,250	177,45,43,250	
2	Multimedia Projector	20,945	L1 - Uneecops TechnologiesLtd (BenQ)	26,250	54,98,06,250	Deployment would be made in 3 batches ieie for 20,000 units (1st), 10,000 units (2nd) and for 13,750 units (3rd), as indicated in the tender document
			L2 – KELTRON (Acer)	17,500	36,65,37,500	
			Total (B)	43,750	91,63,43,750	
Grand Total (A +B) for 60,250 Laptops and 43,750 Projectors (INR)						269,08,87,000/-

(2) To proceed with the distribution of the Laptops and Projectors to schools in batches based on their readiness as per the survey

(3) To submit the payment release request to Kerala Infrastructure Investment Fund Board (KIIFB) as and when the delivery occurs as per the tender condition.

Report on Testing parameters for evaluation of Hi-Tech Equipment Samples.

For finalising the specification of Laptop computers for the Hi-Tech Lab for Primary school project, the Technical Committee has directed KITE to obtain samples of Laptop computers with Intel and AMD processors. KITE contacted M/s Intel and AMD through mail on 14.12.2018 and requested the firms to submit two samples of Laptop Computers with specification equivalent or better than the Laptops purchased by KITE for the Hi-Tech school project through the e-tender No. KITE/1001/2017-18 dated 31-08-2017. A formal letter was also given to these firms on 07.02.2019. Based on this, M/s Intel has submitted two samples (One Dell Laptop and another Acer Laptop). Similarly, M/s AMD has submitted two samples (one Lenovo and one Acer Laptop).

Testing done

All models tested and evaluated with SiSoftware Sandra. SiSoftware Sandra is a benchmarking, system diagnostic and analyser tool. It should provide most of the information about the hardware, software and other devices. The detailed comparison statement attached as annexure I.

All the sample models were tested with new operating system IT@School GNU-Linux 18.04. and evaluated average CPU Utilization and Battery backup time while continuously playing 2 Full HD 30 fps videos simultaneously one in totem video player and one in VLC media player.

Recommendations.

Based on the evaluation, it is observed that the samples are acceptable for the Hi Tech Lab project and in order to finalise the specification, following comparisons were done. Specification of the Laptops compared with the previous tender specification of KITE, the specification of Laptops in the guideline issued through G.O(Rt)No.97-G.Edn and the specification of nearest equivalent product available in the State Government Rate Contract (CPRCS). Comparison sheet and proposed draft specification of Laptop Computers, Multimedia Projectors and USB Speakers are enclosed, for consideration of the Technical Committee.

REQUIREMENT ANALYSIS.

Find out the requirement of the schools by conducting survey

SPECIFICATION FINALIZATION

Find out the optimal specification of the equipment to be supplied to schools by analysing the products available in the market and test with the Operating system and educational applications which has been customized by KITE.

EVALUATION OF TENDER SAMPLE

1. Check whether the sample submitted by vendor meets all the tender specifications.
2. Charge laptops samples until fully charged
3. Do the 1st test with all laptops with the testing procedures published in a tender document (with Preinstalled Operating System.)
4. After initial testing reinstall the operating systems and do same testing procedures

5. Examine laptops with end user level operation
6. Test laptop with graphics applications
7. Check whether there are any hanging or lagging issues while operating.
8. Check whether there is any heating issue while running long time

Laptop test procedure as per the tender conditions;

(1st test Battery backup of minimum 3 hours for playing 2 full HD videos (1x60fps and 1x30fps) concurrently using VLC/Totem players available in the OS, under the following conditions:

- 1.Screen brightness -50%*
- 2.Volume - Off*
- 3.Bluetooth - Off*
- 4.WiFi-Off*
- 5.Peripherals connected (Mouse,DVD Writer) - Nil*
- 6.Hardware acceleration :Disabled)*

Quality Evaluation Projector ;

1. Check whether the sample submitted by vendor meets all the tender specifications.
2. Continuously operating the projector samples with video playing
3. Check whether there is any heating issue while running long time

Tender No KITE/1002/2017-18 dated 31.08.2017

Sample Evaluation Report of Multimedia Projectors

Particulars	Tender Specification	Acer X125H	Vivitek DX255	Benq MX 528	Remarks
Native Resolution	XGA (1024x768)	Yes	Yes	Yes	
Brightness	3000 ANSI Lumens	3300 ANSI Lumens	3200 ANSI Lumens	3300 ANSI Lumens	values from Catalogue
Aspect Ratio	4:3 and 16:9 compatible	Yes	Yes	Yes	
Input	HDMI	Yes	Yes	Yes	
	VGA	Yes	Yes	Yes	
	Composite A/V input to connect TV output	Yes (Converter for Video)	Yes	Yes	
Accessories	HDMI Cable (2.5 metre)	1.5 Meter	No	1.5 Meter	Testing done with 1.5 Mtr cable.
	VGA cable	Yes	Yes	Yes	
Warranty	Remote control	Yes	Yes	Yes	
	5 Years Comprehensive On Site Including Lamp	Yes	Yes	Yes	As per Compliance Statement provided by the Bidders
Certifications:	The product should have BIS certification.	Yes	No	Yes	
	Serial numbers of the samples evaluated	MUN91100R70201487590 00 MUN91100R70201487590 0	FDX 255627015 FDX 2556270153	PD 81102813000 PD F1102525000	

63

-209-


Binimon.P.K


Binim Esthen


Rubena.N.R


Sajith Kumar.C


Gireesh. P. Gopinath


Rajeevan Chaiadan

Tender No KITE/1002/2017-18 dated 31.08.2017

Sample Evaluation Report of Multimedia Projectors

Detailed evaluation of Samples

Particulars	Accer X125H	Vivitek DX255	Benq MX 528	Remarks
Brightness	3300 ANSI	3200 ANSI	3300 ANSI	
Maximum supported Resolution	1920 x 1080 (16:9)	1920 x 1080 (16:9)	1920 x 1080 (16:9)	
Audio out	No	Yes	Yes	
Video Out	No	No	VGA	
Optical Zoom	Yes	Yes	Yes	
Zoom Ratio	1.1X	1.1X	1.1X	
Throw Ratio	1.94 - 2.16	1.97 - 2.17	1.96 - 2.15	
Projection Lens	F = 2.41 - 2.53 f = 21.85 - 24.01	F=2.51-2.69 f=21.95 mm-24.18 mm	F=2.56-2.8 f = 21 - 23.1 mm	
Lens Cover	Yes	No	No	
Keystone correction	Vertical +/-40deg	Vertical +/-40deg	Vertical +/- 40 deg	
Control Buttons on Projector	Yes	No	Yes	
Speaker	3W	2W	2W	
Contrast ratio	20000:1	10000:1	13000:1	
Projection Rotation	Yes	Yes	Yes	
Ceiling Mountable	Yes	Yes	Yes	
Weight	2.5 kg	1.97kg	1.9kg	
Normal Lamp Life	5000 hours	4000 hours	4500 hours	
3D Functionality	Yes	Yes	Yes	

64



65

Receipt No : 162/2020/O/O HQ KITE

Particulars	Acer X125H	Vivitek DX255	Benq MX 528	Remarks
IO Ports	Analoge RGB/ Component video, HDMI, PC audio, USB (mini)	HDMI V1.4a, VGA-in, Composite in, Audio in, Audio out, RS232, USB(mini)	Compute in, Computer out, Composite in, S Video in, HDMI, Audio in and out, USB(mini), RS 232, IR	
Projection Method	Ceiling, Front, Rear, Rear Ceiling	Table top, Ceiling mount		
Maximum Image Size	300"	290"	300"	
Power consumption	235W	260W	270W	
Noise level	31 dB	30 dB	33/28 dB	
Body Colour	White	Black	White	
Standard Accessories	Remote control with Battery, AC power chord, VGA cable	Remote control with Battery, AC power chord, VGA cable	Remote control with battery, Power Chord.	
Other observations				
Heat		Generating excessive heat during normal operation, even for a short duration.		
Colour		Poor colour reproduction- Red appears as brown		
Contrast		Poor contrast		
Tests Conducted:	Checked the physical parameters as per the tender specification			
	Checked additional features other than tender spec			
	Continuously played Full HD videos for more than 7 Hours			
	Checked the RGB Reproduction RGB Sequence Videos			
	Checked the Black and white pattern			
	Checked the TEXT patterns			
	Checked the Heating of Projector during continuous operation			

65

213

29

Receipt No : 162/2020/O/O HQ KITE



Samples submitted by M/s Keltron (Acer projector)

66

24

218

2

Receipt No : 162/2020/O/O HQ KITE



Sample Submitted by M/s Unecops Technologies Ltd (Benq)

Receipt No : 162/2020/O/O HQ KITE

221

b



Samples submitted by M/s Delta Electronics India Pvt Ltd (Vivitek Projector)

68

245

- 311 -

Annexure - 1 Technical Evaluation Report of Laptop Computers

Minimum Specification		Lenovo V310	Acer One 14Z476	Dell Vostro 15	HP 245 G5
	Intel/AMD/Equivalent	Intel- i3 7100u	Intel Core i3 - 6006U	Intel Core i3 - 6006U	AMD A6-7310 APU
Processor	Frequency 2 GHz or higher	Yes	Yes	Yes	Yes
	Minimum 4 Processing Threads	Yes	Yes	Yes	Yes
	Normal native TDP Less than or equal to 15W CPU usage when playing 2 Full HD (30 fps) videos simultaneously - less than or equal to 50%	47.2	47.8	48.3	54.8
Chipset:	Intel/ATI/N-Vidia /AMD, OEM	Yes	Yes	Yes	Yes
Motherboard :	OEM	Yes	Yes	Yes	Yes
Memory :	4 GB DDR 3 or higher	Yes	Yes	Yes	Yes
HDD :	500 GB, SATA 6 Gbps, 7200 rpm	Yes	Yes	Yes	Yes
Display:	14 Inch or Larger active matrix wide screen	Yes	Yes	Yes	Yes
Graphics:	WXGA	Yes	Yes	Yes	Yes
Optical Drive :	Intel HD/ ATI-Radeon Xpress /N-Vidia Geforce	Yes	Yes	Yes	Yes
Network Connectivity:	Integrated DVD Writer 8X	Yes	Yes	Yes	Yes
Speaker:	802.11 b/g/n	Yes	Yes	Yes	Yes
	10/100/1000 Fast Ethernet	Yes	Yes	Yes	Yes
Interface-IO Ports :	Integrated Stereo speaker	Yes	Yes	Yes	Yes
	RJ-45	Yes	Yes	Yes	Yes
	3 x USB (at least 1 USB 3)	Yes	Yes	Yes	Yes
Power :	HDMI	Yes	Yes	Yes	Yes
	VGA port for External Monitor	Yes	Yes	Yes	Yes
	Mic In/Speaker/ Headphone Out/combo port	Yes	Yes	Yes	Yes
Battery Backup time :	DC in for connecting AC adaptor	Yes	Yes	Yes	Yes
	230V, 50 Hz AC Supply with rechargeable LI-ION	Yes	Yes	Yes	Yes
	Battery Pack Minimum 3 Hours when playing 2 Full HD (30 fps) videos simultaneously (Battery backup time with Reinstalled Operating System)	3hr 14m	3hr 50m	3hr 23m	2hr 21m
Additional Items :	Battery backup time with Preinstalled OS	3hr 18m	3hr 41m	3hr 12m	2hr 6m
	Optical Scroll Mouse (USB)	Yes	Yes	Yes	Yes
OS :	IT@School Eduubuntu 14.04	Yes	Yes	Yes	Yes
	5 Years Onsite Comprehensive including battery and power adaptor	Yes	Yes	Yes	Yes
Warranty:	Back Pack of standard quality (OEM)	Yes	Yes	Yes	Yes
	Keyboard Protector Skin for Laptop	Yes	Yes	Yes	Yes
Accessories & other Items :	Drivers for IT@School Eduubuntu 14.04,	Yes	Yes	Yes	Yes
	All Drivers shall be provided in CD media	Yes	Yes	Yes	Yes
Certifications :	ISO 9000 and 14000, EPEAT.	Yes	Yes	Yes	Yes



**KERALA INFRASTRUCTURE &
TECHNOLOGY FOR EDUCATION (KITE)**

Registered Office: OFFICE OF THE IT@SCHOOL PROJECT, SCERT BUILDING,
POOJAPURA, THIRUVANANTHAPURAM, KERALA - 695012



Meeting of the Board of Directors

Meeting No. 2

Date: 20TH NOVEMBER, 2017

Time: 14.00 HRS.

**Venue: CHAMBER OF PRINCIPAL SECRETARY,
GENERAL EDUCATION,
SECRETARIAT ANNEX II**

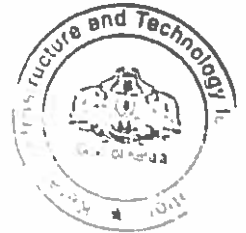


Item No.10

Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman and Executive Director of the company informed the board about the completion of the process of e-tendering for procurement of 60,250 laptops and 43,750 Multimedia projectors.

He informed the board that price for the multimedia projector was negotiated with the two successful bidders, M/s Unecops Technologies Pvt. Ltd. and M/s KELTRON, who matched their prices. Therefore the order for the projectors was proposed to be split among the two bidders in a 60:40 ratio as laid down in the tender conditions.

Vice Chairman and Executive Director laid down before the board that three bidders qualified in the bid for the laptops. Negotiation meetings were conducted with them and only one bidder M/s ACS technologies was ready to bring down the price quote by them. It was therefore proposed that order for the laptops may be given to M/s ACS technologies.



[Handwritten signature] 5

The Board discussed the matter and passed the following resolutions:-

Resolution NO. BM 2/009

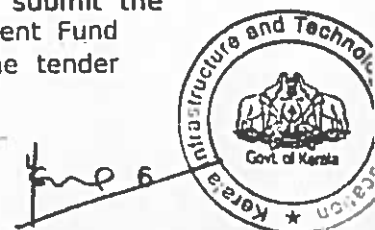
"RESOLVED THAT the tenders for the procurement of 60, 750 laptops at a price of Rs. 29,453 (Inclusive of GST) and 43, 750 multimedia projectors at a price of Rs. 20, 945/-, be and is hereby approved."

"FURTHER RESOLVED THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director, be and is hereby authorised to release the purchase orders of laptops and projectors as follows:-

Sl. No	Item	Unit Price INR (All includi ve)	Bidder	Qty	Total Price (INR- All inclusive)	Remarks
1	Laptop Computer	29,453	L1- ACS Technolo gies	60,250	177,45,43,250	Deployment would be made in 3 batches i.e. for 30,000 units (1st), 20,000 units (2nd) and for 10,750 units (3rd), as indicated in the tender document
			Total (A)	60,250	177,45,43,250	
2	Multimedia Projector	20,945	L1 - Uneecops Technolo giesLtd (BenQ)	26,250	54,98,06,250	Deployment would be made in 3 batches i.e. for 20,000 units (1st), 10,000 units (2nd) and for 13,750 units (3rd), as indicated in the tender document
			L2 - KELTRON (Acer)	17,500	36,65,37,500	
			Total (B)	43,750	91,63,43,750	
Grand Total (A +B) for 60,250 Laptops and 43,750 Projectors						Rs. 269,08,87,000/-

"RESOLVED FURTHER THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director, be and is hereby authorised to sign the agreements with selected vendors and to proceed with the distribution of the laptops and projectors to schools in batches based on their readiness as per the survey. He is also authorised to submit the payment release request to Kerala Infrastructure Investment Fund Board (KIIB) as and when the delivery occurs as per the tender condition."

72





കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി - സ്കൂളുകളിൽ ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ വിന്യസിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി കൈറ്റം പ്രസ്തുത സ്കൂളും തമ്മിൽ ഒപ്പുവക്കേണ്ട ധാരണാപത്രത്തിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (ഡി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധ)നം.165/2018/പൊ.വി.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 10.01.18

- പരാമർശം:-
1. 19.12.2017-ന് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗത്തിന്മാനം.
 2. വൈസ്-ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ് സമർപ്പിച്ച 22.12.2017 ലെ കൈറ്റ്/2017/1515-6 (15)നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി പ്രകാരം സ്കൂളുകളിൽ ഉപകരണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കൈറ്റം സ്കൂളും തമ്മിൽ മുഴുവൻ വിശദാംശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി ധാരണാപത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും ഡി.പി.ഐ, ഹയർ സെക്കന്ററി, വി.എച്ച്.എസ്.ഇ ഡയറക്ടർമാരുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ധാരണാപത്രത്തിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തി കൈറ്റ് അന്തിമ രൂപം നൽകി സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും പരാമർശം (1) ലെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനമായിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഡയറക്ടർമാരുമായി ചർച്ച നടത്തി തയ്യാറാക്കിയ ധാരണാപത്രത്തിന്റെ കരട് (ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകം) വൈസ്-ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ് പരാമർശത്തിലെ കത്ത് മുഖാന്തിരം സർക്കാർ അനുമതിക്കായി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിച്ചു. ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിൽ ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ വിന്യസിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി കൈറ്റം പ്രസ്തുത സ്കൂളും തമ്മിൽ ഒപ്പുവക്കേണ്ട ധാരണാപത്രത്തിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു. ധാരണാപത്രം അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
പി. എസ്. കൃഷ്ണകുമാർ
 അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

- പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 ഹയർസെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
 സി.ഇ.ഒ., പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞം, തിരുവനന്തപുരം
 വൈസ്-ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കൈറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
 ഡയറക്ടർ, എസ്.സി.ഇ ആർ.റ്റി, തിരുവനന്തപുരം
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) തിരുവനന്തപുരം
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ) തിരുവനന്തപുരം
 വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ, ഐ & പിആർഡി, തിരുവനന്തപുരം(വെബ് സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
 സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

ധാരണാപത്രം

.....ാം തീയതി കേരള സർക്കാരിന്റെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും 2013 ലെ കമ്പനിസ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 8 അനുസരിച്ചുള്ള U74999KL2017NPL049848 നമ്പർ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതുമായ കേരള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആന്റ് ടെക്നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷനെ (കൈറ്റ്) പ്രതിനിധീകരിച്ചുകൊണ്ട്

..... ഉം (ഒന്നാം കക്ഷി) ജില്ലയിൽ

കോഡിലുള്ള

സ്കൂളിന്റെ പ്രഥമാധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയും (രണ്ടാം കക്ഷി) കൂടി ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്ന ധാരണാപത്രം.

സംസ്ഥാന സർക്കാർ 2016-17 ലെ ബജറ്റിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ഫൈടെക് സ്കൂൾ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി 8 മുതൽ 12 വരെ ക്ലാസ്സുകളുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് സ്കൂളുകളിലെയും ക്ലാസ് മുറികൾ ഫൈടെക്നോക്കാൻ തിരുമാനിക്കുകയും ആയത് കിഫ്ബി ധനസഹായത്തോടെ നടപ്പാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ കൈറ്റിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ടി സ്കൂളിൽ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുള്ള ക്ലാസ് മുറികളിലും ലാബുകളിലും ഐ.ടി. സംവിധാനങ്ങൾ കൈറ്റ് വിന്യസിക്കുന്നതാണ്. ഈ പദ്ധതിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നിർവഹണത്തിനും ഇതിന്റെ ഗുണഫലം പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്ന ടി സ്കൂളിലെ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും ലഭിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുമായി ടി ഇരുകക്ഷികളും താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉടമ്പടിയിൽ ഇന്നേദിവസം ഒപ്പുവെയ്ക്കുന്നു.

കൈറ്റിന്റെ ചുമതലകൾ

1. സർക്കാർ ഉത്തരവനുസരിച്ച് സ്കൂൾ സജ്ജമാക്കിയ ക്ലാസ് മുറികളിലേക്ക് ലാപ്ടോപ്പ്, മൾട്ടിമീഡിയ പ്രൊജക്ടർ തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ ഇതിനായി പുറപ്പെടുവിച്ച ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുള്ള സമയക്രമം പാലിച്ച് ഘട്ടംഘട്ടമായി ലഭ്യമാക്കും.
2. സ്കൂളിന് നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനും ടെണ്ടർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ടെണ്ടർ നേടിയ കമ്പനികൾ നൽകുന്നത് ശ്രോധിക്കുന്നതിനായി കോൾസെന്റർ, ഓൺലൈൻ കംപ്ലൈൻ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ സംവിധാനം എന്നീ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കും.
3. സർക്കാർ ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് ടി സ്കൂളിൽ സജ്ജമാക്കുന്ന ലാബുകളെയും ക്ലാസ് മുറികളെയും ബന്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നെറ്റ്വർക്കിങ്ങ് സംവിധാനം ഘട്ടംഘട്ടമായി ഏർപ്പെടുത്തും.
4. വിവിധ വിഷയങ്ങൾ ഐ.ടി. ഉപയോഗിച്ച് പഠിപ്പിക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഒരുക്കും. പാഠഭാഗങ്ങളുടെ വിനിയമത്തിന് സഹായകമായ ഡിജിറ്റൽ വിഭവങ്ങൾ, സമഗ്രാസൂത്രണ-സൂക്ഷ്മാസൂത്രണ രേഖകൾ തുടങ്ങിയവ ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള 'സമഗ്ര' വിഭവ പോർട്ടൽ ലഭ്യമാക്കും.
5. സാങ്കേതികമായും ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായും ഇന്റർനെറ്റ് ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്ന എല്ലാ സ്കൂളുകൾക്കും ഘട്ടംഘട്ടമായി അതിവേഗ ബ്രോഡ്ബാന്റ് ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കും.
6. സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും സൗകര്യങ്ങളുടെയും ഉപയോഗം കൈറ്റിന്റെയും വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാരുടെയും നേതൃത്വത്തിൽ പരിശോധനയ്ക്കും ഓഡിറ്റിനും വിധേയമാക്കും.
7. കീഫ്ബി ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക്/സംവിധാനങ്ങൾക്ക് കീഫ്ബി ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ചുള്ള പരിശോധനയ്ക്കും ഓഡിറ്റിംഗിനും സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തും.
8. ഒന്നു മുതൽ പന്ത്രണ്ടുവരെ ക്ലാസ്സുകളിലേയ്ക്കുള്ള ഐ.സി.ടി. പാഠപുസ്തകങ്ങൾ/സഹായ പുസ്തകങ്ങൾ എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി.ക്കുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കി നൽകും.
9. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ വിവിധ ആപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ തയ്യാറാക്കി ലഭ്യമാക്കും.
10. സ്കൂളുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഡിജിറ്റൽകണ്ടന്റിനുപരി സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ് വെയർ ഓപ്പറേറ്റിംഗ്സിസ്റ്റം കസ്റ്റമൈസ് ചെയ്ത് സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കും.
11. വിദ്യാർത്ഥികളിലെ സാങ്കേതികപരിജ്ഞാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഐ.സി.ടി. അധിഷ്ഠിതപ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഫൈടെക് സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് ടി സ്കൂളിലെ താല്പര്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൂട്ടായ്മ 'ഫായ് സ്കൂൾ കട്ടിക്യൂട്ടം'/ലീറ്റിൽ കൈറ്റ്സ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കും. ഈ കുട്ടികൾക്ക് വിവിധ മേഖലകളിൽ പ്രത്യേക പരിശീലനം ക്ലാസ് റൂം പഠനം നഷ്ടപ്പെടാത്തവിധം അവധിദിവസങ്ങൾകൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തി നൽകും.
12. സ്കൂൾ ഐ.ടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ജോയിന്റ് സ്കൂൾ ഐ.ടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, ഫയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ ഐ.ടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, വൊക്കേഷണൽ ഫയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ ഐ.ടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവർക്ക് പ്രത്യേക പരിശീലനം നൽകും.

13. സ്കൂളുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് 5 വർഷത്തെ വാറണ്ടി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിപ്രകാരം നൽകുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് എതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കേടുപാടുകളുണ്ടായാൽ അവ പരിഹരിക്കുന്ന സംവിധാനത്തെ സഹായിക്കാനായി ജില്ലാതലത്തിൽ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തും.
14. സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾക്ക് വാറണ്ടി കാലയളവിനുശേഷം കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാൽ അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി വിവിധഘട്ടങ്ങളിൽ അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനനുസൃതമായി ജില്ലകളിൽ ഹാർഡ്‌വെയർ ക്ലിനിക്കുകൾ സംഘടിപ്പിക്കും.
15. കേടുപാടുകൾ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയാത്തതും പുനരുപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്തതുമായ ഉപകരണങ്ങൾ ഇ-മാലിന്യമായി ശാസ്ത്രീയമായി നിർമ്മാർജ്ജനം ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തും.
16. സ്കൂളുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാൻ 'സ്കൂൾറീക്കി' പോലുള്ള ഓൺലൈൻ പ്ലാറ്റ്‌ഫോമുകൾ ലഭ്യമാക്കും.
17. ഹൈടെക് സ്കൂൾ പുരോഗതി നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സ്കൂളുകൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തും.
18. അധ്യാപകർ, വിദ്യാർത്ഥികൾ എന്നിവർക്ക് പുറമേ സ്കൂൾ പി.ടി.എ, മറ്റ് രക്ഷാകർത്താക്കൾ, ജീവനക്കാർ, പൊതുജനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവർക്ക് സാങ്കേതികവിദ്യയിലധിഷ്ഠിതമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുള്ള മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കി ലഭ്യമാക്കും.
19. 'വിക്ടേഴ്സ്' വിദ്യാഭ്യാസ ചാനൽ വഴി വിദ്യാഭ്യാസ പരിപാടികളുടെ സംപ്രേഷണം ഏർപ്പെടുത്തും. ടി സ്കൂളിൽ നടക്കുന്ന മികവാർന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിക്ടേഴ്സിൽ അവതരിപ്പിക്കാൻ അവസരം നൽകും. ഇത് ഓൺലൈനായും എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമൊരുക്കും.

സ്കൂൾ അധികൃതർ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. ഹൈടെക് ക്ലാസ് മുറികൾ സജ്ജമാക്കുന്നതിന് സർക്കാർ/കൈറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള മുന്നൊരുക്ക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കും.
2. സ്കൂളിലെ ക്ലാസ് മുറികളിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രോജക്ടർ, ശബ്ദസംവിധാനം, ഇന്റർനെറ്റ്, ഡിജിറ്റൽ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ എന്നിവ അധ്യാപകർ അവരുടെ ക്ലാസ്റൂം വിനിമയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തും.
3. ഐടി ഉപകരണങ്ങൾ, ഡിജിറ്റൽ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ, സാങ്കേതിക സൗകര്യങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും അത് ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അധ്യാപകർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും കൂടുതൽ പരിശീലനം ആവശ്യമെങ്കിൽ കേരള ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ ആന്റ് ടെക്നോളജി ഫോർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തും.
4. അക്കാദമികവും ഭരണപരവുമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കു മാത്രമേ ഹൈടെക് ക്ലാസ് മുറികളിലെ ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കൂ.

5. സ്കൂളിലെ ഉപകരണങ്ങളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള ചുമതല പ്രഥമാധ്യാപകൻ/ പ്രഥമാധ്യാപികക്കായിരിക്കും. കമ്പ്യൂട്ടർലാബുകളുടെ ചുമതല ഐടി കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കും, ക്ലാസ് മുറികളിലെ ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങളുടെയും സൗകര്യങ്ങളുടെയും സംരക്ഷണ ചുമതല അതത് ക്ലാസ് അധ്യാപകർക്കും നൽകുന്നതാണ്.
6. സ്കൂളിൽ ഫൈടെക് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ കൈറ്റ് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തരത്തിൽ ഓൺലൈൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തും.
7. വാറണ്ടിയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾക്ക് തകരാറ് സംഭവിച്ചാൽ യഥാസമയം പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കും.
8. സ്കൂളിൽ, ക്ലാസ് മുറികളിൽ ഫലപ്രദമായി ഐടി ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാത്ത പക്ഷം അത് കൈറ്റ്/വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിന് തിരികെ എടുക്കാവുന്നതാണ്.
9. സ്കൂളിൽ ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ കുട്ടികൾക്ക് അവയുടെ ഉപയോഗം തടസ്സപ്പെടാത്തവിധം കൈറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് പരിശീലനങ്ങൾ, ശില്പശാലകൾ, കുട്ടിക്കൂട്ടം പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവക്ക് ലഭ്യമാക്കും.
10. സ്കൂളിനോടൊപ്പമുള്ള പ്രൈമറിസ്കൂൾ/ഫൈസ്കൂൾ/ഫയർസെക്കന്ററി-വൊക്കേഷണൽ ഫയർസെക്കന്ററി വിഭാഗം കുട്ടികളുടെ പഠനത്തിനും ലഭ്യതയനുസരിച്ച് ഉപകരണങ്ങളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന്റേയും സൗകര്യം അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതാണ്.
11. ജനകീയ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടപ്പാക്കുന്ന ഫൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയെ കുറിച്ച് രക്ഷിതാക്കളെയും വിദ്യാർത്ഥികളെയും ബോധവൽക്കരിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തും.
12. സ്കൂൾ കമ്പ്യൂട്ടർലാബിലെ എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടറുകളിലും ബ്രോഡ്ബാന്റ് ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സ്കൂളിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കും മാത്രമേ ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കൂ.
13. സ്കൂളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്. ഇത് അവർ ഉപയോഗിക്കുന്നത് അധ്യാപകരുടെ അറിവോടെയോ സാന്നിധ്യത്തിലോ ആയിരിക്കും. സ്കൂളിലെ ബ്രോഡ്ബാന്റ് ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം യാതൊരുവിധത്തിലും ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയില്ല. ക്ലാസ് ഇതര സമയങ്ങളിൽ സ്കൂളിലെ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ടവരുടെ അറിവും സമ്മതവുമില്ലാതെ ഈ സൗകര്യം മറ്റാരും ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതാണ്.
14. കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഭരണപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതല്ലാത്ത യാതൊരുവിധ ആപ്ലിക്കേഷനുകളോ, പൈറേറ്റ്ഡ് ആപ്ലിക്കേഷനുകളോ പ്രൊപ്രൈറ്ററി സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളോ ഇൻസ്റ്റോൾ ചെയ്യിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തും.
15. ആധുനിക വിവരവിനിമയ സാങ്കേതികവിദ്യയുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗം പഠന-ബോധന പ്രക്രിയയിലും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതിനായി പാഠഭാഗങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ സമഗ്രാസൂത്രണ-സൂക്ഷ്മാസൂത്രണ വിഭാഗങ്ങളും ഡിജിറ്റൽ ഉള്ളടക്കങ്ങളും ക്ലാസ് മുറികളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തും.

16. 'സമഗ്ര' പോർട്ടലിലെ വിഭവങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം പ്രാദേശികമായി വിഭവ നിർമ്മാണത്തിനും സമാഹരണത്തിനും അധ്യാപകർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതും അവ സമഗ്രയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതുമാണ്.
17. ഐ.സി.ടി. അധിഷ്ഠിത പരിശീലനം സ്കൂളിലെ എല്ലാ അധ്യാപകർക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.
18. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഡാറ്റാ ശേഖരണത്തിനുള്ള 'സന്യർണ്'യിൽ സ്കൂളിലെ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് യഥാസമയം വിശദാംശങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശ്രമീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കും.
19. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സംരക്ഷണ യജ്ഞത്തിന്റെയും ഫൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുടെയും വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സന്നദ്ധതയും കഴിവുമുള്ള അധ്യാപകരെ സ്കൂൾ ഐ.ടി. കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരായി നിയോഗിക്കും.
20. കൈറ്റ്, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് എന്നിവിടങ്ങളിൽനിന്ന് കാലാകാലങ്ങളിൽ നൽകുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുമനുസരിച്ച് ഫൈടെക് സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കും.
21. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഐ.സി.ടി. അധിഷ്ഠിത പഠനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപകരണങ്ങളുടെയും കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന്റെയും സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കും.
22. ഫൈടെക് സ്കൂൾ സ്റ്റീമിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാരിൽ നിന്നും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന തുകയുടെ ഗുണപരമായ ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ആയത് ഓഡിറ്റിനുവേണ്ടി ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യും.
23. സ്കൂളിൽ വിന്യസിക്കുന്ന ഐടി ഉപകരണങ്ങൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലൂടെ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, വില്പനാനന്തര സേവനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അനുസരിച്ചാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതാണ്.
24. സ്കൂളിൽ നിന്നും കൈറ്റ്/വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവിധ വിവരങ്ങൾ അവയുടെ പൂർണ്ണമായ കൃത്യത (Data Accuracy) പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം മാത്രം ലഭ്യമാക്കും.
25. നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ ഫൈടെക് സ്കൂളിന്റെ നിർവഹണ പുരോഗതി വിലയിരുത്താനായി സ്കൂൾതലത്തിൽ യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും അവ കൃത്യമായി മിനിറ്റ് ചെയ്ത് അവയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യും.
26. കൈറ്റ്, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്ന ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, 'സ്കൂൾവിക്സി' ഉൾപ്പെടെയുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ തുടങ്ങിയവ ഫലപ്രദമായും സമയബന്ധിതമായും നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.
27. ഫൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായുള്ള ക്ലാസ്റൂം ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ, പ്രൊജക്ടർ മൗണ്ടിംഗ് കിറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ, ക്ലാസ് മുറിയിലെ ഭീത്തി വൈറ്റ് ബോർഡ് ആക്കുന്നതിന് പെയിന്റ് ചെയ്തൽ തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ടി സ്കൂൾ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അതിന്റെ ഗുണമേന്മ പൂർണ്ണമായും ഉറപ്പുവരുത്തും.

28. സ്കൂളിലേയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെയും സൗകര്യങ്ങളുടെയും പരമാവധി ഉപയോഗം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനോടൊപ്പം ഉപകരണങ്ങളുടെ കേടുപാടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധചെലുത്തുന്നതാണ്.

29. സ്കൂളിനെയും കുട്ടികളെയും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം, സ്വകാര്യത എന്നിവ ഉറപ്പാക്കാനും ദുരുപയോഗം ഒഴിവാക്കാനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ഹൈസ്കൂൾതലം വരെ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടറെയും അവിടെ തീർപ്പായില്ലെങ്കിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറെയും ഹയർ സെക്കന്ററി തലത്തിൽ റീജിയണൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെയും അവിടെ തീർപ്പായില്ലെങ്കിൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറെയും വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി തലത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറെയും അവിടെ തീർപ്പായില്ലെങ്കിൽ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറെയും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതിന് രണ്ട് കക്ഷികൾക്കും സമ്മതമാണ്.

കൈറ്റ് ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ പേര് :	പ്രഥമാധ്യാപകൻ/അധ്യാപികയുടെ പേര് :
ഒപ്പ് :	ഒപ്പ് :
സീല്ഡ് ഓഫീസ് സീല്ഡ്	സീല്ഡ് ഓഫീസ് സീല്ഡ്
സാക്ഷികൾ 1 :	
2 :	



Government of Kerala

No. KITE/2018/1515-6 (1)

തീയതി : 17.01.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കൈറ്റ് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി - സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കൻഡറി/വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂളുകളിൽ ഐ.സി.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന:-
1. സ.ഉ (സാധാ) നം. 3732/16/പൊ.വി.വ തീയതി 07.11.2016
 2. സ.ഉ (സാധാ) നം. 165/2018/പൊ.വി.വ തീയതി 10.01.2018
 3. കൈറ്റ് ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർമാർ, തിരുനെൽവേലൂ മാസ്റ്റർടെയിനർമാർ എന്നിവരുടെ 13.01.2018-ലെ യോഗ തീരുമാനം

ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സ്കൂളുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഐ. സി. ടി. ഉപകരണങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മയും പ്രവർത്തനശേഷിയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഉപകരണങ്ങൾ കൃത്യമായി പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. വിതരണത്തിന് മുമ്പ് നടത്തേണ്ടുന്ന പരിശോധനകളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നു.

വിതരണത്തിനുമുമ്പുള്ള പരിശോധന

- സംസ്ഥാനതല പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുത്ത ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ, മാസ്റ്റർ ടെയിനർ എന്നിവരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലയിലെ എല്ലാ മാസ്റ്റർ ടെയിനർമാർക്കും ഹാർഡ്‌വെയർ പരിശോധനയ്ക്കുവശ്യമായ പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഓരോ ഘട്ടത്തിലും വിതരണത്തിനെത്തുന്ന ഉപകരണങ്ങളിൽ നിന്നും 5% വിതരണമായി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും തിരഞ്ഞെടുത്ത ഉപകരണങ്ങൾ ചെക്ക്‌ലിസ്റ്റ് ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പരിശോധനയ്ക്കുവേണ്ടുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ കവർ കേടുവരാതെ തുറക്കുകയും പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ശരിയായി റിപായ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- പരിശോധനയ്ക്കുവേണ്ടുന്ന സിസ്റ്റങ്ങളുടെ അനുബന്ധ ഘടകങ്ങൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാത്രം എടുക്കുകയും റിപായ് ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും ഉപകരണത്തോടൊപ്പം കവറിലുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- വിതരണകേന്ദ്രത്തിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് എടുക്കുന്ന ഉപകരണം റിപായ് ചെയ്ത് ' Opened for testing and found ok' എന്ന സീൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്തത്/ഗുണനിലവാരമില്ലാത്തത് ആയി പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെകീഴിൽ ആ വിവരം കൈറ്റിന്റെ സംസ്ഥാന ഓഫീസിലേയ്ക്ക് ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- ലാപ്ടോപ്പിന്റെ ഇന്റേണൽ ഘടകങ്ങളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പരിശോധിക്കുന്നതിനായി lap_test എന്ന പ്രോഗ്രാം ഫയൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും അതിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന TestReport എന്ന ഫയലിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് പരിശോധിക്കുന്ന മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർ പ്ലിസ് ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർക്ക് നൽകുകയും അവ ജില്ലാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- നൽകിയിരിക്കുന്ന ചെക്ക്ലിസ്റ്റിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ഉപയോഗിച്ച് മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർ പ്രൊജക്ടർ പരിശോധിക്കുകയും ചെക്ക്ലിസ്റ്റ് ജില്ലാ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

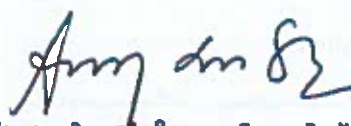
വിതരണകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും, സ്റ്റളുകൾക്കുമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

1. വിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഉപകരണങ്ങൾ ലഭിച്ച് 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് ഓരോ ജില്ലാ വിതരണകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും സ്വതന്ത്രമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്താവുന്നതാണ്.
2. സ്റ്റളുകളുടെ സൗകര്യം കൂടി പരിഗണിച്ച് ഹാർഡ് വെയർ വിതരണക്ഷേഡ്യൂൾ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി വിതരണ തീയതി രണ്ട് ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പെങ്കിലും സ്റ്റളുകളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
3. വിതരണകേന്ദ്രത്തിലെത്തുന്ന ഉപകരണങ്ങളിൽ നിന്നും വിതരണത്തിനുമുൻപ് നാൻഡമായി തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ കൈറ്റിന്റെ മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ അനുസരിച്ചുള്ള ഉപകരണങ്ങളാണ് വിതരണ കേന്ദ്രത്തിലെത്തിയതെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. വിതരണ കേന്ദ്രത്തിൽ നാല് കൗണ്ടറുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
കൗണ്ടർ ഒന്ന് - എഗ്രിമെന്റ് പരിശോധന, ഒപ്പിടൽ, ടോക്കൺ വിതരണം (ചുമതല ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ, 2 മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർ)
കൗണ്ടർ രണ്ട്, മൂന്ന് - വിതരണ കൗണ്ടർ. (ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫ്, ഒരു മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർ, സഹായി) ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ച് ഓൺലൈൻ എൻട്രി നടത്തൽ, ഇൻസ്റ്റാലേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രിന്റിംഗ്, ഉപകരണ വിതരണം,
കൗണ്ടർ നാല് - വിതരണ വസ്തുക്കളുടെ പരിശോധന (മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാർ)
5. പരാതികൾക്കിടനൽകാത്ത വിധം വിതരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ജില്ലയിൽ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ജില്ലാ കോർഡിനേറ്ററും മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സ്കൂളുകൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- പ്രഥമധ്യാപകന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (G.O (Rt) No. 165/2018/G.Edn dated 10.01.2018) അനുസരിച്ചുള്ള ധാരണാ പത്രം തയ്യാറാക്കിക്കൊണ്ട് വരേണ്ടതാണ്. (ശരി പകർപ്പ് സഹിതം) ധാരണാപത്രത്തിന്റെ ഒറിജിനൽ അതാത് ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ശരി പകർപ്പ് സ്കൂളുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഉപകരണങ്ങൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനായി പ്രഥമധ്യാപകനോ അല്ലെങ്കിൽ രേഖാമൂലം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ അധ്യാപകനോ ആണ് വിതരണകേന്ദ്രത്തിലെത്തേണ്ടത്. കൈപ്പറ്റ രസീതിൽ സ്കൂൾ സീൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഓരോ സ്കൂളിനും ലഭിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണകേന്ദ്രത്തിൽനിന്നും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുമുമ്പ് യാതൊരുവിധ ഫിസിക്കൽ ഡാമേജും ഇല്ലായെന്ന് പരിശോധിച്ചുറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- വിതരണ കാണ്ടറിൽ നിന്നും തിരിച്ചുപോകുന്നതിന് മുമ്പ് ഉപകരണങ്ങളുടെ കൂടെയുള്ള എല്ലാ 'ഘടകങ്ങളും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന്' പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- സ്കൂളിലെത്തീയശേഷം ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് നോക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാത്ത ഉപകരണങ്ങളുടെകിൽ വിതരണ ദിവസത്തിനുശേഷം പരമാവധി 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൈറ്റിന്റെ ജില്ലാകോർഡിനേറ്ററെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ അവരുടെ സ്വന്തം ചെലവിൽ സ്കൂളുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ്.



വൈസ്ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ,
ഹയർസെക്കൻഡറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കൻഡറി
സ്കൂൾ പ്രഥമധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ മുഖേന)

പകർപ്പ്:

- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
- ഡയറക്ടർ, ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസം
- ഡയറക്ടർ, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസം
- എല്ലാ ആർഡിഡി/എഡി മാർക്കും
- എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ/ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
- കൈറ്റിലെ എല്ലാ ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർമാർക്കും
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

Annexure 1- Checklist for Laptop

Physical Verification

The Laptop box contains following items:

Sl.No.	Item	Yes/No				
1	Laptop					
2	Power adaptor with power cord					
3	External USB mouse					
4	Mouse Pad					
5	Keyboard protector skin					
6	User manual					
7	Driver CD					
8	Ubuntu OS 64 bit CD					
9	Carry case :					

Other verification

Boot logo	KITE Boot Logo					
Sticker on top cover	KITE Logo					
Sticker on back cover	Warranty Period, Service Contact No					
Sticker on back cover	Serial No.					
Display	check for Dead cells in screen					
Damages	Check Physical Damage if any					

Technical Verification

Particulars	Specification As per Tender	Sample 1	Sample 2	Sample 3	Sample 4	Sample 5
Make and Model	Acer One 14Z476					
Processor	Intel Core i3-6006U					
Chipset :	Intel					
Motherboard :	Acer					
Memory :	4GB DDR3 1600					
HDD :	500 GB, SATA 6 Gbps, 7200 rpm					
Graphics:	Intel					
Optical Drive :	Integrated DVD Writer 8X					
Network Connectivity:	10/100/1000 Fast Ethernet					

Particulars	Specification As per Tender	Sample 1	Sample 2	Sample 3	Sample 4	Sample 5
Speaker:	Integrated Stereo speaker					
Interface-I/O Ports :	RJ-45					
	3 x USB (2xUSB 3)					
	HDMI					
	VGA port for External Monitor					
	Seperate Mic in and speaker out					
Power :	DC in for connecting AC adaptor					
	230V, 50 Hz AC Supply with rechargeable LI-ION Battery Pack (Notebook BAT 48.99Wh/3.91Ah)					
Additional Items :	Acer Optical USB Scroll Mouse					
OS :	IT@School Edubuntu 14.04.05					
Carry case :	Back Pack of standard quality (ACER)					
Keyboard Protector:	Keyboard Protector Skin for Laptop					
Accessories & other items :	Drivers for IT@School Edubuntu 14.04.05, All Drivers shall be provided in CD media					

Annexure 2- Check List for Projector

Physical Verification

The Projector box contains following items:

Sl.No.	Item	Yes/No				
1	Projector					
2	HDMI Cable (2.5 metre)					
3	VGA cable					
4	Power Cable					
5	Remote control					
6	Battery for remote control – 2 nos					
7	Manual					
8	Converter for Composite AV in put – Only for Acer X125 H Projector model					

Other verification

Stickers Visible	KITE Logo					
Stickers Visible	Warranty Period					
Stickers Visible	Service contact No.					
Stickers Visible	Serial No.					
Damages	Physical Damage if any					

Technical Verification

Particulars	Specification As per Tender	Sample 1	Sample 2	Sample 3	Sample 4	Sample 5
Model	Acer X125H/ Benq MX 528 / Benq MX 532					
Sl No						
Aspect Ratio	4:3 and 16:9 compatible					
Input	HDMI					
	VGA					
	Composite A/V input to connect TV output					
Additional Features	Maximum supported Resolution					
	Optical Zoom					
	Control Buttons on Projector					
	Projection Rotation					
	Ceiling Mountable					
	3D Functionality					

HiTech School
Hardware Testing Report

I. SOFTWARE VERIFICATION - Put Tick Mark on the Result Obtained

1. Make and Model

SMBIOS implementations newer than version 2.8 are not
fully supported by this version of dmidecode.
Acer one 14 Z476

2. Serial No.

SMBIOS implementations newer than version 2.8 are not
fully supported by this version of dmidecode.
UN4315I032H5301318

3. Processor:

SMBIOS implementations newer than version 2.8 are not
fully supported by this version of dmidecode.
Intel(R) Core(TM) i3-6006U CPU @ 2.00GHz

4. Motherboard :

SMBIOS implementations newer than version 2.8 are not
fully supported by this version of dmidecode.
Acer

5. Memory :

dmidecode 2.12
SMBIOS entry point at 0xc7ee9000
SMBIOS 3.0 present.
SMBIOS implementations newer than version 2.8 are not
fully supported by this version of dmidecode.

Handle 0x0018, DMI type 16, 23 bytes

Physical Memory Array

Location: System Board Or Motherboard
Use: System Memory
Error Correction Type: None
Maximum Capacity: 16 GB
Error Information Handle: Not Provided
Number Of Devices: 2

Handle 0x0019, DMI type 17, 40 bytes

Memory Device

Array Handle: 0x0018
Error Information Handle: Not Provided
Total Width: Unknown
Data Width: Unknown
Size: No Module Installed
Form Factor: Unknown
Set: None
Locator: ChannelA-DIMM0
Bank Locator: BANK 0
Type: Unknown
Type Detail: None
Speed: Unknown
Manufacturer: Not Specified
Serial Number: Not Specified
Asset Tag: Not Specified
Part Number: Not Specified
Rank: Unknown
Configured Clock Speed: Unknown
Minimum voltage: Unknown
Maximum voltage: Unknown
Configured voltage: Unknown

Handle 0x001A, DMI type 17, 40 bytes

Memory Device

Array Handle: 0x0018
Error Information Handle: Not Provided
Total Width: 64 bits
Data Width: 64 bits
Size: 4096 MB

Form Factor: SODIMM
 Set: None
 Locator: ChannelB-DIMM0
 Bank Locator: BANK 2
 Type: DDR3
 Type Detail: Synchronous
 Speed: 1600 MHz
 Manufacturer: 0423
 Serial Number: 01041595
 Asset Tag: 9876543210
 Part Number: Team-Ind-1600
 Rank: 1
 Configured Clock Speed: 1600 MHz
 Minimum voltage: Unknown
 Maximum voltage: Unknown
 Configured voltage: 1.350 V

 6. Hard Disc :

/dev/sda:

ATA device, with non-removable media

Model Number: WDC WD5000LPLX-22ZNTT0
 Serial Number: WD-WXP1A9798LRV
 Firmware Revision: 01.01A01
 Transport: Serial, SATA 1.0a, SATA II Extensions, SATA Rev 2.5, SATA Rev 2.6, SATA

Rev 3.0

Standards:

Used: unknown (minor revision code 0x001f)
 Supported: 9 8 7 6 5
 Likely used: 9

Configuration:

Logical	max	current
cylinders	16383	16383
heads	16	16
sectors/track	63	63

--

CHS current addressable sectors: 16514064
 LBA user addressable sectors: 268435455
 LBA48 user addressable sectors: 976773168
 Logical Sector size: 512 bytes
 Physical Sector size: 4096 bytes
 Logical Sector-0 offset: 0 bytes
 device size with M = 1024*1024: 476940 MBytes
 device size with M = 1000*1000: 500107 MBytes (500 GB)
 cache/buffer size = unknown
 Nominal Media Rotation Rate: 7200

Capabilities:

LBA, IORDY(can be disabled)
 Queue depth: 32
 Standby timer values: spec'd by Standard, with device specific minimum
 R/W multiple sector transfer: Max = 16 Current = 16
 Advanced power management level: 128
 DMA: mdma0 mdma1 mdma2 udma0 udma1 udma2 udma3 udma4 udma5 *udma6
 Cycle time: min=120ns recommended=120ns
 PIO: pio0 pio1 pio2 pio3 pio4
 Cycle time: no flow control=120ns IORDY flow control=120ns

Commands/features:

Enabled Supported:

- * SMART feature set
- * Security Mode feature set
- * Power Management feature set
- * Write cache
- * Look-ahead
- * Host Protected Area feature set
- * WRITE_BUFFER command
- * READ_BUFFER command
- * NOP cmd
- * DOWNLOAD_MICROCODE
- * Advanced Power Management feature set
- * Power-Up In Standby feature set
- * SET_FEATURES required to spinup after power up

```

* SET_MAX security extension
* 48-bit Address feature set
* Device Configuration Overlay feature set
* Mandatory FLUSH_CACHE
* FLUSH_CACHE_EXT
* SMART error logging
* SMART self-test
* General Purpose Logging feature set
* 64-bit World wide name
* IDLE_IMMEDIATE with UNLOAD
* {READ,WRITE}_DMA_EXT_GPL commands
* Segmented DOWNLOAD_MICROCODE
* Gen1 signaling speed (1.5Gb/s)
* Gen2 signaling speed (3.0Gb/s)
* Gen3 signaling speed (6.0Gb/s)
* Native Command Queuing (NCQ)
* Host-initiated interface power management
* Phy event counters
* Idle-Unload when NCQ is active
* NCQ priority information
* Host automatic Partial to Slumber transitions
* Device automatic Partial to Slumber transitions
* READ_LOG_DMA_EXT equivalent to READ_LOG_EXT
* DMA Setup Auto-Activate optimization
* Device-initiated interface power management
* Software settings preservation
* SMART Command Transport (SCT) feature set
* SCT Write Same (AC2)
* SCT Features Control (AC4)
* SCT Data Tables (AC5)
* unknown 206[12] (vendor specific)
* unknown 206[13] (vendor specific)
* DOWNLOAD_MICROCODE DMA command
* WRITE_BUFFER_DMA command
* READ_BUFFER_DMA command

```

Security:

```

Master password revision code = 65534
supported
not enabled
not locked
frozen
not expired: security count
supported: enhanced erase

```

72min for SECURITY ERASE UNIT. 72min for ENHANCED SECURITY ERASE UNIT.

Logical Unit WWN Device Identifier: 50014ee65d72a303

```

NAA : 5
IEEE OUI : 0014ee
Unique ID : 65d72a303

```

Checksum: correct

7. Graphics :

00:02.0 VGA compatible controller: Intel Corporation Sky Lake Integrated Graphics (rev 07)

8. Optical Drive :

CD-ROM information, Id: cdrom.c 3.20 2003/12/17

```

drive name:          sr0
drive speed:         24
drive # of slots:    1
Can close tray:      1
Can open tray:       1
Can lock tray:       1
Can change speed:    1
Can select disk:     0
Can read multisession: 1
Can read MCN:        1
Reports media changed: 1
Can play audio:      1
Can write CD-R:      1
Can write CD-RW:     1
Can read DVD:        1
Can write DVD-R:     1

```


Can write DVD-RAM: 1
Can read MRW: 1
Can write MRW: 1
Can write RAM: 1

9. Network Connectivity:
02:00:0 Network controller: Intel Corporation Wireless 3165 (rev 81)

10. Ethernet:
01:00:1 Ethernet controller: Realtek Semiconductor Co., Ltd. RTL8111/8168/8411 PCI Express Gigabit Ethernet Controller (rev 12)

11. Power :
native-path: BAT0
vendor: Notebook
model: BAT
serial: 0001
power supply: yes
updated: Sunday 14 January 2018 03:44:34 PM UTC (29 seconds ago)
has history: yes
has statistics: yes
battery
present: yes
rechargeable: yes
state: discharging
energy: 20.9568 Wh
energy-empty: 0 Wh
energy-full: 50.0832 Wh
energy-full-design: 48.84 Wh
energy-rate: 7.8366 W
voltage: 10.815 V
time to empty: 2.7 hours
percentage: 41%
capacity: 100%
technology: lithium-ion
History (charge):
1515944644 41.000 discharging
History (rate):
1515944674 7.837 discharging
1515944644 8.303 discharging
1515944614 7.825 discharging

12. Chipset :
00:00:0 Host bridge: Intel Corporation Sky Lake Host Bridge/DRAM Registers (rev 08)

II. PHYSICAL VERIFICATION : Write OK after testing

- 1. CPU usage when playing 2 Full HD (30 fps) videos Simultaneously - less than or equal to 50% :

- 2. Battery Backup time Minimum 3 Hours when playing 2 Full HD (30 fps) videos Simultaneously :

Additional Items : Put Tick Mark on each item

- 3. Optical Mouse(USB) | Keyboard Protect Skin | KITE Boot Logo | Warranty Period | Service contact No.
- 4. Serial No. | AC adaptor | No Dead cells in screen | No Physical Damage | Quality Carry case

Name and Dated Signature of Master Trainer

89



Government of Kerala



KERALA INFRASTRUCTURE AND TECHNOLOGY FOR EDUCATION

No. KITE/2018/1515(42)

തീയതി : 13.08.2018

സർക്കുലർ

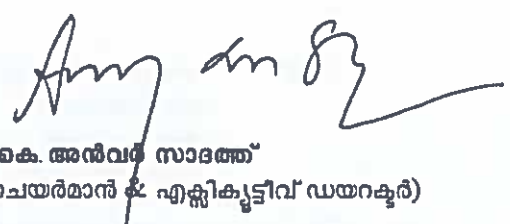
വിഷയം:- കൈറ്റ് - ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി - സ്കൂളുകൾക്ക് നൽകിയ ഉപകരണങ്ങൾക്കുണ്ടാകുന്ന കേടുപാടുകൾ യഥാസമയം പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സൂചന:- 1. സ.ഉ.(സാധാ) നം 165/2018/പൊ.വി.വ. തീയതി 10.01.2018.
- 2. ഈ ഓഫീസിലെ 17.01.2018 ലേയും 19.01.2018 ലേയും KITE/2018/1515-6 (1), KITE/2018/1515-6 (3) നമ്പർ സർക്കുലറുകൾ.

ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി സ്കൂളുകൾക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ കട്ടികളുടെ പഠന-ബോധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയാണ്. സ്കൂളുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന എല്ലാ ഉപകരണങ്ങൾക്കും (നെറ്റ്‌വർക്കിംഗ് ഉൾപ്പെടെ) 5 വർഷത്തെ വാറണ്ടി ഉറപ്പുവരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. യു.എസ്.ബി സ്റ്റിക്കർ ഒഴികെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾക്ക് ഓൺസൈറ്റ് വാറണ്ടിയും സ്റ്റിക്കറിന് ക്യാരി ഇൻ വാറണ്ടിയുമാണുള്ളത്. അതിനാൽ സ്റ്റിക്കറിനുണ്ടാകുന്ന കേട്പാട് പരിഹരിക്കുന്നതിന് പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും സ്റ്റിക്കർ അതത് ഡി.ആർ.സികളിൽ എത്തിച്ച് റിപ്പോസ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഓരോ സ്കൂളിലും ഉണ്ടാകുന്ന പരാതി യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട എജൻസികൾ/ സർവീസ് പ്രൊവൈഡറിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് ഓൺലൈൻ പരാതി രജിസ്ട്രേഷൻ, (kite.kerala.gov.in/support), കോൾ സെന്റർ സംവിധാനം ഇടങ്ങിയവ കൈറ്റ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരാതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നവിധം ഇതിനോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന യൂസർ മാനുവലിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പരാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ സ്കൂളിന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ, രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയുടെ പേര്, മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്. പരാതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള പ്രയാസം നേരിട്ടാൽ ടോൾഫ്രീ നമ്പർ (18004256200) ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

ഹൈടെക് സ്കൂൾ പദ്ധതി പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉപകരണങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ഈ പോർട്ടലും കോൾസെന്ററും ബാധകമാവുന്നത്. (മറ്റ് സ്കൂളുകളിൽ കൈറ്റ് (ഐടി@സ്കൂൾ) വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഐ.ടി ഉപകരണങ്ങൾക്ക് മുൻപുണ്ടായിരുന്ന 0471-4094445 നമ്പറിന്റേയും sc.keltron.org എന്ന പോർട്ടലിന്റേയും സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.)



കെ. അൻവർ സാദത്ത്
(വൈസ് ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ)

എല്ലാ സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹൈസ്കൂൾ, ഹയർസെക്കൻഡറി/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കൻഡറി സ്കൂൾ പ്രഥമധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ മുഖേന)

പകർപ്പ്:

- പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
- ഡയറക്ടർ, ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസം
- ഡയറക്ടർ, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കൻഡറി വിദ്യാഭ്യാസം
- എല്ലാ ഓർഡിസി/എഡി മാർക്കും
- എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ/ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
- കൈറ്റിലെ എല്ലാ ജില്ലാകോർഡിനേറ്റർമാർക്കും
- സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

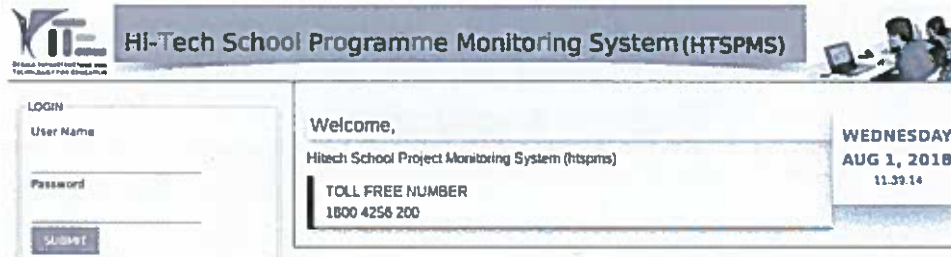
} ആമുഖക്കത്ത് സഹിതം

Hi-Tech School Project Management System (*htspms*)

User manual for Online Complaint Registration

SCHOOL LOGIN

- Open kite.kerala.gov.in/support in web browser
 - For login enter username & password (Schooltype-SchoolCode , eg: hs-5001)
 - * Once you login you have to change your password
 - * In case you forgot the password you can reset the same using forgot password button which will change the default password to (Schooltype-SchoolCode , eg: hs-5001)



- After login you will get home screen with summary of Complaints & Product List.

School hss 5001	HOME	COMPLAINTS
COMPLAINTS		PRODUCT LIST
TOTAL COMPLAINTS	5	Total Reqs
PENDING	2	PRODUCT
CALL REGISTERED	0	TOTAL
PARTIALLY SOLVED	0	CEILING MOUNT KIT, G.MPL
RESOLVED	0	FACE PLATE, G.MPL
RE ASSIGNED	0	HDMI CABLE, ANTRAX
CLOSED	3	LAPTOP, ACER
		LAPTOP (FOR LAB), ACER
		PROJECTION SCREEN, LIBERTY LITE
		LIBERTY LITE

- Select Complaints from top navigation, you will get a screen as given below;

There are 6 options;

- To Register a new complaint
- To Close / Reassign a solved Complaint
- To View the List of Complaints
- To View the details of a Complaint
- To View summary of complaints
- To Cancel a false complaint

School hss-5003	HOME	COMPLAINTS
REGISTER COMPLAINT	COMPLAINTS SUMMARY	
CLOSE / RE-ASSIGN COMPLAINTS	STATUS	TOTAL
COMPLAINTS LIST	PENDING	1
COMPLAINT DETAILS	CALL REGISTERED	1
COMPLAINTS SUMMARY	PARTIALLY SOLVED	0
CANCEL COMPLAINT	RESOLVED	1
	RE ASSIGNED	0
	CLOSED	1
	TOTAL COMPLAINTS	4
	Click on Status rows to	

(1) REGISTER A NEW COMPLAINT

School can register the complaints of products supplied under Hitech school programme.

Select Product Type & Serial Number, click on 'LOAD COMPLAINT SCREEN' button,

WELCOME Manager Ver. 5.001	COMPLAINTS	PRODUCT LIST	USER
COMPLAINTS			
REGISTER A NEW COMPLAINT			
CANCEL COMPLAINT			
CLOSE / RE-ASSIGN PENDING			
COMPLAINT LIST			
COMPLAINT DETAILS			
ITEM SELECTION:			
PRODUCT TYPE			
LAPTOP			
ITEM			
ACER ONE 14Z476 U8411503E			
LOAD COMPLAINT SCREEN			

It will open a data entry form like below;

ITEM DETAILS			
TYPE	LAPTOP	MAKE	ACER
MODEL	ONE-14Z476	S/N	U84115012H5300011
D. DATE	31 03 2018	WARRANTY	5
SUPPLIER	ACS TECHNOLOGIES		
SERVICE PROVIDER	ACER		
COMPLAINT TYPE			
<input type="checkbox"/>	NOT GETTING ON		
<input type="checkbox"/>	SYSTEM HANGING		
<input type="checkbox"/>	DISPLAY COMPLAINT		
<input type="checkbox"/>	KEY PAD NOT WORKING		
<input type="checkbox"/>	CD/DVD DRIVE NOT WORKING		
<input type="checkbox"/>	OPERATING SYSTEM ERROR		
<input type="checkbox"/>	SYSTEM SLOW & VIRUS		
<input type="checkbox"/>	OTHERS, Please Specify in the below box		
COMPLAINT DESCRIPTION			
<input type="text"/>			
CONTACT DETAILS			
OFFICER NAME	Manager		
OFFICER PHONE	000-000-00		
OFFICER EMAIL	Enter Email Address		
REGISTER COMPLAINT		CANCEL COMPLAINT	

Follow the below steps;

- (1) Select Complaint Type.
- (2) Enter Complaint Description - in the case of "OTHERS".
- (3) Update Contact Details
- (4) Click on 'REGISTER COMPLAINT' button

Once the complaint is registered an acknowledgement will be generated like below;

COMPLAINT ACKNOWLEDGMENT	
COMPLAINT ID	SL18/C277
SCHOOL	HSS-5001 GOVT. HSS, ERATTUPETTAH, KOTTAYAM 686122 KOTTAYAM Dt
DATE	30/07/18 06:09:44pm
PRODUCT	LAPTOP ACER, ONE.142476
ITEM	UM4315H032H5300011
COMPLAINT	Not Getting OK.
SERVICE BY	ACER, ACER SERVICE PROVIDER, DELHI 9388956895 acersp@gmail.com

Your complaint has been registered. Kindly check this URL for further updation.

* keep the Complaint ID for future reference.

(2) CLOSE / REASSIGN COMPLAINT

The School officials can select the complaint to be closed / re-assign from the list of complaints resolved. They can close a complaint if a complaint lodged is fully rectified. If it is not fully rectified, the complaint can be re-assigned.

NO	COMPLAINT	SERVICE BY
1	SL18/C25 2018-07-01 08:25:06	ACER

COMPLAINT DETAILS

NUMBER: SL18/C25
DATE: 2018-07-01 08:25:06
PRODUCT: PROJECTOR ACER
 MODEL: #12230
ITEM NO: UM4315H032H5300011
SERVICE BY: ACER, ACER SERVICE PROVIDER, DELHI
 9388956895
 acersp@gmail.com

COMPLAINTS:
 1) Not Getting OK
 2) Being Over Passed
 3) Being long time to Start
 Display also blur

TIMELINE:
 1) Complaint Created on: 2018-07-01 08:25:06
 2) Call Registered on: 2018-07-03 12:00:25 (1)
 3) Resolved on: 2018-07-06 10:14:16 (1)

REMARKS:
 |

(3) COMPLAINTS LIST

The user can view list of complaints lodged by the school, using this option. The complaint list contains complaint number & date, product details, complaint details, details of Service Provider and status of complaint.

LIST OF COMPLAINTS						
Total Complaints: 2						
Show 25 entries						
SL	NO & DATE	PRODUCT	COMPLAINT	SERVICE BY	STATUS	
1	SL18/C20 2018-06-30 15:50:28	LAPTOP ACER ONE.142476 UM4315H032H5300011	1) Operating System Error 2) System Slow & Virus	ACER, 9388956895	CLOSED	
2	SL18/C32 2018-06-30 17:48:12	MOBIL CABLE, ANTRAJ HELIX ANTRAL201 S003 HELIXMOB-ANTRAL201	1) Cable Damaged 2) Cable Length not sufficient	RETHOAL	PENDING	

(4) COMPLAINT DETAILS

To view the complete details of a complaint, with time line, select the particular complaint from the list of complaints and click GO button.

REGISTER COMPLAINT CLOSE / RE-ASSIGN COMPLAINTS COMPLAINTS LIST COMPLAINT DETAILS COMPLAINTS SUMMARY CANCEL COMPLAINT	VIEW COMPLAINT DETAILS	
	SELECT STATUS	SELECT COMPLAINT
	SELECT ALL	S1718/C20, 2018-06-30 15:50:20 <input type="button" value="GO"/>
	COMPLAINT DETAILS	
	COMPLAINT ID	S1718/C20
	SCHOOL	HSS-5003, GOVT HSS, KARAPPUZHA, KOTTAYAM
DATE	2018-06-30 15:50:20	
PRODUCT, SLNO	LAPTOP-ACER MODEL: ONE 14Z476 LN4315028805003E9CL10	
LODGED BY	Manager, 0	
COMPLAINT	1) Operating System Error 2) System Slow & Virus	
DESCRIPTION	Urgent	
STATUS	CLOSED	
SERVICE BY	ACER, ACER SERVICE PROVIDER, DELHI 9388954895 acersp@gmail.com	
TIMELINE	1) Complaint Created on: 2018-06-30 15:50:20	

(5) COMPLAINTS SUMMARY

User can view a summary of all complaints already registered.

REGISTER COMPLAINT CLOSE / RE-ASSIGN COMPLAINTS COMPLAINTS LIST COMPLAINT DETAILS COMPLAINTS SUMMARY	COMPLAINTS SUMMARY	
	STATUS	TOTAL
	PENDING	1
	CALL REGISTERED	1
	PARTIALLY SOLVED	0
	RESOLVED	1
RE ASSIGNED	0	
CLOSED	1	
TOTAL COMPLAINTS	4	

(6) CANCEL COMPLAINT

This option is for cancelling a complaint lodged by mistake.

School authorities can cancel a complaint, if it is registered wrongly. To cancel a complaint, select the pending complaint from the list and click CANCEL button.

COMPLAINT DETAILS COMPLAINTS SUMMARY CANCEL COMPLAINT	STATUS - PENDING 2		COMPLAINT DETAILS	
	NO	COMPLAINT	SERVICE BY	NUMBER
	1	C2018/HSS-5001/3 2018-06-29 11:29:50	GNPL	C2018/HSS-5001/3
	2	S1718/C177 2018-07-30 10:00:44	ACER	2018-06-29 11:29:50
Click on complaints to view details...			DATE	2018-06-29 11:29:50
			PRODUCT	USB SPEAKER 480R MODEL: BALL DECOR 9
			ITEM SLNO	5003-HSS/BALL DECOR 9/191/91
			SERVICE BY	GNPL
			COMPLAINTS	1) OTHERS Refer Description asdasfsgf
			TIMELINE	1) Complaint Created on: 2018-06-29 11:29:50
			MARK DETAILS	
			REMARKS	
			<input type="button" value="CANCEL COMPLAINT"/> <input type="button" value="EXIT"/>	

PRODUCT LIST

User can view the total list of products supplied to their school under HiTech school programme.

HOME	COMPLAINTS	PRODUCT LIST	USER SETTINGS	LOGOUT	
LIST OF PRODUCTS AVAILABLE AT SCHOOL					
5001-HSS, GOVT. HSS, ERATTUPETTAH , KOTTAYAM, POONJAR DT					
Show	25	entries	Search:		
NO	TYPE	PRODUCT DETAILS	D.DATE	WARRANTY	SERVICE
1	CEILING MOUNT KIT	GMPL-LG PCM-3F 5001-HSS/LG PCM-3F/2/P1	28-03-2018	5 Yrs	GMPL
2	CEILING MOUNT KIT	GMPL-LG PCM-3F 5001-HSS/LG PCM-3F/3/P1	28-03-2018	5 Yrs	GMPL

SCHOOL PROFILE

School authorities can View / Edit the school details by clicking School Profile

HOME	COMPLAINTS	PRODUCT LIST	SCHOOL PROFILE
VIEW SCHOOL PROFILE			
SCHOOL DETAILS			
TYPE	HSS		
CODE	5001		
NAME	GOVT. HSS,		
PLACE			
POST			
PIN			
PHONE			
EMAIL			
ED. DISTRICT	KOTTAYAM		
LAC	KOTTAYAM		
DISTRICT	KOTTAYAM		
OFFICER DETAILS			
NAME			
DESIGNATION	HM		
MOBILE			
E-MAIL			

USER SETTINGS

School authorities can view personal details

School Hss-5001	HOME	COMPLAINTS	PRODUCT LIST	SCHOOL PROFILE	USER SETTINGS
VIEW PROFILE	VIEW SCHOOL OFFICER PROFILE				SEARCH
CHANGE PASSWORD	PERSONAL DETAILS				HSS-5001
EDIT DETAILS	FULL NAME	:			GOVT HSS RA
	DESIGNATION	:	HM		KOTTAYAM LAC
	PHONE	:			KOTTAYAM DT
	E-MAIL	:			HiTech School
	USER DETAILS				LOG
	USERNAME	:	Hss-5001		TOTAL
	USER TYPE	:	Schools		1 2018-C
					2 2018-C
					1 2018-C

CHANGE PASSWORD

User can change their login password by clicking CHANGE PASSWORD

School hss-5003	HOME COMPLAINTS PRODUCT LIST SCHOOL PROFILE USER SETTINGS	
VIEW PROFILE	CHANGE PASSWORD	SCHOOL
CHANGE PASSWORD	CURRENT PASSWORD : _____	HSS-5003
EDIT DETAILS	NEW PASSWORD : _____	GOVT. HSS, KA
	CONFIRM NEW PASSWORD : _____	KOTTAYAM LAC
	CHANGE PASSWORD CLEAR	KOTTAYAM DT
		LOG
		TOTAL

EDIT DETAILS

User can edit their profile by clicking EDIT DETAILS

School hss-5003	HOME COMPLAINTS PRODUCT LIST SCHOOL PROFILE USER SETTINGS	
VIEW PROFILE	EDIT USER PROFILE	SCHOOL
CHANGE PASSWORD	FULL NAME : _____	HSS-5003
EDIT DETAILS	DESIGNATION : HM	GOVT. HSS, KA
	PHONE : _____	KOTTAYAM LAC
	E MAIL : _____	KOTTAYAM DT
	SAVE CLEAR CHANGES	LOG
		TOTAL



Toll Free Number : **1800 425 6200**

Email : support@kite.kerala.gov.in

KERALA INFRASTRUCTURE & TECHNOLOGY FOR EDUCATION (KITE)

Registered Office: OFFICE OF THE IT@SCHOOL PROJECT, SCERT BUILDING,
POOJAPURA, THIRUVANANTHAPURAM, KERALA - 695012



Meeting of the Board of Directors

Meeting No. 3

Date: 01ST DECEMBER, 2017

Time: 12.30 HRS.

**Venue: CHAMBER OF PRINCIPAL SECRETARY, HIGHER EDUCATION,
SECRETARIAT ANNEX II**

Minutes of the Meeting

Directors Present

1. *Dr. Usha Titus IAS, Principal Secretary, Higher Education, Chairman & Managing Director, KITE*
2. *Shri. K.V. Mohan Kumar IAS, Director of Public Instructions, Director, KITE*
3. *Shri. Anvar Sadath K. , Vice Chairman & Executive Director, KITE*

Dr. Usha Titus IAS, Chairman and Managing Director of the company chaired the meeting.

QUORUM: The requisite quorum being present, the Chairman called the meeting to order.

Item No.1

All the directors were present for this board meeting.

Item No.2

The minutes of the second board meeting held on 20th November, 2017 was read and confirmed.

Item No.3

Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman and Executive Director of the company informed the board about the completion of the process of e-tendering for procurement of 43,750 numbers of Projector Mounting Kits, Projector Screens, HDMI cables, HDMI Faceplates and USB Speakers as three separate tenders.

He informed the board that for the Projector Mounting Kit M/s MRS Corporation is the L1 bidder and after negotiations they have agreed to reduce their price from Rs 524 to Rs 520.38 (Basic price Rs 441 + Rs 79.38 GST @ 18%). The L2 Bidder (Geetha Monitors) has also agreed to match the price of L1. Hence the supply order for the Projector mounting kit could be split among the two bidders in a 60:40 ratio, as specified in the tender conditions.

It is informed the board that for the Projector Screen M/s MRS Corporation is the L1 bidder and after negotiations they have agreed to reduce the unit price of Projector Mounting Kit from Rs. 1,779 to Rs.1,768.82 (Basic price Rs. 1499 + Rs 269.82 GST @ 18%). The L2 and L3 Bidders are not able to match the L1 price. Hence the supply order for the entire quantity of Projector Screen could be issued to M/s MRS Corporation.

 2

In the case of HDMI Cable, the L1 bidder (Antrax Technologies) has quoted Rs. 626.58 (Inclusive of 18 % GST) and they have not reduced the rate after negotiations. The L2 Bidder (KELTRON) and L3 Bidder (Geetha Monitors) has also agreed to match the price of L1. Hence the supply order for the HDMI Cables could be split among the three bidders in a 50:30:20 ratio, as specified in the tender conditions.

Negotiation meeting were conducted with the L1 bidder for HDMI Face plate (Geetha Monitors quoted Rs.568, inclusive of GST), but they have informed that they have quoted their best price which cannot be further reduced. The L2 Bidder (Antrax Technologies) and L3 Bidder (KELTRON) has also agreed to match the price of L1. Hence the supply order for the HDMI Face plate could be split among the three bidders in a 50:30:20 ratio, as specified in the tender conditions.

The Vice Chairman & Executive Director also informed the board that the samples of all the 4 bidders for USB speakers failed to qualify the technical evaluation. Since the samples provided by the bidders were found to be not suitable for classroom environment, the Technical Committee decided to cancel the tender and to float fresh tender with necessary changes in the specification.

During the deliberations, it was informed ^{to} the Board that the Technical committee had opted for painting of the wall or projector screens in place of the white board , and for making the scope of installation to schools, after taking due feedback from the stakeholders.

The Vice Chairman & Executive Director of the company placed before the board the recommendation of the Technical Committee for identification of the number of classrooms where the walls can be painted instead of deploying Projector screens and in such case, an amount of Rs.1,500/- per classroom may be provided to schools, if they are willing to do so.

It was placed before the Board that the Technical Committee has recommended that approval of Rs. 1,000/- per classroom for installation of Projector Mounting Kits and allied activities.

The board discussed all the matters stated above and unanimously passed the following resolutions:-

Resolution NO. BM 3/011

"RESOLVED THAT the tenders for the procurement of 43, 750 projector mounting kit at a price of Rs. 520.38/- (inclusive of GST), projector screens at a price of Rs. 1,768.82/- (inclusive of GST), HDMI Cable at a price of Rs. 626.58/-



(inclusive of GST) and HDMI Faceplate at a price of Rs 568/- (inclusive of GST) be and is hereby approved.

"FURTHER RESOLVED THAT the tender floated on 28.09.2017 for USB Speaker is cancelled and Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director of the Company, be and is hereby authorised to float fresh tender with necessary changes in the specification, as recommended by the Technical Committee"

"FURTHER RESOLVED THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director of the Company, be and is hereby authorised, on behalf of the company, to release the purchase orders and to sign agreements for the purchase of Projector Mounting Kit, Projector Screen, HDMI Cable and HDMI Faceplate as follows:-

Sl No	Item	Unit rate inclusive of GST (Rs.)	Bidder	Qty	Total amount (Rs)
1	Projector mounting kit	520.38	M R S Corporation	26,250	1,36,59,975
2		520.38	Geeta Monitors	17,500	91,06,650
3	Projector Screen	1,768.82	M R S Corporation	43,750	7,73,85,875
4	HDMI Cable	626.58	Antrax Technologies	21,875	1,37,06,438
5		626.58	Keltron	13,125	82,23,863
6		626.58	Geeta Monitors	8,750	54,82,575
7	HDMI Face Plate	568.00	Geeta Monitors	21,875	1,24,25,000
8		568.00	Antrax Technologies	13,125	74,55,000
9		568.00	Keltron	8,750	49,70,000

"RESOLVED FURTHER THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director of the Company, be and is hereby authorised, to proceed with the distribution of the Projector Mounting Kits, Projector Screens, HDMI cable and the HDMI faceplates to the schools in batches based on their ^{willingness and} readiness as per the survey. He is also authorised to submit the payment release request to Kerala Infrastructure Investment Fund Board (KIIFB) as and when the delivery occurs as per the tender condition."

"FURTHER RESOLVED THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director of the Company, be and is hereby authorised, to make request to the KIIFB for sanction of Rs. 1, 500/- per classroom to the schools, which opt for painting of walls instead of the projector screens."

"RESOLVED FURTHER THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director of the Company, be and is hereby authorised, to make request to the KIIFB for sanction of Rs. 1,000/- per classroom for installation of Projector Mounting Kits and allied activities."

Note No. 4

Item No.4 **To ratify the purchase orders issued to the vendors for 43750 USB Speakers**

The 3rd meeting of the Director Board of KITE held on 01.12.2017 had authorized Vice Chairman and Executive Director to float fresh tender for USB Speakers after incorporating necessary changes in the specification, as recommended by the Technical Committee. Accordingly a re-tender for USB Speakers was floated on 01.01.2018 in the eTender portal of Govt. A total of 4 bidders participated in the tender and all of them qualified in the technical bid opening and the financial bid was opened on 21.02.2018. Details of the bids received are as follows;

SI No	Bidder Name	Basic Price	GST	Total (Basic+GST)	Position
1	Geeta Monitors	Rs.454.00	Rs.81.72	535.72	L1
2	Accurate Computing Solutions	Rs.465.00	Rs.83.70	548.70	L2
3	Keltron	Rs.542.00	Rs.97.56	639.56	L3
4	Antrax Technologies	Rs.548.00	RS.98.64	646.64	L4

Negotiation meeting was conducted with the L1 bidder and they stuck on to the quoted rate. L2 and L3 bidders agreed to match the price quoted by L1. Hence the supply orders could be divided among the three bidders in 50:30:20 ratio as specified in the tender conditions. Details are as follows;

SI No	Bidder	Qty	Unit rate	GST @18%	Unit rate inclusive of GST	Total Amount inclusive of GST
1	GeethaMonitors	21,875	Rs.454.00	Rs.81.72	Rs.535.72	Rs.1,17,18,875.00
2	Accurate computing solutions	13,125	Rs.454.00	Rs.81.72	Rs.535.72	Rs.70,31,325.00
3	Keltron	8,750	Rs.454.00	Rs.81.72	Rs.535.72	Rs.46,87,550.00
Total		43,750				Rs.2,34,37,750.00

Vice Chairman & Executive Director, KITE vide note dated 16.03.2018, attached as Annexure-3, reported the above details to the Chairman & Managing Director of the company. The Chairman and Managing Director approved the same and authorised the Vice Chairman and the Executive Director to release the Purchase Orders to the 3 bidders and to submit the invoices for payment to KIIFB, once it is received. Accordingly KITE released the following Supply Orders for USB Speakers.

Sl. No	Purchase Order	Bidder	Quantity	Total Value (including Tax)
1	KITE/ITS/1515/7/2017/122 dated 16.03.2018	Geetha Monitors	21,875	Rs.1,17,18,875
2	KITE/ITS/1515/7/2017/122 dated 16.03.2018	Accurate Computing solutions	13,125	Rs.70,31,325
3	KITE/ITS/1515/7/2017/122 dated 16.03.2018	Keltron	8,750	Rs.46,87,550
Total			43,750	Rs.2,34,37,750

Recommendations to the Board

Board may ratify the issue of Purchase Orders for 43,750 USB Speakers to the 3 successful bidders for a total value of Rs.2,34,37,750/-.

The Board may also authorize Vice Chairman and Executive Director to forward the invoices from the bidders for payment to KIIFB, once the same is received and verified.

**KERALA INFRASTRUCTURE &
TECHNOLOGY FOR EDUCATION (KITE)**

Registered Office: OFFICE OF THE IT@SCHOOL PROJECT, SCERT BUILDING,
POOJAPURA, THIRUVANANTHAPURAM, KERALA - 695012

Meeting of the Board of Directors

Meeting No. 4

Date: 21ST MARCH, 2018

Time: 16.30 HRS.

Venue: OFFICE OF KITE (INFRA), VAZHUTHACAUD



Item No. 4

The Vice Chairman and Executive Director informed the Board that pursuant to the decision taken in the board meeting held on 01.12.2017, a fresh tender for 43750 USB speakers was floated on 01.01.2018 in the e-tender portal of the Government. A total of 4 bidders participated in the tender and all of them qualified in the technical bid opening and thus the financial bid was opened on 21.02.2018.

Vice Chairman and Executive Director informed about the proceeding of the tender to the Chairman and Managing Director vide note dated 16.03.2018. The Chairman and Managing Director approved the same and authorised the Vice Chairman and Executive Director to release the purchase orders to the 3 bidders and to submit the invoices for payment to KIIFB, once it is received.

Accordingly following Purchase orders were released by KITE for procurement of 43750 speakers:-

Sl. No	Purchase Order	Bidder	Quantity	Total Value (including Tax)
1	KITE/ITS/1515/7/2017/122 dated 16.03.2018	Geetha Monitors	21,875	Rs.1,17,18,875
2	KITE/ITS/1515/7/2017/122 dated 16.03.2018	Accurate Computing solutions	13,125	Rs.70,31,325
3	KITE/ITS/1515/7/2017/122 dated 16.03.2018	Keltron	8,750	Rs.46,87,550
Total			43,750	Rs.2,34,37,750

The Board took note of the same and ratified the issue of Purchase Orders for 43,750 USB Speakers to the 3 successful bidders for a total value of Rs.2,34,37,750/-.

Further, the Board also authorised Vice Chairman and Executive Director to forward the invoices from the bidders for payment to KIIFB, once the same is received and verified.



Usha Titus 3

Dr. USHA TITUS IAS
Chairman & Managing Director
Kerala Infrastructure and Technology for Education
Government of Kerala

KERALA INFRASTRUCTURE & TECHNOLOGY FOR EDUCATION (KITE)

Registered Office: OFFICE OF THE IT@SCHOOL PROJECT, SCERT BUILDING,
POOJAPURA, THIRUVANANTHAPURAM, KERALA - 695012



Meeting of the Board of Directors

Meeting No. 5

Date: 11th APRIL 2018

Time: 13.00 HRS.

Venue: OFFICE OF PRINCIPAL SECRETARY, HIGHER EDUCATION DEPARTMENT



Minutes of the Meeting

Directors Present

1. Dr. Usha Titus IAS, Secretary, General Education, Chairman & Managing Director, KITE
2. Shri. K.V. Mohan Kumar IAS, Director of Public Instructions, Director, KITE
3. Shri. Anvar Sadath K., Vice Chairman & Executive Director, KITE

Dr. Usha Titus IAS, Chairman and Managing Director of the company chaired the meeting.

QUORUM: The requisite quorum being present, the Chairman called the meeting to order.

Item No.1

All the directors were present for this board meeting.

Item No.2

The minutes of the fourth board meeting held on 21st March, 2018 was read and confirmed.

The Board took note of the actions taken on the decisions made in the previous board meeting.

Item No.3

The Vice Chairman informed the board on the status of Hi-Tech School Project. He placed before the Board numbers of ICT equipments that have been deployed to schools as part of the programme. He also informed the board that KITE has completed the training for KITE Masters and the training for students is planned in the second week of May and an amount of Rs.5,000/- per school for meeting the initial expenses of Little KITES are being released.

The Board took note of the status of the project and appreciated the satisfactory progress in the implementation of the project.

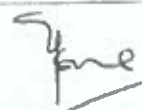
The Vice Chairman and Executive Director informed the Board that the tendering and purchase order issuing process has been completed for the items that are being deployed in all classrooms along with deployment of broadband and networking. However the ICT equipments which are required one each for school are yet to be procured. The Technical Committee vide resolution dated 10.04.2018 has finalised the specifications of Multifunction Printer, Web Cam, Digital Camera and LED TV as part of Hi-Tech school programme.

The Board discussed the matter and passed the following resolution.

Resolution NO. BM 05/031

"RESOLVED THAT Mr. Anvar Sadath. K, Vice Chairman & Executive Director & of KITE is be and is hereby authorized to initiate the tendering process for 4775 numbers each of Multifunction Printer, Web Cam, Digital Camera and LED TV, in accordance with the specification as laid down by the Technical Committee.




2
DR. USHA TITUS IAS
Chairman & Managing Director
KITE, Ministry of Education, Government of Kerala



Minutes of the Technical Committee Meeting held on 9th July 2018 at 5 PM in the chamber of Vice Chairman and Executive Director, KITE

The following members were present.

Sl.No	Name and address	Designation
1	Prof. G. Jayasankar	Chairman
2	Shri.Ranjith.N	Senior Technical Director, NIC
3	Shri. Muraleedharan.M	Head- SeMT, IT Department, Govt. of Kerala
4	Shri. P.P.Jose	Finance Officer (I/C)
5	Shri. K. Anvar Sadath	VC & ED Director, KITE (Convener)

The following item was discussed.

Tendering of Full HD Webcam, Multi-function Printer, 42 inch LED TV & DSLR Camera.

A. Full HD Webcam (Tender No KITE/1018/2018-19 dated 08-06-2018)

Since this being a re-tender, the Committee recommended KITE to proceed with the Commercial bid opening. The financial bid for the tender for Full HD Webcam was opened on 05.07.2018. The Committee observed that there was only one bidder for this tender (M/s KELTRON- Brand-Logitech- Model-C925e) and the rate quoted by KELTRON is Rs.7,800/+ 28% GST, ie total Rs.9,984/-. The Committee reviewed the report of PMU on the market price comparison along with the price quoted by the bidder and PMU has indicated that the price received through the tender is competitive considering the specification, warranty and service requirements. Hence the Committee authorised VC & ED, KITE to conduct a techno-commercial discussion with L1 Bidder and to proceed further.

B. Multifunction Printer (Tender No KITE/1019/2018-19 dated 08-06-2018)

The Committee observed that there are two bidders for this tender (L1 bidder- M/s ACS Technologies Pvt Ltd (Brand-Epson-L4160) and L2 bidder- M/s KELTRON-Brand-Canon - Model Pixma G3010). L1 has quoted a rate of Rs.18,300+ 18% GST ie Rs.21,594/-, while L2 Bidder has quoted Rs.18,600/- + 18% GST ie Rs.21,948/-

The Committee reviewed the report submitted by PMU stating that the price received through from the tender is on the higher side and non-justifiable for an Ink tank printer. It was also reported that the price obtained for Multi-Function Laser Printer in the State Rate Contract is lower than this (Rs.16,665/-). PMU has also undertaken a study on the total cost of ownership of Ink-Tank and Laser technology printers for a 5 year period and it is observed that the Laser model would be more feasible. Hence the Committee recommended to cancel this tender and re-tender with the revised specifications as in State RC which is as in the below table, by taking approval of the appropriate authority.

G. Jayasankar

Anvar Sadath

Type: Printer/Copier/Scanner
Print Method: Monochrome Laser
Paper handling: A4, Letter
Paper capacity: 250 sheets + 1 sheet manual tray
LCD Display
Supported OS: IT@School Edubuntu
Memory size: 32 MB
Duty Life Cycle: 10000 pages per month
Features: Support for ADF and Auto Duplex
Warranty: 5 year comprehensive onsite warranty
Printer
Print Speed: 20 PPM or above
Print Resolution: 600X600 dpi
Laser Monochrome
Copier
Resolution(Copier): 600x600 dpi
Reduction/Enlargement: 25%-400%
Scanner
Scan : Color, Grayscale, Monochrome
Scan resolution: Minimum 600x600 dpi
Scan type: Flatbed and ADF
Scan to PC facility
Scan Formats: PDF, JPEG, JPG
Interfaces Local: Hi-Speed USB 2.0
Network: 10-Base-T/100 Base-TX Ethernet
Sharing facilities: Network printer sharing, network scanner sharing

C. 42 inch LED TV (Tender No KITE/1020/2018-19 dated 08.06.2018)

The Committee observed that there are two bidders who have quoted for this tender. (L1 is M/s KELTRON (Brand-LG) who has quoted Rs 25,781+ 28% GST ie Rs.33,000/- and L2 is M/s Nikshan Electronics (Brand- Panasonic) who has quoted Rs.33,250/-.

The Committee reviewed the report of PMU on the market price comparison along with the price quoted by the bidder and PMU has indicated that the price received through the tender is considering the specification, warranty and service requirement. Hence the Committee authorised VC & ED, KITE to conduct a techno-commercial discussion with L1 Bidder and also request L2 to match the price of L1 and to proceed further.

D. DSLR Camera (Tender No KITE/1017/2018-19 dated 08.06.2018)

The Committee observed that there is only one bidder for this tender, M/s KELTRON (Brand- Canon-Model EOS 1500D). Since this being a re-tender, the Committee recommended KITE to proceed with the Commercial bid opening.

The meeting ended at 6 PM.


Chairman


Convener